



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ: 45.739.091/0001-10

FOLHAS Nº \_\_\_\_\_

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2024

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 125/2024

MENOR VALOR DO ITEM

NOME DA EMPRESA: \_\_\_\_\_

CNPJ Nº: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO \_\_\_\_\_

CIDADE: \_\_\_\_\_

ESTADO: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

TELEFONE: \_\_\_\_\_

FAX: \_\_\_\_\_

COMO SOUBE DA PRESENTE LICITAÇÃO? \_\_\_\_\_

Obtivemos através do endereço eletrônico [www.sajardim.sp.gov.br](http://www.sajardim.sp.gov.br) , cópia do edital da licitação supramencionada.

Local: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

Nome: \_\_\_\_\_

Assinatura

**Senhor Licitante,**

Visando comunicação futura entre o Departamento de Compras/Licitações e o licitante, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do edital e o remeter digitalizado, por meio do e-mail: [licitacao@sajardim.sp.gov.br](mailto:licitacao@sajardim.sp.gov.br)

A não remessa do recibo exige a Prefeitura Municipal da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, esclarecimentos e questionamentos.



## SUMÁRIO

1. DO OBJETO.....	3
2. DO PROCEDIMENTO. ....	3
3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.....	4
4. CREDENCIAMENTO .....	5
5. DA PROPOSTA.....	6
6. CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS .....	7
7. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E FORMULAÇÃO DE LANCES .....	8
8. HABILITAÇÃO .....	10
9. DA FASE DE JULGAMENTO.....	16
10. RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO .....	18
11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	18
12. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA.....	19
13. DOS RECURSOS .....	19
14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES .....	20
15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO .....	22
16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	22



## PREÂMBULO

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 125/2024  
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO: Nº 032/2024  
INÍCIO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 30/12/2024 às 08h00  
FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 10/01/2025 às 08h00  
PERÍODO DE ANÁLISE DAS PROPOSTAS: 10/01/2025 das 08h01às 08h59  
INÍCIO DA DISPUTA: 10/01/2025 às 09h00  
MODO DE DISPUTA: ABERTO E FECHADO  
ENDEREÇO ELETRÔNICO: [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br)

(aba Acesso BLL Compras – Utilizar navegador Internet Explorer)

**PARA TODAS AS ETAPAS, CONSIDERAR O HORÁRIO DE BRASÍLIA (DF)**

Torna-se público que a Prefeitura do Município de Santo Antônio do Jardim – SP, por meio do seu Departamento Administrativo, Setor de Licitações e Contratos, sediado na Rua Presidente Álvares Florence, 373, Centro, CEP 13.995-000, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Lei Federal nº 14.770, de 22 de dezembro de 2023, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, do Decreto Municipal nº 4.802, de 28 dezembro de 2023 (<https://www.sajardim.sp.gov.br/portal-da-transparencia>), **Portaria 67, de 26 de junho de 2024**, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico de comunicação pela **INTERNET**. O sistema referido utiliza recursos de criptografia e de autenticação que asseguram condições adequadas de segurança em toda etapa do certame.

A informação dos dados para acesso deve ser feita na página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões ([www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br)).

## 1. DO OBJETO.

**1.1. Descrição** – A presente licitação tem por objeto a **CONSTITUIÇÃO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E PARCELADAS DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E PAPELARIA PARA TODOS OS DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM - ENTREGA PARCELADA**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**1.2.** A licitação será realizada em único item, conforme tabela constante do Termo de Referência.

**1.3.** O critério de julgamento adotado será pelo **MENOR VALOR DO ITEM**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

## 2. DO PROCEDIMENTO.

**2.1.** O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

**2.2.** O certame será realizado através da utilização da opção “Licitações”, do Portal Eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões (BLL), conforme acordo de cooperação técnica celebrado entre o Bolsa de Licitações e Leilões e o **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM**.

**2.3.** Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro, com o suporte de sua Equipe de Apoio, os quais, juntamente com a autoridade competente do órgão promotor da licitação, formam o conjunto de operadores do sistema do Pregão Eletrônico.



### 3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.

**3.1. Participantes** – Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

**3.2. Vedações** – Não será permitida a participação, neste certame licitatório:

- 3.2.1.** aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 3.2.2.** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 3.2.3.** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 3.2.4.** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 3.2.5.** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 3.2.6.** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 3.2.7.** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 3.2.8.** agente público do órgão ou entidade licitante;
- 3.2.9.** pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
- 3.2.10.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 3.2.11.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do artigo 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**3.3.** O impedimento de que trata o item **3.2.4** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**3.4.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens **3.2.2** e **3.2.3** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**3.5.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**3.6.** O disposto nos itens **3.2.2** e **3.2.3** não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**3.7.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou



jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

**3.8.** A vedação de que trata o item **3.2.8** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**3.9. Atendimento das Condições de Habilitação** – A participação nesta licitação implica no atendimento de todas as condições de habilitação e requisitos da proposta.

**3.10. Inexistência de Fato Impeditivo à Participação** – A participação neste certame está condicionada, ainda, a que o interessado declare que inexistente qualquer fato impeditivo de sua participação no certame ou de sua contratação.

**3.11. Custos para utilização do sistema** – O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do licitante vencedor do certame, que pagará a provedora do sistema eletrônico, o percentual estabelecido, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação.

**3.12.** Caberá ao licitante interessado em participar do pregão:

- a) credenciar-se previamente no sistema eletrônico de licitação utilizado pela Setor de Licitações e Contratos;
- b) remeter, no prazo e forma estabelecida, exclusivamente via sistema, os documentos de habilitação e a proposta e, quando necessário, os documentos complementares;
- c) responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;
- d) acompanhar as operações no sistema eletrônico de licitação durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;
- e) comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;
- f) utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica,
- g) solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.
- h) Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida por meio dos telefones: (41) 3148 9870 / 3097-4600 / 3097-4611 Curitiba-PR, através da Bolsa de Licitações e Leilões ou pelo e-mail [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br).

#### 4. CREDENCIAMENTO

**4.1.** As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão cadastrar operador devidamente credenciado junto ao sistema, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema de compras.

**4.2.** A participação da licitante resulta no pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**4.3.** O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome da licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

**4.4.** A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do provedor do sistema.



- 4.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a plataforma eletrônica a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 4.6. O credenciamento da licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica, econômica e fiscal para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 4.7. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente cadastramento para participar do pregão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.
- 4.8. Caberá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.
- 4.9. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida por meio dos telefones: (41) 3148 9870 - / 3097-4600 / 3097-4611- Curitiba-PR, através da Bolsa de Licitações e Leilões ou pelo e-mail [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br)
- 4.10. **Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 2015.**

## 5. DA PROPOSTA.

- 5.1. A licitante deverá encaminhar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital até a data e horário definidos para abertura da sessão, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.
- 5.2. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 5.3. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.
- 5.4. A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, **O VALOR DOS ITENS, COM VALOR UNITÁRIO E VALOR TOTAL DOS ITENS**, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas e correntes da execução do objeto.
- 5.5. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, devendo o valor unitário proposto corresponder à unidade solicitada e valor total.
- 5.6. Excepcionalmente, nos casos em que o valor unitário for inferior a um real, poderão ser aceitas propostas com quatro casas decimais.
- 5.7. Somente serão aceitos preços com duas casas decimais após a vírgula.
- 5.8. No caso de discordância entre os preços unitários e totais prevalecerá o unitário.
- 5.9. No caso de discordância entre os preços numéricos e escritos por extenso, prevalecerão os escritos por extenso.
- 5.10. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.



5.11. O licitante **NÃO** poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ou superior ao previsto para contratação.

5.12. Serão rejeitadas as propostas que:

5.12.1. Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do material licitado.

5.12.2. Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexequíveis, por decisão do Pregoeiro.

5.13. O Município de Santo Antônio do Jardim é considerado consumidor final, sendo que o licitante deverá obedecer ao fixado no artigo 155, VII, b, da Constituição Federal de 1988.

5.14. As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

5.15. Qualquer elemento que possa identificar a licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital.

5.15.1. Quando a marca do produto identificar o licitante, deverá o mesmo usar a indicação “**MARCA PRÓPRIA**”.

5.16. Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

5.17. O Pregoeiro deverá suspender a sessão pública do Pregão quando constatar que a avaliação da conformidade das propostas irá perdurar por mais de um dia.

5.17.1. Após a suspensão da sessão pública, o Pregoeiro enviará, via *chat*, mensagens às licitantes informando a data e o horário previstos para o início da oferta de lances.

5.18. Proposta escrita a ser enviada pelo licitante:

5.18.1. A empresa vencedora, deverá enviar ao Pregoeiro, a proposta de preços escrita, com o(s) valor (es) oferecido(s) após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação (podendo ser assinatura digital), em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devendo seguir, preferencialmente, o modelo-padrão consistente do **Anexo IX** deste Edital.

5.18.2. Indicação da marca do produto cotado, observadas as especificações do memorial descritivo, constante do **Anexo I** deste Edital, sob pena de desclassificação.

5.19. As propostas terão validade de **60 (sessenta) dias**, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

5.20. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

## 6. CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

6.2. Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

6.3. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

6.4. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.



6.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na proposta, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.8. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

## 7. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.2. As propostas serão recebidas até o horário pré-estabelecido e a Prefeitura fará a divulgação dos preços propostos, cabendo ao Pregoeiro avaliar a aceitabilidade dos mesmos.

7.2.1. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

7.3. Classificadas as propostas, o Pregoeiro dará início à fase competitiva, quando então os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

7.4. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa **ABERTO** e **FECHADO**.

7.5. O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário dos itens, com valor total dos itens**.

7.6. **Redução Mínima** – Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima de **5% (cinco por cento)** entre os lances, aplicável, inclusive, em relação ao primeiro e incidirá sobre o valor unitário do item.

7.7. O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

7.8. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.9. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

7.10. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

7.11. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.11.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [artigo 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

7.11.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.11.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.11.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.11.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.11.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:





- 7.11.2.1.** empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- 7.11.2.2.** empresas brasileiras;
- 7.11.2.3.** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 7.11.2.4.** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).
- 7.12.** Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.13.** Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o Pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 7.14.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico da Prefeitura ([www.sajardim.sp.gov.br](http://www.sajardim.sp.gov.br)) e na página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões ([www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br)).
- 7.15.** A etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de **15 (quinze) minutos**.
- 7.15.1.** Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até **10 (dez) minutos**, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.
- 7.15.2.** Encerrado o prazo de 10 (dez) minutos, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até **5% (cinco por cento)**, superior àquela, possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.15.3.** Na ausência de, no mínimo, 03 (três) ofertas de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até 5% (cinco por cento) superior àquela, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 03 (três), poderão oferecer um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.
- 7.15.4.** Encerrados os prazos estabelecidos nos itens 7.15.1. e 7.15.2., o sistema ordenará os lances em ordem crescente.
- 7.16.** Em atendimento ao disposto na Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, serão observados os seguintes procedimentos:
- 7.16.1.** Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:
- 7.16.1.1.** a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via *chat* de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências de habilitação, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão.
- 7.16.1.2.** no caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea “a”.
- 7.16.1.3.** não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.



**7.16.1.4.** Na hipótese da não contratação, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

**7.17.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**7.18.** Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no Edital.

**7.19.** A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.20.** O licitante que apresentou o melhor preço, caso melhore o preço ofertado, terá o prazo de **2 (duas) horas**, contado da solicitação do Pregoeiro no sistema, para envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado.

**7.21.** Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço, e verificará a habilitação do licitante.

**7.22.** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou se o fornecedor desatender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o edital.

**7.23.** As licitantes que deixarem de dar seus lances, terão suas propostas analisadas pelo Pregoeiro, para verificar se estão em conformidade ao custo estimado da contratação.

**7.24.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

## **8. HABILITAÇÃO**

**8.1.** Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no Edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**8.2.** A etapa de que trata o caput será encerrada no horário e data estabelecidos no Edital.

**8.3.** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos no Edital, nos termos do disposto no caput, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**8.4.** O licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do Edital. A falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções previstas.

**8.5.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até o horário para encerramento das propostas estabelecidos no Edital e no Provedor do Sistema.

**8.6.** Na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, observado o disposto no caput, não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após os procedimentos de que trata o item 6 deste Edital.

**8.7.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**8.8.** Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no Edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ: 45.739.091/0001-10

FOLHAS Nº

classificado após o encerramento do envio de lances, no prazo máximo de 02 (duas) horas após o término da disputa, através do e-mail: [licitacao@sajardim.sp.gov.br](mailto:licitacao@sajardim.sp.gov.br).

**8.9.** A fim de aplicar o princípio da isonomia entre as licitantes, após transcorrido o prazo de 02 (duas) horas, não serão considerados, para fins de análise, sob qualquer alegação, o envio da documentação de habilitação ou de qualquer outro documento complementar ou retificador (salvo aqueles que vierem a ser requeridos por diligência) ou que deveria ter sido remetido juntamente com a proposta, sendo realizado, pelo Pregoeiro, o registro da não aceitação da proposta, e a convocação da próxima licitante.

**8.10.** A empresa declarada vencedora deverá apresentar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, para o Departamento de Compras/Licitações, da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Jardim, através do e-mail: [licitacao@sajardim.sp.gov.br](mailto:licitacao@sajardim.sp.gov.br), a proposta de preços corrigida, assinada digitalmente (**Anexo X – Minuta da Proposta Comercial**), na impossibilidade de assinar digitalmente deverá enviar assinada fisicamente em envelope fechado para o Departamento de Compras/Licitações no endereço Rua presidente Álvares Florence nº 373 CEP 13.995-000, Santo Antônio do Jardim – SP, consignando-se externamente o nome da proponente e as expressões:

Município de Santo Antônio do Jardim – SP  
Processo Administrativo nº 125/2024  
Pregão Eletrônico nº 032/2024  
Razão Social da Empresa:  
CNPJ:

**8.11.** Se o licitante desatender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá conforme a ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

**8.11.1** Os **Anexos** do presente Edital, as Declarações (se pertinente ao modelo de empresa da licitante interessada) e Proposta, devem ser, juntamente e previamente, anexadas com as demais documentações solicitadas, **sob pena de inabilitação**.

**8.12.** Os documentos de habilitação serão os seguintes:

**8.12.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA.**

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Sociedade Limitada Unipessoal – SLU, acompanhado do Contrato Social;
- b) Contrato Social, ou CCMEI, se tratando de MEI (Microempreendedor Individual), para as sociedades de capital limitado, beneficiárias de regime especial, as ME/EPP;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa, devendo o estatuto, no caso das cooperativas, estar adequado à Lei nº 12.690/2012;
- d) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias ou cooperativas;
- e) Ato constitutivo atualizado e devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades não empresárias, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- f) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;



- g) Registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras, em se tratando de sociedade cooperativa.

**8.12.2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA.**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF-FGTS);
- c) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas (CNDT);
- d) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- e) Certidão emitida pela Fazenda Estadual da sede ou domicílio da licitante que comprove a regularidade de débitos tributários relativos ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação – ICMS;
- f) Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio da licitante que comprove a regularidade de débitos relativos ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN.

**8.12.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA.**

- a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual;
- a.1) Se a licitante for cooperativa ou sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea “a” deverá ser substituída por certidão negativa de ações de insolvência civil.
- a.2) Caso a licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

**8.12.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.**

- a) A licitante deverá apresentar atestado(s) de bom desempenho anterior em contrato da mesma natureza, de complexidade tecnológica e operacional igual ou superior, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que especifique(m) em seu objeto, necessariamente os tipos de serviços realizados, **com indicações das quantidades, prazo contratual, datas de início e término e local da prestação dos serviços.**
- a.1) O(s) atestado(s) deverá (ão) conter a identificação da pessoa jurídica emitente bem como o nome, o cargo do signatário e o telefone para contato.
- a.2) **Atestados de Capacidade Técnica genéricos e simplificados, sem indicação expressa do objeto, quantidade de serviços/mercadorias, prazo contratual, data de início e término, local da prestação de serviços e identificação do contrato/ata e processo licitatório importarão na inabilitação do licitante interessado.**



**8.12.4.1.** O(s) atestado(s) apresentado(s) bem como os demais documentos exigidos nesta licitação, durante a fase de habilitação, poderão ser verificados quanto à veracidade das suas informações, pelo Pregoeiro e equipe de apoio, mediante diligências junto a pessoa jurídica de direito público ou privado que os emitiram e, no caso de haver quaisquer irregularidades nos documentos que resultem na prática, direta ou indireta, em ato tentado ou consumado, tendente a fraudar o caráter competitivo da licitação, restando caracterizado crime contra a Administração Pública, o(s) responsável(eis) estará(ão) sujeito(s) à ação penal cabível a ser promovida pelo Ministério Público, além das sanções Administrativas previstas em Lei.

