



CONTRATO ADMINISTRATIVO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 145/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2023
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 103/2023
EMPRESA: TOLDOS ANDRADENSE LTDA-ME
CNPJ SOB O Nº 38.339.360/0001-95

TERMO DE CONTRATO CELEBRADO ENTRE A PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM (SP) E A EMPRESA TOLDOS ANDRADENSE LTDA ME, TENDO POR OBJETO AQUISIÇÃO DE MOVEIS DIVERSOS PARA OS DEPARTAMENTOS DE SAÚDE (SALA DA FARMÁCIA), DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO SOCIAL E HABITAÇÃO (COZINHA E SALA DO FUNDO SOCIAL), RODOVIÁRIA MUNICIPAL (DETRAN, POUPA TEMPO, BANCO DO POVO, JUNTA MILITAR, SEBRAE, BALCÃO DE EMPREGOS E PROCON) E DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS MUNICIPAIS (COZINHA), CONFORME TERMO DE REFERENCIA E SUAS ESPECIFICAÇÕES PARA O MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM.

CONTRATANTE

MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM (SP), inscrito do CNPJ sob o nº 45.739.091/0001-10, com sede na Rua Presidente Álvares Florence nº 373, Centro, CEP 13.995-00, na cidade de Santo Antônio do Jardim (SP), neste ato representado pelo seu Prefeito, Sr. **Oswaldo Moreira**.

CONTRATADA

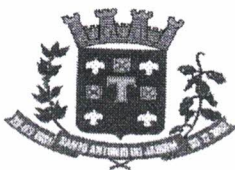
TOLDOS ANDRADENSE LTDA ME, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 38.339.360/0001-95, Inscrição Estadual sob o nº 003830799.00-09 e Inscrição Municipal sob o nº 063000, com sede na Rua Doutor Asdrubal Moraes Andrade nº 160, CEP 37795-000, na cidade de Andradas (MG), neste ato representado pela **Sra. Simony Prieto de Barros**, brasileira, solteira, empresária, portadora do RG sob o nº MG-13.999.909 SSP(MG) e CPF sob o nº 076.115.576-70, residente e domiciliada na Rua Luiz Stivanin nº 332, Jardim Portal do Sol, CEP 37.795-000, na cidade de Andradas (MG).

Rua Presidente Álvares Florence, 373 – CEP 13.995-000

Fone/Fax: (19) 3654-1209 – (19) 3654-1630

E-mail: licitacao@sajardim.sp.gov.br

1



CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Constitui objeto do presente contrato a **AQUISIÇÃO DE MOVEIS DIVERSOS PARA OS DEPARTAMENTOS DE SAÚDE (SALA DA FARMÁCIA), DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO SOCIAL E HABITAÇÃO (COZINHA E SALA DO FUNDO SOCIAL), RODOVIÁRIA MUNICIPAL (DETRAN, POUPA TEMPO, BANCO DO POVO, JUNTA MILITAR, SEBRAE, BALCÃO DE EMPREGOS E PROCON) E DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS MUNICIPAIS (COZINHA), CONFORME TERMO DE REFERENCIA E SUAS ESPECIFICAÇÕES PARA O MUNICIPIO DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM**, conforme as especificações constantes do Termo de Referência, que integrou o edital de licitação **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2023**, proposta da CONTRATADA e demais documentos constantes do **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 145/2023**.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

O objeto contratual executado deverá atingir o fim a que se destina, com eficácia e qualidade requeridas.

PARÁGRAFO SEGUNDO

O regime de execução deste contrato é o de empreitada por preço unitário.

PARÁGRAFO TECEIRO

Abaixo os Lotes com seus itens e endereços a serem entregues:

LOTE 01 - UMS FARMACEUTICO RAUL DA COSTA CÂMARA, no endereço **Rua José Justino de Oliveira nº 105, Centro, Santo Antônio do Jardim (SP), CEP 13995-000**.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
1	Gaveteiro para pasta suspensa em MDF: 124x167x56cm/75x167x56cm.	Unid.	01	2.500,00	2.500,00
2	Armário inferior pia com prateleira interna e porta de abris em MDF: 81x83x56cm.	Unid.	01	900,00	900,00
3	Armário portas de correr com chave em MDF e 06 prateleiras em aço inox: 90x167x56cm.	Unid.	01	3.000,00	3.000,00
4	Armário com portas de correr com chave em MDF e 07 prateleiras em aço inox: 130x275x50cm.	Unid.	01	5.000,00	5.000,00
5	Armário de canto sem portas em MDF com prateleiras em aço inox lado 1: 220x275x30cm - lado 2: 99x275x30cm.	Unid.	01	4.800,00	4.800,00
6	Balcão de atendimento em MDF: 1,20x220x25cm.	Unid.	01	1.800,00	1.800,00
7	Armário lateral porta entrada com prateleiras internas, bancada retrátil e	Unid.	01	2.100,00	2.100,00

2

Rua Presidente Álvares Florence, 373 – CEP 13.995-000

Fone/Fax: (19) 3654-1209 – (19) 3654-1630

E-mail: licitacao@sajardim.sp.gov.br

Documento assinado digitalmente

SIMONY PRIETO DE BARROS

Data: 26/09/2023 16:05:27-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
CNPJ: 45.739.091/0001-10

FOLHAS Nº

	portas de abrir em MDF: 65x275x45cm + 90x55x45 cm (maleiro).				
8	Mesa de canto com duas gavetas e nicho para CPU e Estabilizador em MDF: lado 01 120x80x50 cm – lado 02 160x80x50 cm.	Unid.	01	900,00	900,00
9	Mesa com prateleira, teclado retrátil, duas gavetas, nicho para CPU em MDF: 130x165x60 cm.	Unid.	01	900,00	900,00
10	Armário com prateleiras e bancada retrátil em MDF: 106x213x33 cm.	Unid.	01	1.300,00	1.300,00
11	Armário baixo com rodizio e prateleira em MDF: 80x100x40 cm L x A x P.	Unid.	01	500,00	500,00

TOTAL R\$ 23.700,00 (VINTE E TRÊS MIL E SETECENTOS REAIS)

LOTE 02 – DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO SOCIAL E HABITAÇÃO, no endereço Avenida Prefeito Geraldo Peres Domingos nº 30, Centro, Santo Antônio do Jardim (SP), CEP 13995-000.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
1	Armário de pia: 1,50x0,70x0,55cm.	Unid.	01	1.200,00	1.200,00
2	Balcão redondo fixo na parede: 1,00x0,63x0,75cm.	Unid.	01	1.800,00	1.800,00
3	Armário com 08 portas de correr: 2,75x2,80x0,60cm.	Unid.	01	5.800,00	5.800,00
4	Armário com 02 portas de abris: 2,10x1,00x0,45cm.	Unid.	01	1.200,00	1.200,00
5	Mesa em "L" com 04 gavetas e 02 portas de correr: 1,80x1,70x0,60x0,75.	Unid.	01	1.700,00	1.700,00

TOTAL R\$ 11.700,00 (ONZE MIL E SETECENTOS REAIS)

LOTE 03 – DEPARTAMENTO DE OBRAS E PLANEJAMENTO URBANO, no endereço Rua Presidente Álvares Florence nº 373, Centro, Santo Antônio do Jardim (SP), CEP 13995-000.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
1	Armário de parede 04 portas de correr: 354x60x40cm.	Unid.	01	2.100,00	2.100,00
2	Armário de chão com 06 portas de correr – 1 divisória na horizontal: 335x233x55cm.	Unid.	01	4.600,00	4.600,00
3	Gabinete das mesas com 03 gavetas com rodizio: 0,65x0,60x0,50cm.	Unid.	01	1.200,00	1.200,00

3

Rua Presidente Álvares Florence, 373 – CEP 13.995-000

Fone/Fax: (19) 3654-1209 – (19) 3654-1630

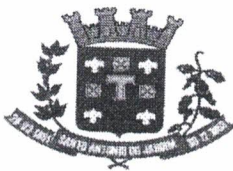
E-mail: licitacao@sajardim.sp.gov.br

Documento assinado digitalmente

SIMONY PRIETO DE BARROS

Data: 26/09/2023 16:06:50-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

CNPJ: 45.739.091/0001-10

FOLHAS Nº

4	Mesa em "L" com as quinas arredondadas: 130x050x130x030 alt. 0,75cm.	Unid.	01	1.500,00	1.500,00
5	Mesa de atendimento com as quinas arredondadas: 325x125x170cm.	Unid.	01	2.200,00	2.200,00
6	Mesa guichê com 02 divisórias internas na horizontal 02 portas de correr: 0,98x0,75x0,50	Unid.	01	1.100,00	1.100,00
7	Mesa guichê: 1,60x0,50x1,41x0,50x0,75 alt.	Unid.	01	1.000,00	1.000,00