#### **8.12.5. DECLARAÇÕES E OUTRAS COMPROVAÇÕES.**

**8.12.5.1.** Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante no **Anexo V**, sob pena de desclassificação, atestando que:

- a) se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no **inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição da República Federativa do Brasil** (não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz);
- b) inexistente impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração;
- c) se encontra em situação regular perante o contrato social;
- d) atenderá, na data da contratação, ao disposto no artigo 5º-C e se compromete a não disponibilizar empregado que incorra na vedação prevista no artigo 5º-D, ambos da Lei nº 6.019/1974, com redação dada pela Lei nº 13.467/2017;

**8.12.5.2.** Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo VI**, afirmando que sua proposta foi elaborada de maneira independente e que conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei nº 12.846/2013;

**8.12.5.3.** Declaração afirmando que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**8.12.5.4.** Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo II**, declarando seu enquadramento nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal;

**8.12.5.5.** Em se tratando de **cooperativa** que preencha as condições estabelecidas no artigo 34 da Lei nº 11.488/2007, declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do Anexo III, declarando que seu estatuto foi adequado à Lei nº 12.690/2012 e que auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do caput do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

**8.12.5.6.** O licitante organizado em **cooperativa** deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.13.** Sem prejuízo das declarações exigidas nas alíneas **“a”**, **“b”** e **“c”** e admitida a indicação, pela licitante, de outros meios e documentos aceitos pelo ordenamento jurídico vigente, a condição de microempresa e empresa de pequeno porte que preencha as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei nº 11.488/2007 será comprovada da seguinte forma:

**8.13.1.1.** se sociedade empresária, pela apresentação da certidão expedida pela Junta Comercial competente;



**8.13.1.2.** se sociedade simples, pela apresentação da Certidão de Breve Relato de Registro de Enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, expedida pelo Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas;

**8.13.1.3.** se cooperativa, pela Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente que comprove Receita Bruta até o limite definido no inciso II do caput do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

#### **8.14. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS DA HABILITAÇÃO.**

**8.14.1.** A licitante está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório, que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do artigo 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#), cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**8.14.2.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [artigos 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do artigo 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

**8.14.3.** A falsidade na declaração sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

**8.14.4.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta de preço e os documentos de habilitação, até a abertura da sessão pública.

**8.14.5.** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas nos **90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

**8.14.6.** O Pregoeiro, a seu critério, poderá diligenciar para esclarecer dúvidas ou confirmar o teor das declarações solicitadas neste Edital e das comprovações de qualificação econômico-financeira, aplicando-se, em caso de falsidade, as sanções penais e administrativas pertinentes.

**8.14.7.** Caso o objeto contratual venha a ser cumprido por filial da licitante, os documentos exigidos deverão ser apresentados tanto pela matriz quanto pelo estabelecimento que executará o objeto desta licitação.

**8.14.8.** A licitante que se considerar isenta ou imune de tributos relacionados ao objeto da licitação cuja regularidade fiscal seja exigida no presente Edital, deverá comprovar tal condição mediante apresentação de declaração emitida pela correspondente Fazenda do domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**8.14.9.** Todos os documentos apresentados no procedimento licitatório deverão ser cópias dos originais, salvo os documentos cuja autenticidade possa ser verificada pela internet, que poderão ser cópias simples.

- a) a prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal, conforme art. 12, IV da Lei nº 14.133/2021.
- b) o reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida de autenticidade, salvo imposição legal;



- c) É permitida a identificação e assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).
- 8.14.10.** O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre os documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.
- 8.14.11.** **A falta de quaisquer documentos exigidos no Edital implicará na INABILITAÇÃO da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.**
- 8.15.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [artigo 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.
- 8.16.** Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [artigos 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 8.17.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 8.18.** Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 8.19.** Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.
- 8.19.1.** Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% a 30 %, para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.
- 8.20.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia autenticadas em cartório ou por qualquer outro meio que comprove sua veracidade.
- 8.21.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.
- 8.22.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([artigo 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).
- 8.23.** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, **Anexo IV**.



**8.24.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, artigo 39, §4º](#)):

**8.24.1.** complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**8.24.2.** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**8.25.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**8.26.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

**8.27.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**8.28.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([artigo 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

**8.29.** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## 9. DA FASE DE JULGAMENTO

**9.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [artigo 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item **8.12** do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**9.1.1.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

**9.1.2.** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

**9.1.3.** Relação de Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/esquisa-relacao-apanados>)

**9.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

**9.3.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, artigo 29, caput](#))

**9.3.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, artigo 29, §1º](#)).

**9.3.2.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, artigo 29, §2º](#)).





- 9.3.3.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 9.4.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens deste edital.
- 9.5.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).
- 9.6.** Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 9.6.1.** contiver vícios insanáveis;
  - 9.6.2.** não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
  - 9.6.3.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
  - 9.6.4.** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
  - 9.6.5.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 9.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.**
- 9.7.1.** A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 9.7.1.1.** que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
  - 9.7.1.2.** inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 9.8.** Erros no preenchimento da proposta não constituem motivo para a desclassificação da mesma. A proposta poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
- 9.8.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
  - 9.8.2.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 9.9.** Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 9.10.** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 9.11.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema e publicados em termo no Diário Oficial Eletrônico do Município de Santo Antônio do Jardim (<https://sajardim.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico>).
- 9.12.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.



9.13. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## 10. RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1. **Recursos** – Ao final da sessão, declarada a vencedora, o Pregoeiro abrirá prazo de 15 (quinze) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, manifestar sua intenção de recurso.

10.2. **Ausência de manifestação** – A ausência de manifestação no prazo estabelecido importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação do procedimento licitatório.

10.3. A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de **3 (três) dias úteis**, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

10.4. Frisamos que a Lei 14.133/2021, busca proteger os atos administrativos de ações protelatórias, deste modo, incluiu um novo Capítulo ao Código Penal, nomeado “Dos Crimes em Licitação e Contratos Administrativos”, que prevê o seguinte: **Artigo 337-I. Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de processo licitatório: Pena – Detenção, de 6 (seis meses a 3 (três) anos, e multa.**

10.5. **Reconsideração** – Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

10.6. **Decisão dos Recursos** – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

10.7. **Efeito do Recurso** – O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.8. **Adjudicação** – A adjudicação do resultado será feita pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme detalhamento constante do Termo de Referência, facultando-se à licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

10.9. **Homologação** – Após a publicação do ato de adjudicação da licitação e, não havendo interposição de recursos, o objeto do certame poderá ser homologado pela autoridade competente.

## 11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

11.3. A Ata de Registro de Preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada, em sua totalidade, no site do Município, deverá ser lançada a assinatura digital em todas as folhas da Ata de Registro de Preços.



**11.4.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), a(s) marca(s), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

**11.5.** O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no DiOE do Município e disponibilizado durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

**11.6.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

## 12. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

**12.1.** Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

**12.1.1.** dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

**12.1.2.** dos licitantes que mantiverem sua proposta original

**12.2.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

**12.2.1.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

**12.2.2.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**12.3.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

**12.3.1.** quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

**12.3.2.** quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos artigos 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

**12.4.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

**12.4.1.** convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**12.4.2.** adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## 13. DOS RECURSOS

**13.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [artigo 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).



- 13.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 13.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 13.3.1.** a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 13.3.2.** o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.
- 13.3.3.** o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 13.3.4.** na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do artigo 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 13.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 13.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 13.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 13.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 13.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 13.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 13.10.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://www.sajardim.sp.gov.br/licitacao>.

#### **14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

- 14.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 14.1.1.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 14.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
- 14.1.2.1.** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 14.1.2.2.** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 14.1.2.3.** pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 14.1.2.4.** deixar de apresentar amostra;
- 14.1.2.5.** apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 14.1.3.** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 14.1.3.1.** recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;



- 14.1.4.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 14.1.5.** fraudar a licitação
- 14.1.6.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 14.1.6.1.** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 14.1.6.2.** induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 14.1.6.3.** apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 14.1.7.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 14.1.8.** praticar ato lesivo previsto no [artigo 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).
- 14.2.** Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 14.2.1.** advertência;
- 14.2.2.** multa;
- 14.2.3.** impedimento de licitar e contratar e
- 14.2.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 14.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:
- 14.3.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 14.3.2.** as peculiaridades do caso concreto
- 14.3.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 14.3.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 14.3.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 14.4.** A multa será recolhida em percentual de 10% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, a contar da comunicação oficial.
- 14.4.1.** Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de 10% (dez por cento) a 15% (quinze por cento), do valor do contrato licitado.
- 14.4.2.** Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, a multa será de 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento), do valor do contrato licitado.
- 14.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 14.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 14.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens do Capítulo 14 deste Edital quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 14.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens previstos no Capítulo 14 deste Edital, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [artigo 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).



**14.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [artigo 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022..+](#)

**14.10.** A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**14.11.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**14.12.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**14.13.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**14.14.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

#### **15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**15.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**15.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**15.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através da própria plataforma BLL, ou pelo e-mail [licitacao@sajardim.sp.gov.br](mailto:licitacao@sajardim.sp.gov.br).

**15.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**15.4.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

**15.5.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

#### **16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**16.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sítio eletrônico da municipalidade.

**16.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**16.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o **horário de Brasília - DF**.



- 16.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 16.5. **Dos preços pactuados** – Conforme artigo 125 da Lei 14.133/2021, as alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do artigo 124 da mesma Lei, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).
- 16.6. **Garantia** – Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.
- 16.7. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 16.8. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 16.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 16.10. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 16.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 16.12. **Omissões** – Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo Pregoeiro, de acordo com o que reza a Lei Federal nº 14.133/2021 e demais legislações vigentes que sejam pertinentes ao tema.
- 16.13. **Atas** – Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas Atas circunstanciadas.
- 16.14. **Saneamento de Erros e Falhas** – O Pregoeiro poderá, no interesse público, relevar omissões puramente formais nas propostas apresentadas pelas licitantes, desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo da licitação.
- 16.14.1. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 16.14.2. As falhas passíveis de saneamento na documentação apresentada pela licitante são aquelas cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da abertura da sessão pública deste Pregão.
- 16.15. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no endereço eletrônico [www.bllcompras.com](http://www.bllcompras.com) e [www.sajardim.sp.gov.br/licitacao](http://www.sajardim.sp.gov.br/licitacao).
- 16.16. **Publicidade** – O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos à publicação serão publicados no Diário Oficial do Município de Santo Antônio do Jardim, disponível no site <https://www.sajardim.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico> e divulgados no quadro de avisos do Prédio desta Prefeitura, situado na Rua Presidente Álvares Florence nº 373, Centro, CEP 13995-000, Santo Antônio do Jardim – SP.
- 16.17. **Esclarecimentos** – O Pregoeiro dirimirá as dúvidas que sejam suscitadas neste Pregão, desde que arguidas até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão do certame no endereço indicado no preâmbulo deste Edital, ou pelo e-mail: [licitacao@sajardim.sp.gov.br](mailto:licitacao@sajardim.sp.gov.br).



- 16.17.1.** A petição será dirigida à autoridade subscritora do edital, que decidirá no prazo de até 01 (um) dia útil anterior à data fixada para recebimento das propostas.
- 16.17.2.** A petição formulada por pessoa jurídica deverá estar acompanhada por instrumento constitutivo da empresa, registrado na Junta Comercial, ou, tratando-se de sociedade simples, por ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, bem como instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para impugnar o edital, em se tratando de procurador.
- 16.17.3.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 16.17.4.** A ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pela licitante, das condições previstas neste Edital e em seus anexos, em especial, no Termo de Referência.
- 16.18. Princípio da Igualdade** – É vedada a utilização de qualquer elemento, critério ou fato sigiloso, subjetivo ou reservado que possa, ainda que indiretamente, elidir o princípio da igualdade entre as licitantes.
- 16.19. Multas e Sanções** – As multas e outras sanções somente poderão ser relevadas pela Administração Municipal, nos casos de força maior, que deverão ser devidamente comprovados e para os quais não tenha dado causa a licitante vencedora.
- 16.20. Revogação da Licitação** – A Administração do Município de Santo Antônio do Jardim reserva-se o direito de revogar, total ou parcialmente, a presente licitação, tendo em vista o interesse público, ou ainda anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do artigo 71 da Lei nº 14.133/2021, não cabendo às licitantes o direito de indenização, ressalvado o disposto no artigo 149 da citada lei.
- 16.21. Do empenho** - A nota de empenho será enviada para o endereço eletrônico cadastrado pela empresa, devendo a empresa confirmar o recebimento, sendo considerando que a empresa recebeu a nota no prazo de 01 dia útil após o envio.
- 16.21.1.** O prazo indicado no item 11 supra poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do interessado e aceita pela Administração.
- 16.21.2.** A ausência de envio de confirmação de recebimento dentro do prazo indicado no item 11 supra, importará na recusa à contratação, sujeita à aplicação das sanções cabíveis.
- 16.22. Prazos** – Os prazos indicados neste Edital serão em dias corridos quando não literalmente determinados e quando vencidos em dia não útil, prorrogam-se para o dia útil subsequente.
- 16.23. Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste Edital serão decididos por esta Municipalidade, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e suas alterações, bem como, na Lei Complementar nº 123/2006, além dos demais regulamentos, dispositivos e normas administrativas que fazem parte integrante deste Edital, independentemente de suas transcrições.**
- 16.24. Foro** – Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Espírito Santo do Pinhal – SP, ainda que haja outro mais privilegiado.
- 16.25.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes **ANEXOS**:
- a) Anexo I – Termo de Referência e Planilha Descritiva;
  - b) Anexo II – Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;
  - c) Anexo III – Declaração de Cooperativa;
  - d) Anexo IV – Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;





**PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP**  
**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**CNPJ: 45.739.091/0001-10**

**FOLHAS Nº**  
\_\_\_\_\_

- 
- e) Anexo V – Declarações Diversas Referentes ao Item 8, Subitem 8.13, Alínea “8.13.5.1”;
  - f) Anexo VI – Declaração de Elaboração Independente de Proposta e Atuação Conforme o Marco Legal Anticorrupção.
  - g) Anexo VII – Minuta da Ata de Registro de Preços
  - h) Anexo VIII – Termo de Ciência e Notificação;
  - i) Anexo IX – Modelo de Proposta Padronizada.

Santo Antônio do Jardim – SP, 27 de dezembro de 2024

***Oswaldo Moreira***  
*Prefeito Municipal*



## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. INTRODUÇÃO

1.1 Este Termo de Referência visa orientar a constituição de Sistema de Registro de Preços para a aquisições futuras e parceladas de materiais de expediente e papelaria para todos os Departamentos da Prefeitura do município de Santo Antônio do Jardim, com entrega parcelada.

### 2. JUSTIFICATIVA

2.1 A constituição de Sistema de Regime de Preços com o intuito da aquisição de material de expediente para os departamentos da Prefeitura tem, por escopo, permitir à Administração que cumpra com seu dever de garantir aos seus usuários a prestação de serviços públicos no âmbito da saúde.

2.2 Com o vencimento das Atas referentes ao Pregão Eletrônico 14/2023 a constituição de novo SRP (Sistema de Registro de Preços) permite a manutenção das atividades e dos serviços públicos já ofertados pelas redes de atendimento desta municipalidade.

### 3. OBJETO

3.1 Os materiais de expediente e papelaria são essenciais para o funcionamento diário dos departamentos, permitindo a documentação adequada, comunicação interna e externa, e a execução de tarefas administrativas. A aquisição regular e parcelada garante que esses itens estejam sempre disponíveis, evitando interrupções nas atividades. A alternativa de registro de preços para aquisição futura e parcelada de materiais de expediente e papelaria foi considerada a melhor solução porque atende de maneira eficaz e eficiente às demandas da Administração Pública, garantindo a continuidade das operações, o controle financeiro e a otimização de recursos, além de promover a qualidade e a sustentabilidade nas aquisições. A aquisição parcelada assegura que todos os Departamentos tenham acesso constante aos materiais necessários, evitando interrupções nas atividades administrativas que poderiam ocorrer devido à falta de suprimentos, isso melhora a eficiência operacional e a produtividade. Em suma, o registro de preços para a aquisição de materiais de expediente e papelaria não apenas resolve problemas imediatos de abastecimento, mas também estabelece um sistema de compras mais eficiente e sustentável, que atende às necessidades administrativas da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Jardim de maneira eficaz e adaptável. Essa abordagem resulta em um uso mais inteligente dos recursos públicos e em um melhor atendimento às demandas da administração.

### 4. DOS PRODUTOS

4.1 Os produtos definidos neste Termo deverão ser originais e de boa qualidade, livres de defeitos, imperfeições e outros vícios que impeçam ou reduzam sua utilização, observando, rigorosamente, as características especificadas, devendo ser apresentados em embalagens específicas, adequadas para proteger seu conteúdo contra danos durante o transporte até o local de entrega.

4.3 Os itens deverão ser fornecidos de acordo com a descrição e quantidades definidas no **Anexo I** deste Termo.

4.4 É essencial que os fornecedores trabalhem com materiais que sejam de **alta durabilidade** e adequados ao uso diário em ambiente administrativo.

4.5 Materiais que atendam a certificações de qualidade, como **ISO** para produtos de papelaria, são preferíveis. Essas certificações garantem que os itens passaram por testes rigorosos de resistência, segurança e eficiência.

4.6 Itens como canetas, grampeadores, tesouras e marcadores devem ser de **longa vida útil**, evitando que precisem ser substituídos constantemente, o que resultaria em gastos adicionais e maior geração de resíduos.

4.7 Além de cumprir com critérios de sustentabilidade, como o uso de materiais recicláveis, os produtos devem manter um **alto padrão de qualidade**. Esses requisitos focam em garantir que os



materiais fornecidos sejam resistentes, eficientes e adequados às necessidades administrativas, assegurando que o investimento público seja bem aplicado e contribua para o bom funcionamento da prefeitura.

## 5. ENTREGA

5.1 A entrega deverá ser realizada pela licitante vencedora, de forma parcelada, conforme a demanda da Contratante, no local de entrega indicado pelo solicitante **em até 07 (sete) dias corridos**. Todas as quantidades se referem ao total estimado anual, para doze meses a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços pela empresa vencedora. Na hipótese de ocorrer fornecimento em desacordo com o descritivo e requisitos estabelecidos, a reposição ou a substituição do produto deverá ser feita **em até 07 (sete) dias da data da entrega**. Em caso de recusa de reposição, serão aplicadas as sanções administrativas.

5.2 A empresa fornecedora deverá efetuar a entrega dos produtos, de segunda à sexta-feira, das 08:00 horas às 15:00 horas, no endereço informada na Ordem de Compra ou Empenho no momento da solicitação.

5.2.1 A entrega deverá ser parcelada, de acordo com a requisição formulada pelos Departamentos. Caso haja alguma necessidade de pedido emergencial, a entrega será acordada direto com a licitante vencedora.

5.3 - As entregas deverão ser efetuadas de acordo com as solicitações dos Departamentos municipais.

5.4 - Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher, no comprovante respectivo, a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor municipal responsável pelo recebimento.

5.5 - A previsão de entregas será conforme a demanda da Contratante, no local de entrega indicado pelo solicitante.

5.6 Correrá por conta da empresa proponente todas as despesas pertinentes, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

5.7 O objeto será recebido:

- a) Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.
- b) Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação.

5.8 A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

5.9 A CONTRATADA ficará responsável por promover a completa assistência técnica e comercial aos produtos, inclusive sua análise laboratorial, quando houver suspeita de irregularidade na composição.

## 6. FISCALIZAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E INÍCIO DOS SERVIÇOS

6.1 A Fiscalização dos produtos entregues se dará por intermédio de servidores dos Departamentos do município de Santo Antônio do Jardim.

## 7. PRAZO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1 A entrega dos materiais será realizada ao longo de 12 (doze) meses. A partir da emissão da Ordem de Início dos Serviços (Ordem de Compra), a **licitante vencedora deverá entregar os itens solicitados dentro de até 07 (sete) dias corridos**.

## 8. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.1 A empresa proponente deverá apresentar Atestado de Capacidade Técnica (Declaração ou Certidão), emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado que a comprove ter fornecido, a contento, objeto compatível com o desta licitação, em prazos e quantitativos, contendo também,



nome, CPF, e telefone do declarante para maiores informações, além dos já determinados no item 8 subitem 8.12.4 do presente Edital.

## 9. SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS

9.1 Os materiais serão devolvidos na hipótese de não corresponderem às especificações deste Termo de Referência ou no caso de vícios, devendo ser substituídos pela empresa fornecedora no prazo máximo de 7 (sete) dias, sem custos adicionais ao Município de Santo Antônio do Jardim.

## 10. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

10.1 As responsabilidades da contratada deverão estar de acordo com o disposto em edital ou documento equivalente que ensejou a referida contratação, executando o fornecimento do objeto que lhe for adjudicado dentro dos padrões e prazos estabelecidos neste TERMO DE REFERÊNCIA, conforme condições constantes da proposta apresentada durante o processo licitatório.

10.2 Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para o fornecimento e a garantia do objeto, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da CONTRATADA.

10.3 A CONTRATADA deverá:

- I. Responsabilizar-se integralmente pela entrega do objeto deste Termo de Referência, nos termos da legislação vigente, ficando responsável pela observância de toda legislação pertinente direta ou indiretamente aplicável ao objeto deste Termo de Referência;
- II. Manter, durante o fornecimento do objeto deste Termo de Referência, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- III. Entregar o objeto de acordo com as especificações constantes no detalhamento do objeto, dentro do prazo que será estipulado em Edital;
- IV. Arcar com as despesas relativas ao transporte do produto até os locais designados para a entrega;
- V. Arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à Contratante;
- VI. Não transferir a outrem no todo ou em parte, as responsabilidades assumidas, sem prévia e expressa anuência da Contratante;
- VII. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da Contratante.
- VIII. Acatar as orientações da Contratante, emanadas pelo fiscal do contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
- IX. Cumprir fielmente as cláusulas contratuais e, sempre que solicitado pela Contratante, deverá dirimir qualquer dúvida que vier a acontecer atinente a execução do objeto deste Termo de Referência;
- X. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 01 (um) dia que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

10.4 As despesas decorrentes da devolução, substituição e nova entrega de produto ocorrerão à conta da Contratada.

## 11. RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:

11.1 A CONTRATANTE deverá:

- I. Efetuar os pagamentos correspondentes às faturas emitidas dentro do prazo legal.
- II. Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como atestar na Nota Fiscal/Fatura, a efetiva entrega do material, por meio de representante especialmente designado (Fiscal do Contrato).
- III. Permitir acesso aos funcionários da Contratada, desde que devidamente identificados, aos locais onde será entregue o objeto deste Termo de Referência.



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ: 45.739.091/0001-10

FOLHAS Nº

- IV. Prestar aos funcionários da Contratada as informações e esclarecimentos de que disponha e que eventualmente venham a ser solicitados e indicar os locais onde será entregue e aplicado o objeto deste Termo de Referência.
- V. Rejeitar, no todo ou em parte o material fornecido em desacordo com as obrigações assumidas pela Contratada, notificando por escrito quaisquer irregularidades encontradas no produto fornecido.

## 12. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES À SEREM CONTRATADAS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS	UN	Qtd. Mínima	Qtd. Total
1	AGENDA DIÁRIA ANO 2025- Espiral com tamanho mínimo de 140x200 mm	UNID	10	141
2	AGENDA TELEFÔNICA COMERCIAL, CAPA DURA COM PVC SOLDADO, 66 FOLHAS EM PAPEL OFFSET 150 G/M2, TAMANHO MÍNIMO DE 145 X 215 MM	UNID	1	12
3	ALFINETE MARCADORES COM CABEÇA DE VIDRO, CX COM 100 UNIDADES	CX	5	55
4	ALGODÃO BOLA COM 100G DIVERSAS CORES	PCT	70	758
5	ALMOFADA PARA CARIMBO PLÁSTICA, COM INDICADOR DE COR, TAMPA E FUNDO DE PLÁSTICO INJETADO, TAMANHO Nº. 03, DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA DADOS DO FABRICANTE E CÓDIGO DE BARRAS. COR AZUL	UNID	2	24
6	ALMOFADA PARA CARIMBO PLÁSTICA, COM INDICADOR DE COR, TAMPA E FUNDO DE PLÁSTICO INJETADO, TAMANHO Nº. 03, DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA DADOS DO FABRICANTE E CÓDIGO DE BARRAS. COR PRETA	UNID	4	44
7	APAGADOR DE LOUSA DE MADEIRA E FELTRO MACIO	UNID	5	50
8	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, COM BASE PLÁSTICA, SISTEMA FLIP TOP QUE PERMITE GUARDAR OS MACADORES.	UNID	7	78
9	APONTADOR COM DEPÓSITO RETANGULAR PARA LÁPIS, CONFECCIONADO COM MATERIAL TERMOPLÁSTICO COM FURO CÔNICO E UMA LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL, SEM ONDULAÇÕES OU DEFORMAÇÕES, FORMANDO CONJUNTO COM UNIÃO RÍGIDA, SEM FOLGAS A FIM DE NÃO MACERAR OU MASTIGAR A MADEIRA DO LÁPIS. DEPÓSITO EM PLÁSTICO. ALTA RESISTÊNCIA E ÓTIMA APONTABILIDADE.	UNID	100	1115
10	ARGILA PARA MODELAR, PACOTE CONTENDO 01 KG. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR LAUDO DE TOXICOLOGIA EMITIDO POR LABORATÓRIO CREDENCIADO PELO INMETRO/ANVISA.	KG	10	100
11	BALÃO DE LÁTEX (BEXIGA) TAMANHO 9, PACOTE COM 50 UNIDADES. PACOTE CONTENDO APENAS UMA COR: VERMELHA, AZUL, ROSA, ROXA, AMARELA	UNID	90	960
12	BARBANTE DE ALGODÃO CRU, CONFECCIONADO EM 100% ALGODÃO, COM APROXIMADAMENTE 300 METROS. O PRODUTO DEVERÁ SER EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM PLÁSTICO TRANSPARENTE. EM SUA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR CÓDIGO DE BARRAS, MARCA E DADOS DO FABRICANTE	ROLO	8	83
13	BATERIA 9 VOLTS	UNID	3	33
14	BLOCO DE RECADOS AUTO ADESIVO, TAM. 38 X 50 MM, MULTICOLORIDOS, PACOTE COM 4 BLOCOS	PCT	10	167
15	BLOCO DE RECADOS AUTO ADESIVO, TAM. 76 X 102 MM	UNID	10	197
16	BORRACHA BRANCA PARA LÁPIS, MACIA, SEM ADIÇÃO DE CORANTES, CAPAZ DE APAGAR TOTALMENTE A ESCRITA SEM BORRAR OU MANCHAR O PAPEL.	UNID	90	926
17	CADERNO BROCHURÃO COM 96 FOLHAS COM DIMENSÕES MÍNIMAS 200X275MM, MIOLO 50G/M2, CAPA 90G/M2 (COM IMPRESSÃO LINHA), CAPA DURA.	UNID	80	833
18	CADERNO CAPA DURA NAS DIMENSÕES 200MM X 140MM, COM 96 FOLHAS ACABAMENTO COSTURADO 1/4	UNID	70	740
19	CADERNO DE CALIGRAFIA 40 FOLHAS, COM AS DIMENSÕES APROXIMADAS DE 202X148MM, MIOLO 50G/M2 E CAPA 90G/M2 COM IMPRESSÃO LINHA COMERCIAL. ACABAMENTO 2 GRAMPOS A CAVALO.	UNID	10	120
20	CADERNO DE DESENHO E CARTOGRAFIA ESPIRALADO. 48 FOLHAS. ESPIRAL: ARAME GALVANIZADO CAPA E CONTRACAPA FLEXÍVEIS: PAPEL CARTÃO DUPLEX, GRAMATURA MÍNIMA 230G/M2 (COM IMPRESSÃO LINHA COMERCIAL) DIMENSÃO: 200X275MM	UNID	70	750

29



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ: 45.739.091/0001-10

FOLHAS Nº

21	CADERNO ESPIRAL GRANDE COM CAPA FLEXÍVEL COM 96 FOLHAS	UNID	70	710
22	CADERNO QUADRICULADO, 40 FOLHAS, QUADRADOS 1X1 CM. DIMENSÕES MÍNIMAS 140X202MM. MIOLO 50G/M2. CAPA 90G/M2 (IMPRESSÃO LINHA COMERCIAL) ACABAMENTO: 2 GRAMPOS A CAVALO	UNID	10	100
23	CAIXA BANDEJA PARA CORRESPONDÊNCIA ARTICULÁVEL, EM POLIESTIRENO, TRIPLA CRISTAL	UNID	3	33
24	CAIXAS DE SOM PORTÁTIL 2.0 USB PARA NOTEBOOK OU PC	UNID	6	62
25	CAIXA PARA ARQUIVO EM PLÁSTICO CORRUGADO NO TAMANHO OFÍCIO - DIMENSÕES: 360X130X24MM - GRAMATURA: 320G/M2	UNID	90	940
26	CALCULADORA DE BOLSO 8 DÍGITOS COM ALIMENTAÇÃO DUPLA INTELIGENTE	UNID	4	45
27	CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS COM ALIMENTAÇÃO DUPLA INTELIGENTE (BATERIA E SOLAR). VISOR DE CRISTAL LÍQUIDO.	UNID	8	86
28	CANETA ESFEROGRÁFICA, COM CORPO CILÍNDRICO OU SEXTAVADO, TRANSPARENTE, COM TAMPAS REMOVÍVEL E COM FURO ANTA ASFIXIA E HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO, PONTA ESFÉRICA COM TUNGSTÊNIO, APRESENTANDO TRAÇO UNIFORME, SEM FALHAS, SEM BORRAS E SEM EXCESSO DE TINTA DURANTE O TRAÇADO. NÃO PODENDO AINDA POSSUIR FOLGA QUE PERMITA RETRAÇÃO DA PONTA DA CANETA DURANTE A ESCRITA. <b>COR AZUL.</b>	CAIXA C/50	4	44
29	CANETA ESFEROGRÁFICA, COM CORPO CILÍNDRICO OU SEXTAVADO, TRANSPARENTE, COM TAMPAS REMOVÍVEL E COM FURO ANTA ASFIXIA E HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO, PONTA ESFÉRICA COM TUNGSTÊNIO, APRESENTANDO TRAÇO UNIFORME, SEM FALHAS, SEM BORRAS E SEM EXCESSO DE TINTA DURANTE O TRAÇADO. NÃO PODENDO AINDA POSSUIR FOLGA QUE PERMITA RETRAÇÃO DA PONTA DA CANETA DURANTE A ESCRITA. <b>COR VERMELHA</b>	CAIXA C/50	2	20
30	CANETA ESFEROGRÁFICA, COM CORPO CILÍNDRICO OU SEXTAVADO, TRANSPARENTE, COM TAMPAS REMOVÍVEL E COM FURO ANTA ASFIXIA E HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO, PONTA ESFÉRICA COM TUNGSTÊNIO, APRESENTANDO TRAÇO UNIFORME, SEM FALHAS, SEM BORRAS E SEM EXCESSO DE TINTA DURANTE O TRAÇADO. NÃO PODENDO AINDA POSSUIR FOLGA QUE PERMITA RETRAÇÃO DA PONTA DA CANETA DURANTE A ESCRITA. <b>COR PRETA.</b>	CAIXA C/50	3	31
31	CANETA MARCA TEXTO, TINTA DE COMPOSIÇÃO ESPECIAL FLUORESCENTE, PONTA DE POLIÉSTER CHANFRADA 4.0MM. <b>CAIXA COM 12 UNID. COR AMARELO</b>	CAIXA C/12	20	210
32	CANETA MARCA TEXTO, TINTA DE COMPOSIÇÃO ESPECIAL FLUORESCENTE, PONTA DE POLIÉSTER CHANFRADA 4.0MM. <b>CAIXA COM 6 UNIDADES CORES DIVERSAS</b>	CAIXA C/6	10	172
33	CANETA PARA RETROPROJETOR, PONTA POLIACETAL 2.0MM (PONTA MÉDIA), TINTA À BASE DE ÁLCOOL, ESPESSURA DE ESCRITA: PAPEL 0.1MM, TINTA RESISTENTE A ÁGUA. <b>COR AZUL</b>	UNID	10	155
34	CANETA PARA RETROPROJETOR, PONTA POLIACETAL 2.0MM (PONTA MÉDIA), TINTA À BASE DE ÁLCOOL, ESPESSURA DE ESCRITA: PAPEL 0.1MM, TINTA RESISTENTE A ÁGUA. <b>COR PRETA</b>	UNID	10	159
35	CANETA PARA RETROPROJETOR, PONTA POLIACETAL 2.0MM (PONTA MÉDIA), TINTA À BASE DE ÁLCOOL, ESPESSURA DE ESCRITA: PAPEL 0.1MM, TINTA RESISTENTE A ÁGUA. <b>COR VERMELHA</b>	UNID	10	155
36	CANETAS HIDROCOR- ESTOJO DE CANETAS HIDROCOR PONTA MÉDIA CONTENDO <b>12 CORES DIVERSAS.</b>	CX	60	683
37	CANUDOS PLÁSTICOS – <b>PACOTE COM 100 UNIDADES</b> - INCOLOR	PCT	20	220
38	CARTOLINA, CORES VARIADAS (BRANCA, AMARELA, ROSA, AZUL E VERDE); MATERIAL CELULOSE VEGETAL, 180G, FORMATO 50X66.	UNID	100	1140
39	CD VIRGEM - MÍDIA GRAVÁVEL, CD-R, CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE NO MÍNIMO 700MB. – <b>COTA ME/EPP</b>	UNID	300	3000
40	CLIPS DE AÇO; FORMATO PARALELO; NIQUELADO; Nº 2/0, <b>CX COM 100 UNIDADES</b>	CAIXA C/100	10	198
41	CLIPS DE AÇO; FORMATO PARALELO; NIQUELADO; Nº 4/0, <b>CX COM 50 UNIDADES</b>	CAIXA C/50	10	192
42	CLIPS DE AÇO; FORMATO PARALELO; NIQUELADO; Nº 6/0, <b>CX COM 50 UNIDADES</b>	CAIXA C/50X	10	161
43	CLIPS DE AÇO; FORMATO PARALELO; NIQUELADO; Nº 8/0, <b>CX COM 25 UNIDADES</b>	CAIXA C/25	10	121