TOTAL R\$ 13.700,00 (TREZE MIL E SETECENTOS REAIS)

LOTE 04 – DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS MUNICIPAIS, no endereço **Rua Senador Abelardo Cesar s/nº, Centro, Santo Antônio do Jardim (SP), CEP 13995-000.**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
1	Armário vertical – armários internos em MDF branco – externo areia – puxador em alumínio – 235x110x60 cm – 02 portas com dobradiça em 90º	Unid.	01	2.020,00	2.000,00
2	Armário de parede - Armários internos em MDF branco - externo areia - puxador em alumínio - 120x60x60	Unid.	01	2.000,00	2.000,00
3	Armário em 'L' para pia - gabinete de cozinha em "L" MDF branco e externo areia - 4 gavetas com corrediças telescópicas - 05 portas com dobradiça 175º - puxadores em alumínio	Unid.	01	3.000,00	3.000,00

TOTAL R\$ 7.000,00 (SETE MIL REAIS)**CLÁUSULA SEGUNDA – PRAZO DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

Os itens desta licitação deverão ser entregues e instalados na sua totalidade conforme requisições de Ordem de Compra, em **30 (trinta) dias uteis**, contado do recebimento da requisição, conforme as condições estabelecidas no **Anexo I** do Edital.

A entrega e montagem do objeto desta licitação deverá ser feita nos locais indicados no Termo de Referência, *correndo por conta da Contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes dos fornecimentos.*

4

Rua Presidente Álvares Florence, 373 – CEP 13.995-000

Fone/Fax: (19) 3654-1209 – (19) 3654-1630

E-mail: licitacao@sajardim.sp.gov.br

Documento assinado digitalmente

SIMONY PRIETO DE BARROS

Data: 26/09/2023 16:08:33-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



A fiscalização por parte do Gestor do Contrato não exclui e nem reduz a responsabilidade da Contratada, no tocante à qualidade dos serviços prestados e por danos causados à Administração.

O objeto será recebido provisoriamente em até **15 (quinze) dias uteis** contados da data de entrega e instalação dos bens, acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Por ocasião da entrega, a CONTRATADA deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, ou documento equivalente, do servidor do CONTRATANTE responsável pelo recebimento.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Constatadas irregularidades no objeto contratual, o CONTRATANTE poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de **15 (quinze) dias uteis**, contados da notificação que será enviado no endereço eletrônico da Contratada, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de **15 (quinze) dias uteis**, contados da notificação que será enviado no endereço eletrônico, mantido o preço inicialmente contratado.

PARÁGRAFO TERCEIRO

O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de **15 (quinze) dias uteis** após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

À CONTRATADA, além das obrigações constantes do Termo de Referência, que constitui **Anexo I** do Edital indicado no preâmbulo, e daquelas estabelecidas em lei, em especial as definidas nos diplomas legais sobre licitações, cabe:

I – zelar pela fiel execução deste contrato, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários;

5

Rua Presidente Álvares Florence, 373 – CEP 13.995-000

Fone/Fax: (19) 3654-1209 – (19) 3654-1630

E-mail: licitacao@sajardim.sp.gov.br



- II – designar o responsável pelo acompanhamento da execução objeto deste contrato e pelos contatos com o CONTRATANTE;
- III – cumprir as disposições legais e regulamentares municipais, estaduais e federais que interfiram na execução do objeto do presente contrato;
- IV – manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação indicada no preâmbulo deste termo;
- V – dar ciência imediata e por escrito ao CONTRATANTE de qualquer anormalidade que verificar na execução do contrato;
- VI – prestar ao CONTRATANTE, por escrito, os esclarecimentos solicitados e atender prontamente as reclamações sobre o objeto deste contrato;
- VII – responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes da execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização do CONTRATANTE em seu acompanhamento;
- VIII – responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários, resultantes da execução deste contrato, nos termos do artigo 71 da Lei n.º 8.666/1993;
- IX – cumprir, impreterivelmente, todos os prazos e condições exigidos e observar as datas e horários estabelecidos pelo CONTRATANTE;
- X – encaminhar ao CONTRATANTE a Nota Fiscal/Fatura correspondente ao serviço prestado, no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a entrega dos moveis.