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ: 45.739.091/0001-10

FOLHAS Nº

44	COLA ADESIVO PARA ARTESANATO, NÚMERO 2, DE MEDIA VISCOSIDADE, NEM MUITO LIQUIDO, NEM MUITO ENCORPADO. COLAGEM RÁPIDA, FIRME E RESISTENTE. <b>TUBO COM 20G.</b>	UNID	6	61
45	COLA BRANCA, A BASE DE PVA, COM ALTA FORÇA DE COLAGEM E FÁCIL APLICAÇÃO E MADEIRA, LAMINADOS PLÁSTICOS, PAPEL, PAPELÃO, ENTRE OUTROS. <b>TUBO COM 1KG</b> (EXTRA ADESIVO PVA)	UNID	4	41
46	COLA BRANCA, <b>TUBO DE 90 GRAMAS</b> PARA USO ESCOLAR, LÍQUIDA, COM BOA ADESIVIDADE (ALTO PODER DE COLAGEM), LAVÁVEL, ATÓXICA, SECAGEM RÁPIDA, HOMOGÊNEA. EMBALADA EM RECIPIENTE PLÁSTICO E COM BICO APLICADOR. CONTENDO INFORMAÇÕES EXIGIDAS NA LEGISLAÇÃO EM VIGOR. VALIDADE MÍNIMA DE UM ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UNID	90	948
47	COLA COLORIDA, <b>COM NO MÍNIMO 23 GRAMAS</b> , CONTENDO 6 CORES VARIADAS E MISCÍVEIS, FRASCO PLÁSTICO RESISTENTE, COM BICO APLICADOR, TAMPA DE ROSCA COM RESPIROS. COMPOSIÇÃO: RESINA DE P.V.A, E CONSERVANTES. DEVERÁ POSSUIR EM SUA EMBALAGEM TODAS AS INFORMAÇÕES DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR LAUDO MICROBIOLÓGICO, LAUDO DE IRRITAÇÃO DÉRMICA E LAUDO DE TOXICOLOGIA EMITIDO POR LABORATÓRIO CREDENCIADO PELO INMETRO.	KIT	20	265
48	COLA EM BASTÃO BRANCA 40G	UNID	80	879
49	COLA ESCOLAR COM GLÍTER 35G DIVERSAS CORES	UNID	20	270
50	CORRETIVO EM FITA <b>4MM X 10M</b>	UNID	20	284
51	CORRETIVO LIQUIDO A BASE DE ÁGUA, EMBALAGEM PLÁSTICA DE NO <b>MÍNIMO 18ML.</b>	UNID	10	137
52	HASTES FLEXÍVEIS TIPO “COTONETES” <b>COM 150 UNIDADES</b>	CX	20	273
53	ELÁSTICO LASTEX ROLIÇO C/10M	PCT C/10	10	100
54	ELÁSTICO LÁTEX Nº 18, EMBALAGEM 1 KG	PCT C/1 KG.	20	240
55	ENVELOPE BRANCO COMERCIAL OFÍCIO <b>PACOTE COM 50</b> – COM NO MÍNIMO AS DIMENSÕES DE <b>229X114 MM.</b> – <b>SEM CEP.</b>	PCT C/ 50	30	328
56	ENVELOPE CAPA PARA CD BRANCO COM VISOR TRANSPARENTE, <b>COM 25 UNIDADES</b>	PCT C/25	10	120
57	ENVELOPE SACO <b>KRAFT 80G OFÍCIO 250X353 PACOTE COM 50</b>	PCT C/ 50	100	1565
58	ENVELOPE SACO <b>BRANCO 90G OFÍCIO 250X353 PACOTE COM 50</b>	PCT C/ 50	50	583
59	ESPETOS VARETA PARA ESPETINHO CHURRASQUINHO BAMBU 18 CM - <b>PCT 50 UNIDADES</b>	PCT	40	406
60	Nobreak 700VA SMS Tech Bivolt – <b>COTA ME/EPP</b>	UNID	7	75
61	ESTILETE RETRÁTIL, LÂMINA DE CERÂMICA, COM EMPUNHADURA EM ABS E TRAVA DE PROTEÇÃO, AREA DE CORTE COM NO MÍNIMO 20MM. MEDINDO NO MÁXIMO 100MM DE COMPRIMENTO. COMPOSIÇÃO: CORPO EM COPOLÍMERO DE ACRILONITRILA, BUTADIENO E ESTIRENO E LÂMINA DE CERAMICA. PRODUTO ACONDICIONADO EM BLISTER, CONTENDO INFORMAÇÕES DO PRODUTO.	UNID	10	187
62	ETIQUETA ADESIVA PARA CODIFICAÇÃO CIRCULAR COLORIDA 12MM, <b>COM 210 UNIDADES</b>	PCT	20	229
63	ETIQUETA AUTO ADESIVA BRANCA, INKJET A LASER, FOLHAS FORMATO A4, <b>CONTENDO 65 ETIQUETAS POR FOLHA.</b>	PCT	10	128
64	ETIQUETA AUTO ADESIVA BRANCA, INKJET A LASER, FOLHAS FORMATO CARTA, CONTENDO 24 ETIQUETAS, POR FOLHA, TAMANHO APROXIMADO DAS ETIQUETAS: 42,30 X 42,30, <b>PACOTES COM 10 FOLHAS.</b> (Nº DE REFERENCIA 6093)	PCT	4	46
65	ETIQUETA AUTO ADESIVA BRANCA, INKJET E LASER, FOLHAS FORMATO A4, CONTENDO 16 ETIQUETAS POR FOLHAS, TAMANHO APROXIMADO DAS ETIQUETAS: <b>33,9MM X 99MM, PACOTE COM 100 FOLHAS</b> (Nº DE REFERÊNCIA 362)	PCT	4	45
66	ETIQUETA AUTO ADESIVA BRANCA, INKJET E LASER, FOLHAS FORMATO CARTA, CONTENDO 20 ETIQUETAS POR FOLHAS, TAMANHO APROXIMADO DAS ETIQUETAS: <b>25,4MM X 101,6MM, PACOTE COM 20 FOLHAS</b> (Nº DE REFERÊNCIA 6281)	PCT	4	45
67	EVA CORES VARIADAS (BRANCO, PRETO, VERMELHO, AMARELO, AZUL, VERDE, LARANJA, ROSA, MARROM, PINK, ROXO, LILÁS, PELE E LISTRADO), 40X60, BORRACHA 2MM	UNID	100	1580
68	EVA FANTASIA (COLORIDO, LISTRADO, XADREZ, COM GLITER E DOURADO COM GLITER)	UNID	100	1250



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ: 45.739.091/0001-10

FOLHAS Nº

69	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPÁTULA FABRICADO EM AÇO GALVANIZADO	UNID	10	116
70	FICHARIO DE MESA DE ACRILICO 6X9	UNID	2	20
71	FITA ADESIVA CREPE 19X50	UNID	50	510
72	FITA ADESIVA CREPE 48X50	UNID	50	550
73	FITA ADESIVA DUPLA FACE 18MMX30M	UNID	40	425
74	FITA ADESIVA DUPLA FACE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 24MM X 30M, COM ESPESSURA TOTAL DE NO MÍNIMO 0,10 MM PRODUZIDA EM POLIPROPILENO E ENROLADA EM CÍRCULO DE PAPEL, IDEAL PARA FIXAÇÃO DE CARTAZES, DECORAÇÃO DE MESAS, FECHAMENTO DE ENVELOPES. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.	UNID	40	400
75	FITA ADESIVA POLIPROPILENO COLORIDA FINA - 12MMX10M CORES SORTIDAS	UNID	40	418
76	FITA ADESIVA POLIPROPILENO TRANSPARENTE FINA -12MMX40M	UNID	40	450
77	FITA ADESIVA POLIPROPILENO TRANSPARENTE LARGA - 45MMX45M	UNID	60	620
78	FITA METALIZADA - METALÓIDE 10 MM	UNID	20	250
79	FITA METALIZADA - METALÓIDE 20 MM	UNID	20	260
80	FURADORES DE E.V.A FORMATOS (FLORES, CORAÇÃO, BOLINHAS E OUTROS FORMATOS)	UNID	6	65
81	GIZ DE CERA TIPO JUMBO, TRIANGULAR OU REDONDO, ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPEL CARTÃO RESISTENTE <b>CONTENDO 12 CORES VIVAS</b> , PESANDO MÍNIMO DE 220G. DIMENSÕES MÍNIMAS DE 14MM DIÂMETRO E 125 MM DE COMPRIMENTO. COMPOSIÇÃO: A BASE DE CERAS, CARGAS MINERAIS E PIGMENTOS.	CX	80	800
82	GIZ ESCOLAR COMUM BRANCO, <b>CAIXA COM 50 UN</b>	CAIXA C/50	30	310
83	GIZ ESCOLAR COMUM COLORIDO, <b>CAIXA COM 50 UN</b>	CAIXA C/50	30	310
84	GLITER VÁRIAS CORES	UND	30	350
85	GRAMPEADOR DE MESA PARA PAPÉIS; CORPO EM AÇO ESCOVADO; BASE COM BORRACHA PARA NÃO DESLIZAR; APOIO ANATÔMICO EMBORRACHADO; DEPÓSITO COM FACE DE SEGURANÇA; MEDINDO APROXIMADAMENTE: 12,0X3,5X5,0CM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA); <b>COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA GRAMPEAR 25 FOLHAS.</b>	UNID	10	129
86	GRAMPEADOR DE MESA PROFISSIONAL; ESTRUTURA METÁLICA/AÇO; BASE DE BORRACHA; MEDINDO APROXIMADAMENTE: 30X9X26CM (COMPR. X LARG. FRENTE X ALT. FRENTE); GRAMPOS 23/13, 23/8, 23/10 E 23/6, <b>COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA GRAMPEAR 100 FOLHAS.</b>	UNID	10	120
87	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - CAIXA COM 5.000 UNIDADES <b>23/13</b> GALVANIZADO	CX	30	382
88	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - CAIXA COM 5.000 UNIDADES <b>26/6</b> GALVANIZADO	CX	30	314
89	GRAMPO PARA GRAMPEADOR- CAIXA COM 5000 UNIDADES <b>23/10 (3/8)</b> GALVANIZADO	CX	20	297
90	GRAMPO PARA PASTAS TIPO TRILHO 80MM; <b>FABRICADOS EM AÇO ESTANHADO</b> , CAPACIDADE PARA PRENDER ATÉ 300 FOLHAS DE PAPEL 75G/M <sup>2</sup> . <b>CAIXA: 50 JOGOS GRAMPO TRILHO</b>	PCT	10	160
91	GRAMPOS ENCADERNADORES DE PLÁSTICO C/ 50 UN	PCT	10	159
92	INDICE A/Z 6X9	PCT	2	20
93	LANTEJOUA DIVERSAS CORES MODELO CUBETA	CX	30	370
94	LÁPIS DE COR - CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES EM CORES DIFERENTES, EM MADEIRA ISENTA DE NÓS, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES E RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE. RECOBERTO COM TINTA ATÓXICA. A BARRA INTERNA DO GRAFITE DEVERÁ POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME, SER ISENTA DE IMPUREZAS, APRESENTAR BOA PIGMENTAÇÃO, SER MACIA, COM ALTO PODER DE COBERTURA E SER ATÓXICA. COMPRIMENTO: 170MM - DIÂMETRO: 6MM – SELO DO INMETRO	CX	70	715
95	LÁPIS GRAFITE, APONTADO, CONFECCIONADO EM MADEIRA, ISENTA DE NÓS, APRESENTADO COLAGEM PERFEITA DAS METADES E RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE A NÃO PERMITIR SEU DESLOCAMENTO OU QUEBRA DURANTE O APONTAMENTO. DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA E VERNIZ ATÓXICOS E LAVÁVEIS. A BARRA INTERNA DO GRAFITE DEVERÁ TER DUREZA HB, POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME, SER ISENTA DE IMPUREZAS E SER ATÓXICA. GRAFITE: 2MM - DUREZA: Nº 02HB - COMPRIMENTO: 170MM A 180MM. CAIXA C/ 72 UN	CX	2	28
96	LIVRO ATA COM 100 FOLHAS	UNID	7	79

32





PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ: 45.739.091/0001-10

FOLHAS Nº

97	LIVRO ATA COM 50 FOLHAS	UNID	7	74
98	LIVRO DE PONTO CAPA DURA – 2 ASSINATURAS	UNID	1	4
99	LIVRO PONTO COM 100 FOLHAS CAPA DURA, TAMANHO A4	UNID	1	4
100	MASSA DE MODELAR - CAIXA COM 06 CORES DIFERENTES, COMPOSIÇÃO BÁSICA CERA OU GORDURA VEGETAL E CARGAS MINERAIS 9G POR BARRA. DEVER SER MANTIDA SUA PLASTICIDADE MESMO FORA DA EMBALAGEM.	CX	80	800
101	MOLHA DEDOS 12G	UNID	10	140
102	MOUSE ÓPTICO COM ENTRADA USB	UNID	10	118
103	ORGANIZADOR DE CHAVES POTE (C/ 50 CHAVEIROS SORTIDOS), CHAVEIROS COLORIDOS.	UNID	1	11
104	PACOTE SAQUINHOS PLÁSTICO 15X20 COM 100 UN	PCT	10	135
105	PALITOS DE SORVETE DE MADEIRA, 11,5CM – PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	10	120
106	PAPEL AUTO ADESIVO DIVERSAS CORES - 45 CM - 25M	ROLO	3	33
107	PAPEL AUTO ADESIVO <b>ESTAMPADO</b> - 45 CM - 25M	ROLO	3	35
108	PAPEL AUTO ADESIVO <b>TRANSPARENTE</b> - 45CM - 25M	ROLO	5	55
109	PAPEL CAMURÇA, CORES VARIADAS (BRANCO, PRETO, VERMELHO E AMARELO), 85G, 40X60 CM	UNID	100	1118
110	PAPEL CANSON CORES DIVERSAS, TAMANHO A4 140G, PACOTES COM 20 FLS	PCT	50	530
111	PAPEL CARTÃO, CORES VARIADAS (BRANCO, PRETO, VERMELHO, AMARELO, AZUL, VERDE E MARROM)	UNID	100	1350
112	PAPEL CELOFANE CORES DIVERSAS MEDINDO APROXIMADAMENTE 85CM X 100CM.	UNID	80	810
113	PAPEL COLOR SET, CORES VARIADAS (BRANCA, PRETO, VERMELHO, AMARELA, AZUL CLARO, VERDE ESCURO, LARANJA E MARROM), 110G, FORMATO 48X66CM	UNID	100	1350
114	PAPEL CONTACT 45X2 (TRANSPARENTE E COLORIDO)	UNID	30	340
115	PAPEL CREPOM, CORES VARIADAS (BRANCO, PRETO, VERMELHO, AMARELO, AZUL CLARO, AZUL ESCURO, VERDE CLARO, VERDE ESCURO, LARANJA, MARROM, PINK, ROXO E LILÁS), 18G, COMPRIMENTO 48X2M	FLS	100	1530
116	PAPEL DE SEDA BRANCO, 48X60CM, 20G/M <sup>2</sup> , <b>COM 100 FLS</b>	PCT	60	630
117	PAPEL DOBRADURA, CORES VARIADAS (BRANCO, PRETO, VERMELHO, AMARELO), <b>COM 20 FLS</b>	PCT	100	1350
118	PAPEL FOTOGRÁFICO ADESIVO A4, PACOTE <b>COM 50FLS</b>	PCT	50	588
119	PAPEL FOTOGRÁFICO BRILHANTE, TAMANHO A4 230G, PACOTE <b>COM 50FLS</b>	PCT	30	317
120	PAPEL LAMINADO, CORES VARIADAS (DOURADO, PRATA, AZUL CLARO, VERDE E VERMELHO), 63G, MEDINDO 49X59	PCT	100	1080
121	PAPEL PARDO, 80G - 150 M	ROLO	3	39
122	PAPEL SULFITE A4, ALCALINO, MEDIDAS 210X297MM, BRANCO, GRAMATURA 75G/M – PACOTE CONTENDO 500 FOLHAS	PCT	100	1970
123	PASTA ABA, EM PAPEL CARTÃO CORES DIVERSAS	UNID	90	980
124	PASTA CARTÃO DUPLEX, COM GRAMPO TRILHO PLÁSTICO	UNID	50	550
125	PASTA CATÁLOGO, FORMATO OFÍCIO, TAMANHO APROXIMADO 243X333MM, CAPA EM PVC COR PRETO, COM 4 COLCHETES, 10 ENVELOPES PLÁSTICOS FINOS E COM VISOR PARA IDENTIFICAÇÃO.	UNID	20	232
126	PASTA EM POLIPROPILENO, COM ABA ELÁSTICA, TRANSPARENTE CRISTAL, FORMATO OFÍCIO.	UNID	60	660
127	PASTA REGISTRADORA AZ OFÍCIO TRADICIONAL, EM CARTÃO MACIÇO DE ALTA QUALIDADE. ESPESSURA DE 2,4 MM, LOMBO DE 70 MM. COM FORRAÇÃO INTERNA E EXTERNA DE PVC, CANTOEIRA DE PROTEÇÃO NA PARTE INFERIOR DA PASTA, RADOS E OLHAL NIQUELADOS NA COR PRETO. TAMANHO MÍNIMO: 350 X 290 X 70 MM	UNID	20	215
128	PASTA SANFONADA PLÁSTICA, CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO, TAMANHO OFÍCIO, TRANSPARENTE COM 12 DIVISÓRIAS, FECHAMENTO COM ELÁSTICO. ACOMPANHA ETIQUETAS PARA IDENTIFICAÇÃO CORES DIVERSAS.	UNID	10	160
129	PASTA SANFONADA PLÁSTICA, CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO, TAMANHO OFÍCIO, TRANSPARENTE COM 31 DIVISÓRIAS, FECHAMENTO COM ELÁSTICO. ACOMPANHA ETIQUETAS PARA IDENTIFICAÇÃO CORES DIVERSAS.	UNID	10	135
130	PEN DRIVE 32 GB	UNID	20	259
131	PERCEVEJO LATONADO, CX COM 100 UNIDADES	CX	7	71



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ: 45.739.091/0001-10

FOLHAS Nº

132	PERFURADOR ALICATE 1 FURO METAL	UNID	1	15
133	PERFURADOR DE PAPEL GRANDE DE FERRO 2 FUIROS ATÉ 100 FOLHAS	UNID	6	69
134	PERFURADOR DE PAPEL GRANDE; POSSUI 2 FUIROS; MARGEM DE 6MM; FURA ATÉ 25 FOLHAS; ESPAÇO ENTRE FUIROS 80MM	UNID	7	72
135	PILHA MÉDIA ALCALINA AA, <b>COM 2 UN</b>	PCT	20	259
136	PILHA PALITO ALCALINA AAA, <b>COM 4 UN</b>	PCT	40	459
137	PINCEL BROCHINHA Nº 0 REDONDO	UNID	10	112
138	PINCEL MARCADOR ATÔMICO PRETO 1100P, ESCRITA GROSSA, RECARREGÁVEL, TINTA À BASE DE ÁLCOOL.	UNID	30	302
139	PINCEL Nº 12 COM CERDAS MACIAS	UNID	70	732
140	PINCEL Nº 8 COM CERDAS MACIAS	UNID	70	732
141	PINCEL Nº 2 COM CERDAS MACIAS	UNID	70	732
142	PINCEL QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, PONTA MACIA QUE NÃO RISQUE O QUADRO, QUE APAGUE FACILMENTE, PONTA DE ACRÍLICO 6.0MM, ESPESSURA DE ESCRITA 2.3MM, TINTA ESPECIAL, COM REFIL E PONTA SUBSTITUÍVEIS. <b>COR AZUL</b>	UNID	20	222
143	PINCEL QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, PONTA MACIA QUE NÃO RISQUE O QUADRO, QUE APAGUE FACILMENTE, PONTA DE ACRÍLICO 6.0MM, ESPESSURA DE ESCRITA 2.3MM, TINTA ESPECIAL, COM REFIL E PONTA SUBSTITUÍVEIS. <b>COR PRETO</b>	UNID	20	222
144	PINCEL QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, PONTA MACIA QUE NÃO RISQUE O QUADRO, QUE APAGUE FACILMENTE, PONTA DE ACRÍLICO 6.0MM, ESPESSURA DE ESCRITA 2.3MM, TINTA ESPECIAL, COM REFIL E PONTA SUBSTITUÍVEIS. <b>COR VERMELHO</b>	UNID	20	217
145	PISTOLA PARA COLA QUENTE, BI-VOLT, 40 WATTS, PONTA COM ISOLANTE TÉRMICO, GATILHO AVANÇADO PARA MELHOR CONTROLE DE FLUXO, APOIO EM METAL, REABASTECEDOR COM VISOR PARA BASTÕES DE 10 CM, COM BOTÃO LIGA /DESLIGA, PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO, ACONDICIONADO INDIVIDUALMENTE EM EMBALAGEM PLÁSTICA, PRODUTO INDICADO PARA COLAR MADEIRA, CARPETE, MÓVEIS, ARTIGOS DE DECORAÇÃO, PAPELÃO APRESENTAR AMOSTRA.	UNID	10	125
146	PORTA ALVARÁ VERTICAL 302x216mm. COR PRETO	UNID	2	25
147	PRANCHETA EM DURATEX, TAMANHO OFÍCIO COM PRENDEDOR METÁLICO, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 23 X 34 CM	UNID	10	119
148	PRENDEDOR DE MADEIRA P/ ROUPA VARAL PREGADOR ARTESANATO, COM 12 UNIDADES	PCT	100	1034
149	PROTETOR ELETRÔNICO / ESTABILIZADOR 500 VA BIVOLT	UNID	6	60
150	QUADRO AVISO CORTIÇA COM MOLDURA DE MADEIRA 0,40 x 0,60	UNID	3	36
151	REFIL DE COLA QUENTE TRANSPARENTE 11,2MM X 300MM – <b>COTAME/EPP</b>	UNID	200	2350
152	RÉGUA PLÁSTICA <b>30 CM</b> , EM MATERIAL POLIPROPILENO. MILIMETRICAMENTE DE FORMA CLARA E PRECISA. LARGURA GROSSA, EM MÉDIA 35MM	UNID	80	859
153	SACOLAS PLÁSTICAS TAMANHO APROXIMADO DE 30 X 40, <b>PACOTE COM 1 KG</b>	PCT. C/1KG	3	31
154	SAQUINHOS DE CELOFANE TAMANHO 15X22, <b>COM 100 UNIDADES</b>	PCT	30	330
155	SAQUINHOS PARA PIPOCA DE PAPEL – PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	300	3080
156	SUPORTE P/MONITOR SOUZA 02 GAV PRETO 3346	UNID	6	62
157	SUPORTE PARA CPU – COM GABINETE AJUSTÁVEL E RODÍZIOS	UNID	4	45
158	SUPORTE PARA FITA ADESIVA GRANDE, COR PRETO, BASE ANTIDERRAPANTE, LÂMINA PROTEGIDA PARA EVITAR ACIDENTES, TAMANHO APROXIMADO: 20X10X10CM.	UNID	4	43
159	TECLADO USB PARA COMPUTADOR	UNID	7	72
160	TELEFONE SEM FIO COM IDENTIFICADOR DE CHAMADA. COR PRETO	UNID	4	45
161	TESOURA DE PICOTAR, MEDINDO 23 CM DE COMPRIMENTO, LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, AFIxada ATRAVÉS DE PARAFUSO, ÁREA DE CORTE EM ZIG ZAG. CABO ANATÔMICO EM RESINA TERMOPLÁSTICA. COMPOSIÇÃO: CABO EM RESINA TERMOPLÁSTICA E LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL. O PRODUTO ACONDICIONADO EM BLISTER CONTENDO INFORMAÇÕES DO PRODUTO.	UNID	5	51
162	TESOURA ESCOLAR COM PONTA ARREDONDADA, CABO DE POLIPROPILENO, ANATÔMICO, LÂMINA DE CORTE EM AÇO INOXIDÁVEL. A TESOURA DEVE POSSUIR CORTE LIMPO E EFICIENTE. COMPRIMENTO: 110MM	UNID	90	902



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ: 45.739.091/0001-10

FOLHAS Nº

163	TESOURA MULTIUSO, COM LÂMINA EM AÇO INOX, CABO PLÁSTICO EM ACABAMENTO ACETINADO. IDEAL PARA USO DOMÉSTICO E PROFISSIONAL, TAMANHO EM MÉDIA 8-1/2	UNID	10	115
164	TESOURA MULTIUSO, COM LÂMINA EM AÇO INOX, CABO PLÁSTICO EM ACABAMENTO ACETINADO. IDEAL PARA USO PROFISSIONAL, TAMANHO EM MÉDIA 12	UNID	10	132
165	TESOURA MULTIUSO, COM LÂMINA EM AÇO INOX, CABO PLÁSTICO EM ACABAMENTO ACETINADO. IDEAL PARA USO PROFISSIONAL, TAMANHO EM MÉDIA 21	UNID	10	127
166	TINTA GUACHE ESCOLAR - CAIXA COM 06 UNIDADES, E CORES VIVAS: PRETO, BRANCO, AMARELO, VERMELHO, AZUL E VERDE. TINTA LAVÁVEL E SOLÚVEL EM ÁGUA. PRODUTO ATÓXICO E ANTIALÉRGICO. FRASCOS TRANSPARENTES, 15ML.	CX	100	1100
167	TINTA PARA CARIMBO, SEM ÓLEO, EM FRASCO MÍNIMO DE 40ML, COMPOSIÇÃO: ÁGUA, RESINA, CORANTE E ADITIVOS. <b>COR AZUL</b>	UNID	5	53
168	TINTA PARA CARIMBO, SEM ÓLEO, EM FRASCO MÍNIMO DE 40ML, COMPOSIÇÃO: ÁGUA, RESINA, CORANTE E ADITIVOS. <b>COR PRETA</b>	UNID	6	69
169	TINTA PARA CARIMBO, SEM ÓLEO, EM FRASCO MÍNIMO DE 40ML, COMPOSIÇÃO: ÁGUA, RESINA, CORANTE E ADITIVOS. <b>COR VERMELHA</b>	UNID	2	28
170	TINTA PARA PINTURA A DEDO ACRILEX, <b>COM 6 UNIDADES</b>	CX	100	1200
171	TNT CORES VARIADAS - ROLO COM 50M X 1,4 LARGURA	ROLO	10	188
172	VISOR PLÁSTICO E ETIQUETA (CÓD: 016.E) BRANCO, <b>CAIXA COM 50 UNIDADES</b>	CAIXA C/50	1	7
173	BOBINA PARA RELÓGIO DE PONTO 57 MM X 40 MT	UNID	5	50
174	BOBINA PARA RELÓGIO DE PONTO 57 MM X 300 M X 12 MM	UNID	5	50
175	PASTA SUSPensa COM VISOR – KRAFT NATURAL	UNID	60	600
176	PINCEL QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, PONTA MACIA QUE NÃO RISQUE O QUADRO, QUE APAGUE FACILMENTE, PONTA DE ACRÍLICO 6.0MM, ESPESSURA DE ESCRITA 2.3MM, TINTA ESPECIAL, COM REFIL E PONTA SUBSTITUÍVEIS. <b>COR VERDE</b>	UNID	20	200
177	COMPASSO ESCOLAR DE METAL COM GRAFITE, COM REGULAGEM DE PONTA E REGULAGEM DE ABERTURA	UNID	1	10
178	FITA DE CETIM 22 MM DE LARGURA 100% POLIÉSTER, ROLO COM 50 METROS - OCRE DIVERSAS	ROLO	5	50
179	QUADRO AVISO CORTIÇA COM MOLDURA DE MADEIRA 0,90 x 1,20	UNID	3	36
180	PASTA SUSPensa COM VISOR, KRAFT NATURAL	UNID	1	7



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ: 45.739.091/0001-10

FOLHAS Nº

**ANEXO II - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

(em papel timbrado da licitante)

Eu, \_\_\_\_\_, portador  
(a) do RG sob o nº \_\_\_\_\_, e inscrito (a) no CPF/MF sob o  
nº \_\_\_\_\_, representante legal da licitante  
\_\_\_\_\_, portadora do CNPJ  
sob o nº \_\_\_\_\_ (nome empresarial), interessada em participar do  
**Processo Administrativo nº 125/2024, Pregão Eletrônico nº 032/2024, DECLARO**, sob as penas da lei,  
o seu enquadramento na condição de Microempresa/Empresa de Pequeno Porte, nos critérios  
previstos no artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações  
previstas no mesmo diploma legal.

(Local e data)

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante legal)



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ: 45.739.091/0001-10

FOLHAS Nº \_\_\_\_\_

**ANEXO III- DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO COOPERATIVA QUE PREENCHA AS  
CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO ARTIGO 34 DA LEI N.º 11.488/2007**

(em papel timbrado da licitante)

Eu, \_\_\_\_\_, portador  
do RG sob o nº \_\_\_\_\_, e inscrito (a) no CPF/MF sob o n.º  
\_\_\_\_\_, representante legal da licitante  
\_\_\_\_\_, portadora do CNPJ sob o nº  
\_\_\_\_\_ (nome empresarial), interessada em participar do , **Processo  
Administrativo nº 125/2024, Pregão Eletrônico nº 032/2024, DECLARO**, sob as penas da Lei, que:

- a) O Estatuto Social da cooperativa se encontra adequado à Lei nº 12.690/2012;
- b) A cooperativa auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, a ser comprovado mediante Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente.

(Local e data)

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante legal)



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ: 45.739.091/0001-10

FOLHAS Nº

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

(em papel timbrado da licitante)

Eu, \_\_\_\_\_, representante legal da \_\_\_\_\_, portadora do CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ (nome empresarial), interessada em participar do processo licitatório, **Processo Administrativo nº 125/2024, Pregão Eletrônico nº 032/2024**, da Prefeitura de Santo Antônio do Jardim, **DECLARO**, sob as penas da lei, que esta empresa atende aos requisitos de habilitação constantes no Edital, cumprindo as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, nos termos do artigo 63, IV, da Lei nº 14.133/2021.

(Local e data)

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante legal)



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ: 45.739.091/0001-10

FOLHAS Nº \_\_\_\_\_

**ANEXO V - DECLARAÇÕES DIVERSAS REFERENTES AO ITEM 8, SUBITEM 8.12, ALÍNEA "8.12.5.1", DO ITEM VIII**

(em papel timbrado da licitante)

Nome completo: \_\_\_\_\_

RG nº \_\_\_\_\_ CPF/MF nº \_\_\_\_\_

**DECLARO**, sob as penas da Lei, que a licitante \_\_\_\_\_, portadora do CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ (nome empresarial), interessada em participar do **Processo Administrativo nº 125/2024, Pregão Eletrônico nº 032/2024**:

- a) está em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição da República Federativa do Brasil;
- b) não possui impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- c) apresentou documentos relativos à situação regular com o contrato social e/ou registro comercial em vigência e efetivamente válidos e verídicos na data desta licitação;
- d) atenderá, na data da contratação, ao disposto no artigo 5º-C e se compromete a não disponibilizar empregado que incorra na vedação prevista no artigo 5º-D, ambos da Lei nº 6.019/1974, com redação dada pela Lei nº 13.467/2017.

(Local e data)

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante legal)



**ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, portador  
(a) do RG sob o nº \_\_\_\_\_ e inscrito (a) no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, representante legal da licitante \_\_\_\_\_, portadora do CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ (nome empresarial), interessada em participar do **Processo Administrativo nº 125/2024, Pregão Eletrônico nº 032/2024, DECLARO**, sob as penas da lei, especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outra licitante ou interessado (a), em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outra licitante ou interessado (a), em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- c) a licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outra licitante ou interessado (a), em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- d) o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outra licitante ou interessado (a), em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;
- e) o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e,
- f) o representante legal da licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

**DECLARO**, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei nº 12.846/2013, tais como:

- I. Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
- II. Comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;
- III. Comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;
- IV. No tocante a licitações e contratos:
  - a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
  - b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
  - c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
  - d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
  - e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
  - f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou,
  - g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;





**PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP**  
**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**CNPJ: 45.739.091/0001-10**

**FOLHAS Nº**  
\_\_\_\_\_

- V. dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.
- VI. Declaro ainda que a minha proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

(Local e data)

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante legal)



**ANEXO VII - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 125/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2024

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2024

EMPRESA:

CNPJ SOB O Nº

O Município de Santo Antônio do Jardim, por intermédio do seu Prefeito Municipal, Sr. **Oswaldo Moreira**, no uso de suas competências, em face do resultado obtido no Pregão Eletrônico indicado em epígrafe, devidamente homologado, resolve celebrar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, procedendo ao registro de preço do primeiro colocado, obedecida a ordem crescente das respectivas propostas, para formação do **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP**, destinado às aquisições futuras, nos seguintes termos.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO E QUANTIDADES ESTIMADAS**

1.1 – A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto a **CONSTITUIÇÃO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E PARCELADAS DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E PAPELARIA PARA TODOS OS DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM - ENTREGA PARCELADA**, conforme quantitativos e remoções descritos no Termo de Referência, da proposta da Contratada e demais documentos constantes do processo administrativo em epígrafe.

1.2 – Deverão ser respeitadas todas as especificações técnicas e as demais condições de fornecimento contidas no Termo de Referência que figurou como Anexo I do Edital que precedeu esta Ata e que dela fica fazendo parte integrante.

1.3 – É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata de Registro de Preços, exceto os acréscimos de que tratam os artigos 124 e 125 da Lei 14.133/2021.

**CLÁUSULA SEGUNDA – FORNECEDORA**

2.1 – Figura como classificada e detentora desta Ata de Registro de Preços a empresa abaixo mencionada:

a) empresa \_\_\_\_\_ (nome empresarial), inscrita no CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, com sede/endereço na \_\_\_\_\_, telefone \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_ e e-mail \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇOS**

3.1 – Os preços unitários que vigorarão nesta Ata de Registro de Preços são os seguintes:

3.2 – O preço registrado abrangerá os custos diretos e indiretos decorrentes do fornecimento do objeto, incluindo tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, entre outros), seguros, despesas de administração, lucro, custos com transporte, frete e demais despesas correlatas.

3.3 – A quantidade mínima é parametrizada pela quantidade utilizada no último ano.

3.3.1 – Se o preço registrado se tornar superior aos valores praticados no mercado, a Contratante adotará as seguintes providências:

3.3.2 – Convocará a fornecedora, obedecida a ordem de classificação no certame, visando à negociação para a redução de preços e sua adequação ao mercado;

3.3.3 – Liberará a fornecedora do compromisso assumido e cancelará o seu registro, quando frustrada a negociação, respeitadas as contratações já celebradas;

3.3.4 – Convocará as demais fornecedoras, visando igual oportunidade de negociação.



3.4 – Não logrando êxito nas negociações, a Contratante cancelará o item objeto do preço negociado.

3.5 – O valor total da presente Ata de Registro de Preços é de R\$ XX (XX)

3.6 – Não será permitido, ou acatado, pedido de aditamento, ou reajuste de equilíbrio de preço, pelo período de 6 (seis) meses após a assinatura, sendo os preços e valores aqui presentes suficiente para entrega do objeto.

3.7 – Os produtos deverão ser entregues no prazo estipulado no Termo de Referência, qual seja, prazo máximo de 07 (sete) dias corridos.

#### CLÁUSULA QUARTA – VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 – O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.

4.2 – Durante a vigência desta Ata, o Município **não será** obrigado a adquirir os itens referidos na Cláusula Segunda exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante outra licitação, quando julgar conveniente, sem que caiba recursos ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

#### CLÁUSULA QUINTA – CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

5.1 – A fornecedora terá seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Contratante, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) for declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração nos termos do artigo 156, IV, da Lei nº 14.133/2021;
- e) for impedida de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 156 da Lei nº 14.133/2021;
- f) perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no procedimento licitatório;
- g) por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado;
- h) inobservância da boa técnica na execução dos fornecimentos.

5.2 – O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados, por razões de interesse público ou a pedido da fornecedora, ou pelo decurso de prazo de vigência.

5.3 – A fornecedora terá seu registro na ata cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

#### CLÁUSULA SEXTA – CONTRATAÇÕES DECORRENTES DA ARP

6.1 – As fornecedoras que assinarem a Ata de Registro de Preços estarão obrigadas a celebrar as contratações que dela poderão advir, observadas as condições estabelecidas no Edital, em seus anexos e nesta Ata.

6.1.1 – A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços, ficando-lhe facultada à utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado à beneficiária do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.



6.1.2 – Quando da necessidade de contratação, será consultado o gestor do contrato para obter a indicação da fornecedora, dos quantitativos a que está ainda se encontra obrigada e dos preços registrados.

6.1.3 – A gestão da presente Ata de Registro de Preços será exercida pelo Diretor de Saúde empossado no período.

**6.2 – A contratação das fornecedoras será formalizada pela emissão da nota de empenho.**

6.2.1 – Se, por ocasião da formalização da contratação, algum dos documentos apresentados pela fornecedora para fins de comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista estiver com o prazo de validade expirado, será verificada a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

6.2.2 – Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a fornecedora será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

6.3 – No prazo de 24 (vinte e quatro) horas contados da data da convocação, a fornecedora deverá solicitar o seu envio por meio eletrônico da nota de empenho.

6.3.1 – O prazo indicado no item 6.3 supra poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do interessado e aceita pela Administração.

6.3.2 – O não comparecimento da fornecedora para retirar a nota de empenho ou, quando solicitado o seu envio por meio eletrônico, a ausência de envio de confirmação de recebimento dentro do prazo indicado no item 6.3 supra, importará na recusa à contratação, sujeita à aplicação das sanções cabíveis.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – EXECUÇÃO

7.1 – O Município de Santo Antônio do Jardim, durante a vigência da presente Ata de Registro de Preços, solicitará o fornecimento dos produtos registrados, na quantidade estimada para o período, mediante autorização de compra, emitida pelo setor de compras da municipalidade.

7.2 – Caso algum serviço não corresponda ao exigido no instrumento convocatório, a fornecedora deverá providenciar o mais rápido possível mediante notificação expedida pela Contratante, a sua adequação, visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no instrumento convocatório, e na legislação aplicável.

7.3 – O serviço deverá conter todas as informações necessárias à sua perfeita caracterização, em língua portuguesa e demais especificações necessárias para a perfeita caracterização do serviço.

7.4 – Os serviços deverão ser executados conforme Termo de Referência (Anexo I), após a solicitação da Municipalidade, mediante pedido/solicitação de serviços expedida pelo setor responsável.

7.5 – O prazo e a forma de execução dos serviços devem seguir corretamente o Termo de Referência.

7.6 - A entrega deverá ser realizada pela licitante vencedora, de forma parcelada, conforme a demanda da Contratante, no local de entrega indicado pelo solicitante.

7.7 - A entrega deverá ser feita mediante solicitação, por Ordem de Execução dos Serviços, emitido pelo Departamento de Saúde, com assinatura de seu responsável, com a quantidade necessitada, bem como o local de entrega. Na entrega estarão inclusas todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento, bem como outras despesas ao cumprimento do objeto deste pregão eletrônico

7.8 - Na hipótese de ocorrer fornecimento em desacordo com o descritivo e requisitos estabelecidos, a reposição ou a substituição do produto deverá ser feita em **até 07 (sete) dias** da data da entrega. Em caso de recusa de reposição, serão aplicadas as sanções administrativas



7.9 - A CONTRATADA ficará responsável por promover a completa assistência técnica e comercial aos produtos, inclusive sua análise laboratorial, quando houver suspeita de irregularidade na composição do produto.

#### CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA/FORNECEDORA

8.1 – A Contratada/Fornecedora, além da execução dos serviços no prazo pactuado e em conformidade com o descritivo do **Termo de Referência (Anexo I)**, se responsabiliza por realizar todos os atos para a perfeita execução do objeto, obrigando-se, ainda, a:

8.1.1 – Executar os serviços em estrita conformidade com as especificações exigidas no Edital e seus anexos, dentro do prazo proposto;

8.1.2 – Comunicar ao Município, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou irregularidade;

8.1.3 – Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Município de Santo Antônio do Jardim ou por seus prepostos;

8.1.4 – Responsabilizar-se pelos encargos previdenciários, fiscais, comerciais resultantes da execução da Ata de Registro de Preços;

8.1.5 – Arcar com todos os tributos incidentes sobre esta Ata de Registro de Preços, bem como sobre sua atividade, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos estabelecidos em lei;

8.1.6 – Regularizar, quando notificada pelo Município de Santo Antônio do Jardim, sob pena de sofrer as penalidades estabelecidas na Ata de Registro de Preços, as eventuais falhas dos serviços executados;

8.1.7 – Responder por qualquer prejuízo ou danos causados diretamente ao Município de Santo Antônio do Jardim ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da Ata de Registro de Preços, procedendo, imediatamente, aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo os ônus decorrentes;

8.1.8 – Comunicar o Município de Santo Antônio do Jardim quaisquer fatos ou circunstâncias detectadas quando da execução do objeto, que prejudiquem ou possam vir a prejudicar a qualidade dos serviços;

8.1.9 – Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas;

8.1.10 – Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

8.1.11 – Manter, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições que ensejaram a sua habilitação e qualificação no certame licitatório;

8.1.12 – Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao Município de Santo Antônio do Jardim;

8.1.13 – Fazer cumprir as normas técnicas e de segurança em vigor, aplicáveis ao tipo específico para a realização de todos os serviços;

8.1.14 – Atender e orientar os usuários;

8.1.15 – Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato;

8.1.16 – Conforme prevê a Lei Geral de Proteção de Dados, obriga-se a CONTRATADA a executar os seus trabalhos e tratar os dados da CONTRATANTE respeitando os princípios da finalidade, adequação, necessidade, transparência, livre acesso, qualidade de dados, segurança, prevenção, não discriminação e responsabilização e prestação de contas (Art. 6º, LGPD);

8.1.17 – Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.



#### CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM

9.1 – O Município de Santo Antônio do Jardim se obriga a:

9.1.1 – Cumprir fielmente as disposições da Ata de Registro de Preços;

9.1.2 – Exercer a fiscalização por servidores especialmente designados, na forma prevista na Lei nº 14.133/2021;

9.1.3 – Responsabilizar-se pela comunicação, em tempo hábil, de qualquer fato que acarrete interrupção na execução da Ata de Registro de Preços;

9.1.4 – Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados na Ata de Registro de Preços;

9.1.5 – Notificar a fornecedora, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

9.1.6 – Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela fornecedora, de acordo com as cláusulas e termos de sua proposta;

9.1.7 – Proporcionar todas as condições necessárias à boa execução da Ata de Registro de Preços e permitir o acesso de empregados da fornecedora, devidamente identificados, ao local de entrega dos serviços;

9.1.8 – Zelar para que durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela fornecedora, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – PAGAMENTO

10.1 – O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias, a contar da data da apresentação de cada nota fiscal/fatura, devidamente atestada.

10.2 - O “atesto” na nota fiscal/fatura fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

10.3 – As notas fiscais eletrônicas/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em até 15 (quinze) dias após a data de sua apresentação válida.

10.4 – O pagamento será feito através de transferência bancária, boleto ou cheque, sendo que este último deverá ser retirado na tesouraria do município em nome da Contratada.

10.5 – Quando do pagamento, será efetuada a retenção prevista na legislação aplicável.

10.6 – O pagamento somente será efetivado depois de verificada a regularidade fiscal da empresa, ficando a Contratada ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ter seu prazo de validade renovada a cada vencimento.

10.7 – O Município de Santo Antônio do Jardim não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada/Fornecedora, que, porventura, não tenha sido acordada na presente Ata de Registro de Preços.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E VIGÊNCIA E REJUSTAMENTO DE PREÇOS

11.1 – As contratações decorrentes dessa Ata de Registro de Preço, serão suportadas através da seguinte dotação orçamentária: **02.01.00 3.3.90.30.00 04.122.7001; 03.01.00 3.3.90.30.00 04.122.7001; 04.01.00 3.3.90.30.00 04.123.7001; 05.01.00 3.3.90.30.00 18.541.0001; 06.01.00 3.3.90.30.00 12.365.2001; 06.01.00 3.3.90.30.00 12.365.2001; 06.01.00 3.3.90.30.00 12.361.2001; 07.01.00 3.3.90.30.00 13.392.3001; 07.01.00 3.3.90.30.00 27.812.3001; 08.01.00 3.3.90.30.00 10.301.1001; 09.01.00 3.3.90.30.00 15.451.5001; 10.01.00 3.3.90.30.00 08 244.4001; 10.01.00 3.3.90.30.00 08 244.4001.**

11.2 – A vigência da presente Ata de Registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura. Poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.



11.3 – Caso haja interesse por parte da Administração em prorrogar a vigência da presente Ata de Registro de Preços por igual período, sendo comprovada a vantajosidade nos preços registrados, poderá ser aplicado o **INPC** como índice de reajustamento dos valores.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – FISCALIZAÇÃO

12.1 – Durante a vigência da ata, a fiscalização será exercida pelo Diretor de Saúde empossado, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução contratual, inclusive para efeito de aplicação de penalidades e em atendimento ao disposto no artigo 117 da Lei nº 14.133/2021, de tudo dando ciência ao Município de Santo Antônio do Jardim.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 – Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, a Adjudicatária que, no decorrer da licitação:

- a) não assinar a ata de registro de preços quando convocada dentro do prazo de validade da proposta, não retirar a nota de empenho, ou não assinar a Ata de Registro de Preços quando convocada dentro do prazo de validade da proposta;
- b) apresentar documentação falsa;
- c) deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- d) não mantiver a sua proposta dentro de prazo de validade;
- e) comportar-se de modo inidôneo;
- f) cometer fraude fiscal;
- g) fizer declaração falsa;
- h) ensejar o retardamento da execução do certame.

13.1.1 – A recusa injustificada da Adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços, após devidamente convocada, dentro do prazo estabelecido por esta Municipalidade, equivale à inexecução total da Ata de Registro de Preços, sujeitando-a às penalidades cabíveis.

13.2 – Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e indireta municipal pelo prazo de até 05 (cinco) anos a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 156 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal, quando couber.

13.3 – A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas no artigo 156 da Lei nº 14.133/2021, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e deverá ser registrada no Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções, e também no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas.

13.4 – As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

13.5 – A prática de atos que atentem contra o patrimônio nacional ou estrangeiro, contra princípios da administração pública, ou que de qualquer forma venham a constituir fraude ou corrupção, durante a licitação ou ao longo da execução da Ata de Registro de Preços, será objeto de instauração de processo administrativo de responsabilização nos termos da Lei n.º 12.846/2013, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas no artigo 156 da Lei nº 14.133/2021.

13.6 – A Contratante poderá descontar das faturas os valores correspondentes às multas que eventualmente lhe forem aplicadas por descumprimento de obrigações estabelecidas neste Edital, seus anexos ou no termo de contrato, quando houver.

13.7 – Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços, a Contratante poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à Contratada as seguintes sanções:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa equivalente a 10% (dez por cento), calculado sobre o valor da obrigação, por atraso na entrega, até o limite de 05 (cinco) dias;



- c) Multa equivalente a 15% (quinze por cento), calculado sobre o valor da obrigação, por atraso na entrega a partir do 6º (sexto) dia, até o limite de 10 (dez) dias, quando será declarada a inexecução contratual;
- d) Multa de 10% do valor da obrigação, em caso de qualquer uma das hipóteses do artigo 155 da Lei 14.133/2021.
- e) Suspensão
- f) temporária de participação da Contratada em licitação e impedimento de contratar com a Contratante, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;
- g) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

13.8 – A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em Processo Administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021.

13.9 – A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Municipalidade, observado o princípio da proporcionalidade.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – MEDIDAS ACAUTELATÓRIAS

14.1 – O Município de Santo Antônio do Jardim poderá, motivadamente, adotar as providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – CASOS OMISSOS

15.1 – Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas desta Ata de Registro de Preços serão decididos por esta Municipalidade, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e suas alterações, bem como na Lei Complementar nº 123/2006, além dos demais regulamentos e normas administrativas que fazem parte integrante desta Ata de Registro de Preços, independentemente de suas transcrições.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO

16.1 – Fica eleito o foro da Comarca de Espírito Santo do Pinhal -SP, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços.

E, lida e achada conforme, a presente ata segue assinada pelo representante do Órgão Gerenciador e pelos representantes dos Fornecedores com preços registrados nesta Ata, todos abaixo indicados e identificados.

Santo Antônio do Jardim, XX de dezembro de 2024.

**OSVALDO MOREIRA**  
*Prefeito Municipal*  
CONTRATANTE

XXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXX  
CONTRATADA

Testemunhas:

**Thais Pedão Galharde**  
RG nº 41.359.238-8

**Vinicius Silva Dringoli**  
RG nº 18.146.161





**ANEXO VIII - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM  
**CONTRATADA:** XXXXXX  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:** Nº XX/2024  
**OBJETO:** CONSTITUIÇÃO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E PARCELADAS DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E PAPELARIA PARA TODOS OS DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM - ENTREGA PARCELADA

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, despachos e decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) o acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Santo Antônio do Jardim – SP, XX de dezembro de 2024



**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: XX

CARGO: PREFEITO

CPF: XX RG: XX

Data de nascimento: XX

E-mail institucional: XX

E-mail pessoal:

Telefones: (19) XX

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

**Pelo CONTRATANTE:**

Nome: XX

CARGO: PREFEITO

CPF: XX RG: XX

Data de nascimento: XX

Endereço: XX

E-mail institucional: XX

E-mail pessoal:

Telefones: (19) XX

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

Nome: XX

Cargo: XX

CPF: XX RG: XX

Data de nascimento: XX

Endereço Residencial: XX

E-mail institucional:

Telefones: (XX) XX

Assinatura: \_\_\_\_\_



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ: 45.739.091/0001-10

FOLHAS Nº

ANEXO IX - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

(Este modelo é apenas uma amostra com especificações mínimas, obedecendo às especificações exigidas. A proposta deverá conter local e data, bem como validade mínima de 60 dias).

À

Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Jardim – SP.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 125/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2024

OBJETO: CONSTITUIÇÃO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E PARCELADAS DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E PAPELARIA PARA TODOS OS DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM - ENTREGA PARCELADA

Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos itens abaixo discriminados, conforme Anexo I, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe e declaramos conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

ITEM	ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS	UN	MARCA	QTD.	VL UNI	VL TOTAL
1	AGENDA DIÁRIA ANO 2025- Espiral com tamanho mínimo de 140x200 mm	UNID		141		
2	AGENDA TELEFÔNICA COMERCIAL, CAPA DURA COM PVC SOLDADO, 66 FOLHAS EM PAPEL OFFSET 150 G/M2, TAMANHO MÍNIMO DE 145 X 215 MM	UNID		12		
3	ALFINETE MARCADORES COM CABEÇA DE VIDRO, CX COM 100 UNIDADES	CX		55		
4	ALGODÃO BOLA COM 100G DIVERSAS CORES	PCT		758		
5	ALMOFADA PARA CARIMBO PLÁSTICA, COM INDICADOR DE COR, TAMP A E FUNDO DE PLÁSTICO INJETADO, TAMANHO Nº. 03, DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA DADOS DO FABRICANTE E CÓDIGO DE BARRAS. COR AZUL	UNID		24		
6	ALMOFADA PARA CARIMBO PLÁSTICA, COM INDICADOR DE COR, TAMP A E FUNDO DE PLÁSTICO INJETADO, TAMANHO Nº. 03, DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA DADOS DO FABRICANTE E CÓDIGO DE BARRAS. COR PRETA	UNID		44		
7	APAGADOR DE LOUSA DE MADEIRA E FELTRO MACIO	UNID		50		
8	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, COM BASE PLÁSTICA, SISTEMA FLIP TOP QUE PERMITE GUARDAR OS MACADORES.	UNID		78		
9	APONTADOR COM DEPÓSITO RETANGULAR PARA LÁPIS, CONFECCIONADO COM MATERIAL TERMOPLÁSTICO COM FURO CÔNICO E UMA LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL, SEM ONDULAÇÕES OU DEFORMAÇÕES, FORMANDO CONJUNTO COM UNIÃO RÍGIDA, SEM FOLGAS A FIM DE NÃO MACERAR OU MASTIGAR A MADEIRA DO LÁPIS. DEPÓSITO EM PLÁSTICO. ALTA RESISTÊNCIA E ÓTIMA APONTABILIDADE.	UNID		1115		
10	ARGILA PARA MODELAR, PACOTE CONTENDO 01 KG. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR LAUDO DE TOXICOLOGIA EMITIDO POR LABORATÓRIO CREDENCIADO PELO INMETRO/ANVISA.	KG		100		
11	BALÃO DE LÁTEX (BEXIGA) TAMANHO 9, PACOTE COM 50 UNIDADES. PACOTE CONTENDO APENAS UMA COR: VERMELHA, AZUL, ROSA, ROXA, AMARELA	UNID		960		
12	BARBANTE DE ALGODÃO CRU, CONFECCIONADO EM 100% ALGODÃO, COM APROXIMADAMENTE 300 METROS. O PRODUTO DEVERÁ SER EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM PLÁSTICO TRANSPARENTE. EM SUA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR CÓDIGO DE BARRAS, MARCA E DADOS DO FABRICANTE	ROLO		83		
13	BATERIA 9 VOLTS	UNID		33		
14	BLOCO DE RECADOS AUTO ADESIVO, TAM. 38 X 50 MM, MULTICOLORIDOS, PACOTE COM 4 BLOCOS	PCT		167		
15	BLOCO DE RECADOS AUTO ADESIVO, TAM. 76 X 102 MM	UNID		197		
16	BORRACHA BRANCA PARA LÁPIS, MACIA, SEM ADIÇÃO DE CORANTES, CAPAZ DE APAGAR TOTALMENTE A ESCRITA SEM BORRAR OU MANCHAR O PAPEL.	UNID		926		
17	CADERNO BROCHURÃO COM 96 FOLHAS COM DIMENSÕES MÍNIMAS 200X275MM, MIOLO 50G/M2, CAPA 90G/M2 (COM IMPRESSÃO LINHA), CAPA DURA.	UNID		833		
18	CADERNO CAPA DURA NAS DIMENSÕES 200MM X 140MM, COM 96 FOLHAS ACABAMENTO COSTURADO 1/4	UNID		740		
19	CADERNO DE CALIGRAFIA 40 FOLHAS, COM AS DIMENSÕES APROXIMADAS DE 202X148MM, MIOLO 50G/M2 E CAPA 90G/M2 COM IMPRESSÃO LINHA COMERCIAL. ACABAMENTO 2 GRAMPOS A CAVALO.	UNID		120		
20	CADERNO DE DESENHO E CARTOGRAFIA ESPIRALADO. 48 FOLHAS. ESPIRAL: ARAME GALVANIZADO CAPA E CONTRACAPA FLEXÍVEIS: PAPEL CARTÃO	UNID		750		



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ: 45.739.091/0001-10

FOLHAS Nº

	DUPLEX, GRAMATURA MÍNIMA 230G/M2 (COM IMPRESSÃO LINHA COMERCIAL) DIMENSÃO: 200X275MM				
21	CADERNO ESPIRAL GRANDE COM CAPA FLEXÍVEL COM 96 FOLHAS	UNID		710	
22	CADERNO QUADRICULADO, 40 FOLHAS, QUADRADOS 1X1 CM. DIMENSÕES MÍNIMAS 140X202MM. MIOLO 50G/M2. CAPA 90G/M2 (IMPRESSÃO LINHA COMERCIAL) ACABAMENTO: 2 GRAMPOS A CAVALO	UNID		100	
23	CAIXA BANDEJA PARA CORRESPONDÊNCIA ARTICULÁVEL, EM POLIESTIRENO, TRIPLA CRISTAL	UNID		33	
24	CAIXAS DE SOM PORTÁTIL 2.0 USB PARA NOTEBOOK OU PC	UNID		62	
25	CAIXA PARA ARQUIVO EM PLÁSTICO CORRUGADO NO TAMANHO OFÍCIO - <b>DIMENSÕES: 360X130X24MM - GRAMATURA: 320G/M2</b>	UNID		940	
26	CALCULADORA DE BOLSO 8 DÍGITOS COM ALIMENTAÇÃO DUPLA INTELIGENTE	UNID		45	
27	CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS COM ALIMENTAÇÃO DUPLA INTELIGENTE (BATERIA E SOLAR). VISOR DE CRISTAL LÍQUIDO.	UNID		86	
28	CANETA ESFEROGRÁFICA, COM CORPO CILÍNDRICO OU SEXTAVADO, TRANSPARENTE, COM TAMPAS REMOVÍVEL E COM FURO ANTA ASFIXIA E HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO, PONTA ESFÉRICA COM TUNGSTÊNIO, APRESENTANDO TRAÇO UNIFORME, SEM FALHAS, SEM BORRAS E SEM EXCESSO DE TINTA DURANTE O TRAÇADO. NÃO PODENDO AINDA POSSUIR FOLGA QUE PERMITA RETRAÇÃO DA PONTA DA CANETA DURANTE A ESCRITA. <b>COR AZUL.</b>	CAIXA C/50		44	
29	CANETA ESFEROGRÁFICA, COM CORPO CILÍNDRICO OU SEXTAVADO, TRANSPARENTE, COM TAMPAS REMOVÍVEL E COM FURO ANTA ASFIXIA E HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO, PONTA ESFÉRICA COM TUNGSTÊNIO, APRESENTANDO TRAÇO UNIFORME, SEM FALHAS, SEM BORRAS E SEM EXCESSO DE TINTA DURANTE O TRAÇADO. NÃO PODENDO AINDA POSSUIR FOLGA QUE PERMITA RETRAÇÃO DA PONTA DA CANETA DURANTE A ESCRITA. <b>COR VERMELHA</b>	CAIXA C/50		20	
30	CANETA ESFEROGRÁFICA, COM CORPO CILÍNDRICO OU SEXTAVADO, TRANSPARENTE, COM TAMPAS REMOVÍVEL E COM FURO ANTA ASFIXIA E HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO, PONTA ESFÉRICA COM TUNGSTÊNIO, APRESENTANDO TRAÇO UNIFORME, SEM FALHAS, SEM BORRAS E SEM EXCESSO DE TINTA DURANTE O TRAÇADO. NÃO PODENDO AINDA POSSUIR FOLGA QUE PERMITA RETRAÇÃO DA PONTA DA CANETA DURANTE A ESCRITA. <b>COR PRETA.</b>	CAIXA C/50		31	
31	CANETA MARCA TEXTO, TINTA DE COMPOSIÇÃO ESPECIAL FLUORESCENTE, PONTA DE POLIÉSTER CHANFRADA 4.0MM. <b>CAIXA COM 12 UNID. COR AMARELO</b>	CAIXA C/12		210	
32	CANETA MARCA TEXTO, TINTA DE COMPOSIÇÃO ESPECIAL FLUORESCENTE, PONTA DE POLIÉSTER CHANFRADA 4.0MM. <b>CAIXA COM 6 UNIDADES CORES DIVERSAS</b>	CAIXA C/6		172	
33	CANETA PARA RETROPROJETOR, PONTA POLIACETAL 2.0MM (PONTA MÉDIA), TINTA À BASE DE ÁLCOOL, ESPESSURA DE ESCRITA: PAPEL 0.1MM, TINTA RESISTENTE A ÁGUA. <b>COR AZUL</b>	UNID		155	
34	CANETA PARA RETROPROJETOR, PONTA POLIACETAL 2.0MM (PONTA MÉDIA), TINTA À BASE DE ÁLCOOL, ESPESSURA DE ESCRITA: PAPEL 0.1MM, TINTA RESISTENTE A ÁGUA. <b>COR PRETA</b>	UNID		159	
35	CANETA PARA RETROPROJETOR, PONTA POLIACETAL 2.0MM (PONTA MÉDIA), TINTA À BASE DE ÁLCOOL, ESPESSURA DE ESCRITA: PAPEL 0.1MM, TINTA RESISTENTE A ÁGUA. <b>COR VERMELHA</b>	UNID		155	
36	CANETAS HIDROCOR- ESTOJO DE CANETAS HIDROCOR PONTA MÉDIA CONTENDO <b>12 CORES DIVERSAS.</b>	CX		683	
37	CANUDOS PLÁSTICOS – <b>PACOTE COM 100 UNIDADES</b> - INCOLOR	PCT		220	
38	CARTOLINA, CORES VARIADAS (BRANCA, AMARELA, ROSA, AZUL E VERDE); MATERIAL CELULOSE VEGETAL, 180G, FORMATO 50X66.	UNID		1140	
39	CD VIRGEM - MÍDIA GRAVÁVEL, CD-R, CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE NO MÍNIMO 700MB. – <b>COTA ME/EPP</b>	UNID		3000	
40	CLIPS DE AÇO; FORMATO PARALELO; NIQUELADO; Nº 2/0, CX <b>COM 100 UNIDADES</b>	CAIXA C/100		198	
41	CLIPS DE AÇO; FORMATO PARALELO; NIQUELADO; Nº 4/0, CX <b>COM 50 UNIDADES</b>	CAIXA C/50		192	
42	CLIPS DE AÇO; FORMATO PARALELO; NIQUELADO; Nº 6/0, CX <b>COM 50 UNIDADES</b>	CAIXA C/50X		161	
43	CLIPS DE AÇO; FORMATO PARALELO; NIQUELADO; Nº 8/0, CX <b>COM 25 UNIDADES</b>	CAIXA C/25		121	



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ: 45.739.091/0001-10

FOLHAS Nº

44	COLA ADESIVO PARA ARTESANATO, NÚMERO 2, DE MEDIA VISCOSIDADE, NEM MUITO LIQUIDO, NEM MUITO ENCORPADO. COLAGEM RÁPIDA, FIRME E RESISTENTE. <b>TUBO COM 20G.</b>	UNID		61		
45	COLA BRANCA, A BASE DE PVA, COM ALTA FORÇA DE COLAGEM E FÁCIL APLICAÇÃO E MADEIRA, LAMINADOS PLÁSTICOS, PAPEL, PAPELÃO, ENTRE OUTROS. <b>TUBO COM 1KG (EXTRA ADESIVO PVA)</b>	UNID		41		
46	COLA BRANCA, <b>TUBO DE 90 GRAMAS</b> PARA USO ESCOLAR, LÍQUIDA, COM BOA ADESIVIDADE (ALTO PODER DE COLAGEM), LAVÁVEL, ATÓXICA, SECAGEM RÁPIDA, HOMOGÊNEA. EMBALADA EM RECIPIENTE PLÁSTICO E COM BICO APLICADOR. CONTENDO INFORMAÇÕES EXIGIDAS NA LEGISLAÇÃO EM VIGOR. VALIDADE MÍNIMA DE UM ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UNID		948		
47	COLA COLORIDA, <b>COM NO MÍNIMO 23 GRAMAS</b> , CONTENDO 6 CORES VARIADAS E MISCÍVEIS, FRASCO PLÁSTICO RESISTENTE, COM BICO APLICADOR, TAMPA DE ROSCA COM RESPIROS. COMPOSIÇÃO: RESINA DE P.V.A, E CONSERVANTES. DEVERÁ POSSUIR EM SUA EMBALAGEM TODAS AS INFORMAÇÕES DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR LAUDO MICROBIOLÓGICO, LAUDO DE IRRITAÇÃO DÉRMICA E LAUDO DE TOXICOLOGIA EMITIDO POR LABORATÓRIO CREDENCIADO PELO INMETRO.	KIT		265		
48	COLA EM BASTÃO BRANCA 40G	UNID		879		
49	COLA ESCOLAR COM GLÍTER 35G DIVERSAS CORES	UNID		270		
50	CORRETIVO EM FITA <b>4MM X 10M</b>	UNID		284		
51	CORRETIVO LIQUIDO A BASE DE ÁGUA, EMBALAGEM PLÁSTICA DE NO <b>MÍNIMO 18ML.</b>	UNID		137		
52	HASTES FLEXÍVEIS TIPO “COTONETES” <b>COM 150 UNIDADES</b>	CX		273		
53	ELÁSTICO LASTEX ROLIÇO C/10M	PCT C/10		100		
54	ELÁSTICO LÁTEX Nº 18, EMBALAGEM 1 KG	PCT C/1 KG.		240		
55	ENVELOPE BRANCO COMERCIAL OFÍCIO <b>PACOTE COM 50</b> – COM NO MÍNIMO AS DIMENSÕES DE <b>229X114 MM.</b> – SEM CEP.	PCT C/ 50		328		
56	ENVELOPE CAPA PARA CD BRANCO COM VISOR TRANSPARENTE, <b>COM 25 UNIDADES</b>	PCT C/25		120		
57	ENVELOPE SACO <b>KRAFT 80G OFÍCIO 250X353 PACOTE COM 50</b>	PCT C/ 50		1565		
58	ENVELOPE SACO <b>BRANCO 90G OFÍCIO 250X353 PACOTE COM 50</b>	PCT C/ 50		583		
59	ESPETOS VARETA PARA ESPETINHO CHURRASQUINHO BAMBU 18 CM - <b>PCT 50 UNIDADES</b>	PCT		406		
60	Nobreak 700VA SMS Tech Bivolt – <b>COTA ME/EPP</b>	UNID		75		
61	ESTILETE RETRATIL, LÂMINA DE CERÂMICA, COM EMPUNHADURA EM ABS E TRAVA DE PROTEÇÃO, AREA DE CORTE COM NO MÍNIMO 20MM. MEDINDO NO MÁXIMO 100MM DE COMPRIMENTO. COMPOSIÇÃO: CORPO EM COPOLÍMERO DE ACRILONITRILA, BUTADIENO E ESTIRENO E LÂMINA DE CERAMICA. PRODUTO ACONDICIONADO EM BLISTER, CONTENDO INFORMAÇÕES DO PRODUTO.	UNID		187		
62	ETIQUETA ADESIVA PARA CODIFICAÇÃO CIRCULAR COLORIDA 12MM, <b>COM 210 UNIDADES</b>	PCT		229		
63	ETIQUETA AUTO ADESIVA BRANCA, INKJET A LASER, FOLHAS FORMATO A4, <b>CONTENDO 65 ETIQUETAS POR FOLHA.</b>	PCT		128		
64	ETIQUETA AUTO ADESIVA BRANCA, INKJET A LASER, FOLHAS FORMATO CARTA, CONTENDO 24 ETIQUETAS, POR FOLHA, TAMANHO APROXIMADO DAS ETIQUETAS: 42,30 X 42,30, <b>PACOTES COM 10 FOLHAS.</b> (Nº DE REFERENCIA 6093)	PCT		46		
65	ETIQUETA AUTO ADESIVA BRANCA, INKJET E LASER, FOLHAS FORMATO A4, CONTENDO 16 ETIQUETAS POR FOLHAS, TAMANHO APROXIMADO DAS ETIQUETAS: <b>33,9MM X 99MM, PACOTE COM 100 FOLHAS</b> (Nº DE REFERÊNCIA 362)	PCT		45		
66	ETIQUETA AUTO ADESIVA BRANCA, INKJET E LASER, FOLHAS FORMATO CARTA, CONTENDO 20 ETIQUETAS POR FOLHAS, TAMANHO APROXIMADO DAS ETIQUETAS: <b>25,4MM X 101,6MM, PACOTE COM 20 FOLHAS</b> (Nº DE REFERÊNCIA 6281)	PCT		45		
67	EVA CORES VARIADAS (BRANCO, PRETO, VERMELHO, AMARELO, AZUL, VERDE, LARANJA, ROSA, MARROM, PINK, ROXO, LILÁS, PELE E LISTRADO), 40X60, BORRACHA 2MM	UNID		1580		



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ: 45.739.091/0001-10

FOLHAS Nº

68	EVA FANTASIA (COLORIDO, LISTRADO, XADREZ, COM GLITER E DOURADO COM GLITER)	UNID		1250		
69	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPÁTULA FABRICADO EM AÇO GALVANIZADO	UNID		116		
70	FICHARIO DE MESA DE ACRILICO 6X9	UNID		20		
71	FITA ADESIVA CREPE 19X50	UNID		510		
72	FITA ADESIVA CREPE 48X50	UNID		550		
73	FITA ADESIVA DUPLA FACE 18MMX30M	UNID		425		
74	FITA ADESIVA DUPLA FACE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 24MM X 30M, COM ESPESSURA TOTAL DE NO MÍNIMO 0,10 MM PRODUZIDA EM POLIPROPILENO E ENROLADA EM CÍRCULO DE PAPEL, IDEAL PARA FIXAÇÃO DE CARTAZES, DECORAÇÃO DE MESAS, FECHAMENTO DE ENVELOPES. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.	UNID		400		
75	FITA ADESIVA POLIPROPILENO COLORIDA FINA - 12MMX10M CORES SORTIDAS	UNID		418		
76	FITA ADESIVA POLIPROPILENO TRANSPARENTE FINA -12MMX40M	UNID		450		
77	FITA ADESIVA POLIPROPILENO TRANSPARENTE LARGA - 45MMX45M	UNID		620		
78	FITA METALIZADA - METALÓIDE 10 MM	UNID		250		
79	FITA METALIZADA - METALÓIDE 20 MM	UNID		260		
80	FURADORES DE E.V.A FORMATOS (FLORES, CORAÇÃO, BOLINHAS E OUTROS FORMATOS)	UNID		65		
81	GIZ DE CERA TIPO JUMBO, TRIANGULAR OU REDONDO, ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPEL CARTÃO RESISTENTE <b>CONTENDO 12 CORES VIVAS</b> , PESANDO MÍNIMO DE 220G. DIMENSÕES MÍNIMAS DE 14MM DIÂMETRO E 125 MM DE COMPRIMENTO. COMPOSIÇÃO: A BASE DE CERAS, CARGAS MINERAIS E PIGMENTOS.	CX		800		
82	GIZ ESCOLAR COMUM BRANCO, <b>CAIXA COM 50 UN</b>	CAIXA C/50		310		
83	GIZ ESCOLAR COMUM COLORIDO, <b>CAIXA COM 50 UN</b>	CAIXA C/50		310		
84	GLITER VÁRIAS CORES	UND		350		
85	GRAMPEADOR DE MESA PARA PAPÉIS; CORPO EM AÇO ESCOVADO; BASE COM BORRACHA PARA NÃO DESLIZAR; APOIO ANATÔMICO EMBORRACHADO; DEPÓSITO COM FACE DE SEGURANÇA; MEDINDO APROXIMADAMENTE: 12,0X3,5X5,0CM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA); <b>COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA GRAMPEAR 25 FOLHAS.</b>	UNID		129		
86	GRAMPEADOR DE MESA PROFISSIONAL; ESTRUTURA METÁLICA/AÇO; BASE DE BORRACHA; MEDINDO APROXIMADAMENTE: 30X9X26CM (COMPR. X LARG. FRENTE X ALT. FRENTE); GRAMPOS 23/13, 23/8, 23/10 E 23/6, <b>COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA GRAMPEAR 100 FOLHAS.</b>	UNID		120		
87	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - CAIXA COM 5.000 UNIDADES <b>23/13</b> GALVANIZADO	CX		382		
88	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - CAIXA COM 5.000 UNIDADES <b>26/6</b> GALVANIZADO	CX		314		
89	GRAMPO PARA GRAMPEADOR- CAIXA COM 5000 UNIDADES <b>23/10</b> (3/8) GALVANIZADO	CX		297		
90	GRAMPO PARA PASTAS TIPO TRILHO 80MM; <b>FABRICADOS EM AÇO ESTANHADO</b> , CAPACIDADE PARA PRENDER ATÉ 300 FOLHAS DE PAPEL 75G/M². <b>CAIXA: 50 JOGOS GRAMPO TRILHO</b>	PCT		160		
91	GRAMPOS ENCADERNADORES DE PLÁSTICO C/ 50 UN	PCT		159		
92	INDICE A/Z 6X9	PCT		20		
93	LANTEJOUA DIVERSAS CORES MODELO CUBETA	CX		370		
94	LÁPIS DE COR - CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES EM CORES DIFERENTES, EM MADEIRA ISENTA DE NÓS, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES E RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE. RECOBERTO COM TINTA ATÓXICA. A BARRA INTERNA DO GRAFITE DEVERÁ POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME, SER ISENTA DE IMPUREZAS, APRESENTAR BOA PIGMENTAÇÃO, SER MACIA, COM ALTO PODER DE COBERTURA E SER ATÓXICA. COMPRIMENTO: 170MM - DIÂMETRO: 6MM – SELO DO INMETRO	CX		715		
95	LÁPIS GRAFITE, APONTADO, CONFECCIONADO EM MADEIRA, ISENTA DE NÓS, APRESENTADO COLAGEM PERFEITA DAS METADES E RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE A NÃO PERMITIR SEU DESLOCAMENTO OU QUEBRA DURANTE O APONTAMENTO. DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA E VERNIZ ATÓXICOS E LAVÁVEIS. A BARRA INTERNA DO GRAFITE DEVERÁ TER DUREZA HB, POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME, SER ISENTA DE IMPUREZAS E SER ATÓXICA.	CX		28		



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ: 45.739.091/0001-10

FOLHAS Nº

	GRAFITE: 2MM - DUREZA: Nº 02HB - COMPRIMENTO: 170MM A 180MM. CAIXA C/ 72 UN				
96	LIVRO ATA COM 100 FOLHAS	UNID		79	
97	LIVRO ATA COM 50 FOLHAS	UNID		74	
98	LIVRO DE PONTO CAPA DURA – 2 ASSINATURAS	UNID		4	
99	LIVRO PONTO COM 100 FOLHAS CAPA DURA, TAMANHO A4	UNID		4	
100	MASSA DE MODELAR - CAIXA COM 06 CORES DIFERENTES, COMPOSIÇÃO BÁSICA CERA OU GORDURA VEGETAL E CARGAS MINERAIS 9G POR BARRA. DEVER SER MANTIDA SUA PLASTICIDADE MESMO FORA DA EMBALAGEM.	CX		800	
101	MOLHA DEDOS 12G	UNID		140	
102	MOUSE ÓPTICO COM ENTRADA USB	UNID		118	
103	ORGANIZADOR DE CHAVES POTE (C/ 50 CHAVEIROS SORTIDOS), CHAVEIROS COLORIDOS.	UNID		11	
104	PACOTE SAQUINHOS PLÁSTICO 15X20 COM 100 UN	PCT		135	
105	PALITOS DE SORVETE DE MADEIRA, 11,5CM – PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT		120	
106	PAPEL AUTO ADESIVO DIVERSAS CORES - 45 CM - 25M	ROLO		33	
107	PAPEL AUTO ADESIVO <b>ESTAMPADO</b> - 45 CM - 25M	ROLO		35	
108	PAPEL AUTO ADESIVO <b>TRANSPARENTE</b> - 45CM - 25M	ROLO		55	
109	PAPEL CAMURÇA, CORES VARIADAS (BRANCO, PRETO, VERMELHO E AMARELO), 85G, 40X60 CM	UNID		1118	
110	PAPEL CANSON CORES DIVERSAS, TAMANHO A4 140G, PACOTES COM 20 FLS	PCT		530	
111	PAPEL CARTÃO, CORES VARIADAS (BRANCO, PRETO, VERMELHO, AMARELO, AZUL, VERDE E MARROM)	UNID		1350	
112	PAPEL CELOFANE CORES DIVERSAS MEDINDO APROXIMADAMENTE 85CM X 100CM.	UNID		810	
113	PAPEL COLOR SET, CORES VARIADAS (BRANCA, PRETO, VERMELHO, AMARELA, AZUL CLARO, VERDE ESCURO, LARANJA E MARROM), 110G, FORMATO 48X66CM	UNID		1350	
114	PAPEL CONTACT 45X2 (TRANSPARENTE E COLORIDO)	UNID		340	
115	PAPEL CREPOM, CORES VARIADAS (BRANCO, PRETO, VERMELHO, AMARELO, AZUL CLARO, AZUL ESCURO, VERDE CLARO, VERDE ESCURO, LARANJA, MARROM, PINK, ROXO E LILÁS), 18G, COMPRIMENTO 48X2M	FLS		1530	
116	PAPEL DE SEDA BRANCO, 48X60CM, 20G/M <sup>2</sup> , <b>COM 100 FLS</b>	PCT		630	
117	PAPEL DOBRADURA, CORES VARIADAS (BRANCO, PRETO, VERMELHO, AMARELO), <b>COM 20 FLS</b>	PCT		1350	
118	PAPEL FOTOGRÁFICO ADESIVO A4, PACOTE <b>COM 50FLS</b>	PCT		588	
119	PAPEL FOTOGRÁFICO BRILHANTE, TAMANHO A4 230G, PACOTE <b>COM 50FLS</b>	PCT		317	
120	PAPEL LAMINADO, CORES VARIADAS (DOURADO, PRATA, AZUL CLARO, VERDE E VERMELHO), 63G, MEDINDO 49X59	PCT		1080	
121	PAPEL PARDO, 80G - 150 M	ROLO		39	
122	PAPEL SULFITE A4, ALCALINO, MEDIDAS 210X297MM, BRANCO, GRAMATURA 75G/M – PACOTE CONTENDO 500 FOLHAS	PCT		1970	
123	PASTA ABA, EM PAPEL CARTÃO CORES DIVERSAS	UNID		980	
124	PASTA CARTÃO DUPLEX, COM GRAMPO TRILHO PLÁSTICO	UNID		550	
125	PASTA CATÁLOGO, FORMATO OFÍCIO, TAMANHO APROXIMADO 243X333MM, CAPA EM PVC COR PRETO, COM 4 COLCHETES, 10 ENVELOPES PLÁSTICOS FINOS E COM VISOR PARA IDENTIFICAÇÃO.	UNID		232	
126	PASTA EM POLIPROPILENO, COM ABA ELÁSTICA, TRANSPARENTE CRISTAL, FORMATO OFÍCIO.	UNID		660	
127	PASTA REGISTRADORA AZ OFÍCIO TRADICIONAL, EM CARTÃO MACIÇO DE ALTA QUALIDADE. ESPESSURA DE 2,4 MM, LOMBO DE 70 MM. COM FORRAÇÃO INTERNA E EXTERNA DE PVC, CANTOEIRA DE PROTEÇÃO NA PARTE INFERIOR DA PASTA, RADOS E OLHAL NIQUELADOS NA COR PRETO. TAMANHO MÍNIMO: 350 X 290 X 70 MM	UNID		215	
128	PASTA SANFONADA PLÁSTICA, CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO, TAMANHO OFÍCIO, TRANSPARENTE COM 12 DIVISÓRIAS, FECHAMENTO COM ELÁSTICO. ACOMPANHA ETIQUETAS PARA IDENTIFICAÇÃO CORES DIVERSAS.	UNID		160	
129	PASTA SANFONADA PLÁSTICA, CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO, TAMANHO OFÍCIO, TRANSPARENTE COM 31 DIVISÓRIAS, FECHAMENTO COM ELÁSTICO. ACOMPANHA ETIQUETAS PARA IDENTIFICAÇÃO CORES DIVERSAS.	UNID		135	
130	PEN DRIVE 32 GB	UNID		259	
131	PERCEVEJO LATONADO, CX COM 100 UNIDADES	CX		71	
132	PERFURADOR ALICATE 1 FURO METAL	UNID		15	
133	PERFURADOR DE PAPEL GRANDE DE FERRO 2 FUROS ATÉ 100 FOLHAS	UNID		69	



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ: 45.739.091/0001-10

FOLHAS Nº

134	PERFURADOR DE PAPEL GRANDE; POSSUI 2 FUROS; MARGEM DE 6MM; FURA ATÉ 25 FOLHAS; ESPAÇO ENTRE FUROS 80MM	UNID	72		
135	PILHA MÉDIA ALCALINA AA, <b>COM 2 UN</b>	PCT	259		
136	PILHA PALITO ALCALINA AAA, <b>COM 4 UN</b>	PCT	459		
137	PINCEL BROCHINHA Nº 0 REDONDO	UNID	112		
138	PINCEL MARCADOR ATÔMICO PRETO 1100P, ESCRITA GROSSA, RECARREGÁVEL, TINTA À BASE DE ÁLCOOL.	UNID	302		
139	PINCEL Nº 12 COM CERDAS MACIAS	UNID	732		
140	PINCEL Nº 8 COM CERDAS MACIAS	UNID	732		
141	PINCEL Nº 2 COM CERDAS MACIAS	UNID	732		
142	PINCEL QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, PONTA MACIA QUE NÃO RISQUE O QUADRO, QUE APAGUE FACILMENTE, PONTA DE ACRÍLICO 6.0MM, ESPESSURA DE ESCRITA 2.3MM, TINTA ESPECIAL, COM REFIL E PONTA SUBSTITUÍVEIS. <b>COR AZUL</b>	UNID	222		
143	PINCEL QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, PONTA MACIA QUE NÃO RISQUE O QUADRO, QUE APAGUE FACILMENTE, PONTA DE ACRÍLICO 6.0MM, ESPESSURA DE ESCRITA 2.3MM, TINTA ESPECIAL, COM REFIL E PONTA SUBSTITUÍVEIS. <b>COR PRETO</b>	UNID	222		
144	PINCEL QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, PONTA MACIA QUE NÃO RISQUE O QUADRO, QUE APAGUE FACILMENTE, PONTA DE ACRÍLICO 6.0MM, ESPESSURA DE ESCRITA 2.3MM, TINTA ESPECIAL, COM REFIL E PONTA SUBSTITUÍVEIS. <b>COR VERMELHO</b>	UNID	217		
145	PISTOLA PARA COLA QUENTE, BI-VOLT, 40 WATTS, PONTA COM ISOLANTE TÉRMICO, GATILHO AVANÇADO PARA MELHOR CONTROLE DE FLUXO, APOIO EM METAL, REABASTECEDOR COM VISOR PARA BASTÕES DE 10 CM, COM BOTÃO LIGA /DESLIGA, PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO, ACONDICIONADO INDIVIDUALMENTE EM EMBALAGEM PLÁSTICA, PRODUTO INDICADO PARA COLAR MADEIRA, CARPETE, MÓVEIS, ARTIGOS DE DECORAÇÃO, PAPELÃO APRESENTAR AMOSTRA.	UNID	125		
146	PORTA ALVARÁ VERTICAL 302x216mm. <b>COR PRETO</b>	UNID	25		
147	PRANCHETA EM DURATEX, TAMANHO OFÍCIO COM PRENDEDOR METÁLICO, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 23 X 34 CM	UNID	119		
148	PRENDEDOR DE MADEIRA P/ ROUPA VARAL PREGADOR ARTESANATO, COM 12 UNIDADES	PCT	1034		
149	PROTECTOR ELETRÔNICO / ESTABILIZADOR 500 VA BIVOLT	UNID	60		
150	QUADRO AVISO CORTIÇA COM MOLDURA DE MADEIRA 0,40 x 0,60	UNID	36		
151	REFIL DE COLA QUENTE TRANSPARENTE 11,2MM X 300MM – <b>COTA ME/EPP</b>	UNID	2350		
152	RÉGUA PLÁSTICA <b>30 CM</b> , EM MATERIAL POLIPROPILENO. MILIMETRICAMENTE DE FORMA CLARA E PRECISA. LARGURA GROSSA, EM MÉDIA 35MM	UNID	859		
153	SACOLAS PLÁSTICAS TAMANHO APROXIMADO DE 30 X 40, <b>PACOTE COM 1 KG</b>	PCT. C/1KG	31		
154	SAQUINHOS DE CELOFANE TAMANHO 15X22, <b>COM 100 UNIDADES</b>	PCT	330		
155	SAQUINHOS PARA PIPOCA DE PAPEL – PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	3080		
156	SUPORTE P/MONITOR SOUZA 02 GAV PRETO 3346	UNID	62		
157	SUPORTE PARA CPU – COM GABINETE AJUSTÁVEL E RODÍZIOS	UNID	45		
158	SUPORTE PARA FITA ADESIVA GRANDE, COR PRETO, BASE ANTIDERRAPANTE, LÂMINA PROTEGIDA PARA EVITAR ACIDENTES, TAMANHO APROXIMADO: 20X10X10CM.	UNID	43		
159	TECLADO USB PARA COMPUTADOR	UNID	72		
160	TELEFONE SEM FIO COM IDENTIFICADOR DE CHAMADA. <b>COR PRETO</b>	UNID	45		
161	TESOURA DE PICOTAR, MEDINDO 23 CM DE COMPRIMENTO, LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, AFIxada ATRAVÉS DE PARAFUSO, ÁREA DE CORTE EM ZIG ZAG. CABO ANATÔMICO EM RESINA TERMOPLÁSTICA. COMPOSIÇÃO: CABO EM RESINA TERMOPLÁSTICA E LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL. O PRODUTO ACONDICIONADO EM BLISTER CONTENDO INFORMAÇÕES DO PRODUTO.	UNID	51		
162	TESOURA ESCOLAR COM PONTA ARREDONDADA, CABO DE POLIPROPILENO, ANATÔMICO, LÂMINA DE CORTE EM AÇO INOXIDÁVEL. A TESOURA DEVE POSSUIR CORTE LIMPO E EFICIENTE. COMPRIMENTO: 110MM	UNID	902		
163	TESOURA MULTIUSO, COM LÂMINA EM AÇO INOX, CABO PLÁSTICO EM ACABAMENTO ACETINADO. IDEAL PARA USO DOMÉSTICO E PROFISSIONAL, TAMANHO EM MÉDIA 8-1/2	UNID	115		
164	TESOURA MULTIUSO, COM LÂMINA EM AÇO INOX, CABO PLÁSTICO EM ACABAMENTO ACETINADO. IDEAL PARA USO PROFISSIONAL, TAMANHO EM MÉDIA 12	UNID	132		





PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
CNPJ: 45.739.091/0001-10

FOLHAS Nº

165	TESOURA MULTIUSO, COM LÂMINA EM AÇO INOX, CABO PLÁSTICO EM ACABAMENTO ACETINADO. IDEAL PARA USO PROFISSIONAL, TAMANHO EM MÉDIA 21	UNID		127		
166	TINTA GUACHE ESCOLAR - CAIXA COM 06 UNIDADES, E CORES VIVAS: PRETO, BRANCO, AMARELO, VERMELHO, AZUL E VERDE. TINTA LAVÁVEL E SOLÚVEL EM ÁGUA. PRODUTO ATÓXICO E ANTIALÉRGICO. FRASCOS TRANSPARENTES, 15ML.	CX		1100		
167	TINTA PARA CARIMBO, SEM ÓLEO, EM FRASCO MÍNIMO DE 40ML, COMPOSIÇÃO: ÁGUA, RESINA, CORANTE E ADITIVOS. <b>COR AZUL</b>	UNID		53		
168	TINTA PARA CARIMBO, SEM ÓLEO, EM FRASCO MÍNIMO DE 40ML, COMPOSIÇÃO: ÁGUA, RESINA, CORANTE E ADITIVOS. <b>COR PRETA</b>	UNID		69		
169	TINTA PARA CARIMBO, SEM ÓLEO, EM FRASCO MÍNIMO DE 40ML, COMPOSIÇÃO: ÁGUA, RESINA, CORANTE E ADITIVOS. <b>COR VERMELHA</b>	UNID		28		
170	TINTA PARA PINTURA A DEDO ACRILEX, <b>COM 6 UNIDADES</b>	CX		1200		
171	TNT CORES VARIADAS - ROLO COM 50M X 1,4 LARGURA	ROLO		188		
172	VISOR PLÁSTICO E ETIQUETA (CÓD: 016.E) BRANCO, <b>CAIXA COM 50 UNIDADES</b>	CAIXA C/50		7		
173	BOBINA PARA RELÓGIO DE PONTO 57 MM X 40 MT	UNID		50		
174	BOBINA PARA RELÓGIO DE PONTO 57 MM X 300 M X 12 MM	UNID		50		
175	PASTA SUSPensa COM VISOR – KRAFT NATURAL	UNID		600		
176	PINCEL QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, PONTA MACIA QUE NÃO RISQUE O QUADRO, QUE APAGUE FACILMENTE, PONTA DE ACRÍLICO 6.0MM, ESPESSURA DE ESCRITA 2.3MM, TINTA ESPECIAL, COM REFIL E PONTA SUBSTITUÍVEIS. <b>COR VERDE</b>	UNID		200		
177	COMPASSO ESCOLAR DE METAL COM GRAFITE, COM REGULAGEM DE PONTA E REGULAGEM DE ABERTURA	UNID		10		
178	FITA DE CETIM 22 MM DE LARGURA 100% POILÍESTER, ROLO COM 50 METROS - OCRES DIVERSAS	ROLO		50		
179	QUADRO AVISO CORTIÇA COM MOLDURA DE MADEIRA 0,90 x 1,20	UNID		36		
180	PASTA SUSPensa COM VISOR, KRAFT NATURAL	UNID		7		

- Declaramos que examinamos, conhecemos e nos submetemos a todas as condições contidas no Edital, bem como verificamos todas as especificações nele contidas, não havendo discrepância entre quaisquer informações ou documentos que dele fazem parte, e estamos cientes de todas as condições que possam, de qualquer forma, influir nos custos, assim como qualquer despesa relativa à realização integral de seu objeto, assumindo total responsabilidade pelas informações, bem como pelos erros ou omissões, contidas tanto no formulário proposta, como em seus anexos.
- Ainda assumimos a responsabilidade integral pela fiel compatibilidade entre os detalhes especificados no Edital e o serviço a ser executado e dos demais prazos e condições nele estabelecidos.
- Declaramos, ainda, sob as penas da lei, que:
  - a) concordamos com as condições de execução dos serviços referentes aos itens que foram propostos, ou em contratar quantidades inferiores, se as suas necessidades assim o exigirem;
  - b) os valores propostos já deverão incluir todos os tributos, taxas, encargos sociais, trabalhistas, despesas decorrentes de transporte e despesas que estejam, direta ou indiretamente, relacionadas com a execução do objeto da presente licitação;
  - c) o prazo de execução será conforme especificado em ordem de serviço, contado a partir do recebimento da requisição.
- A proposta tem valor de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) e validade de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias, contados a partir da abertura dos envelopes propostas.

(local) \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2024

Nome e assinatura do representante legal da empresa  
RG e CPF