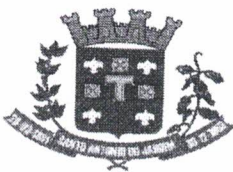
PARÁGRAFO PRIMEIRO

A CONTRATADA não poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, tampouco aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, por conta própria ou por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie relacionados de forma direta ou indireta ao objeto deste contrato, o que deve ser observado, ainda, pelos seus prepostos, colaboradores e eventuais subcontratados, caso permitida a subcontratação.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Em atendimento à Lei n.º 12.846/2013, a CONTRATADA se compromete a conduzir os seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, abstendo-se de práticas como as seguintes:

- I – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
- II – comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática de atos ilícitos previstos em Lei;



III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;

IV – no tocante a licitações e contratos:

- a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
- b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
- c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
- e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
- f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou,
- g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;

V – dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

PARÁGRAFO TERCEIRO

O descumprimento das obrigações previstas nos Parágrafos Primeiro e Segundo desta Cláusula Terceira poderá submeter a CONTRATADA à rescisão unilateral do contrato, a critério do CONTRATANTE, sem prejuízo da aplicação das sanções penais e administrativas cabíveis e, também, da instauração do processo administrativo de responsabilização de que trata a Lei nº 12.846/2013.

CLÁUSULA QUARTA – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

Ao CONTRATANTE cabe:

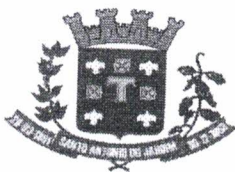
- I – exercer a fiscalização do objeto deste contrato, designando servidor responsável pelo acompanhamento da execução contratual e, ainda, pelos contatos com a CONTRATADA;
- II – fornecer à CONTRATADA todos os dados e informações necessários à execução do objeto do contrato;
- III – efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido neste ajuste;
- IV – assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação do objeto deste contrato;

Rua Presidente Álvares Florence, 373 – CEP 13.995-000

Fone/Fax: (19) 3654-1209 – (19) 3654-1630

E-mail: licitacao@sajardim.sp.gov.br

7



V – prestar à CONTRATADA, em tempo hábil, as informações eventualmente necessárias à execução do objeto do contrato;

VI – efetuar o pagamento devido pela execução do presente contrato, nos prazos estabelecidos, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências previstas.

CLÁUSULA QUINTA – FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

O CONTRATANTE exercerá a fiscalização contratual por intermédio do gestor do contrato de modo a assegurar o efetivo cumprimento das obrigações ajustadas. Ficam nomeados pela Administração como gestores/fiscais deste Contrato os Servidores que estiverem empossados nos cargos de Diretores dos Departamentos solicitantes dos moveis.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A fiscalização não exclui e nem reduz a integral responsabilidade da CONTRATADA, mesmo perante terceiros, por quaisquer irregularidades constatadas na execução do objeto contratado, inexistindo, em qualquer hipótese, corresponsabilidade por parte do CONTRATANTE.

PARÁGRAFO SEGUNDO

A ausência de comunicação, por parte do CONTRATANTE, referente a irregularidades ou falhas, não exime a CONTRATADA do regular cumprimento das obrigações previstas neste contrato e no Anexo I do Edital.

CLÁUSULA SEXTA – PREÇOS

A CONTRATADA se obriga a fornecer o objeto deste contrato pelo preço de **R\$ 56.100,00 (CINQUENTA E SEIS MIL E CEN REAIS).**

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Nos preços acima, estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos e indiretos relacionados ao fornecimento, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, inclusive gastos com transporte e instalação.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Caso a CONTRATADA seja optante pelo Simples Nacional e, por causa superveniente à contratação, perca as condições de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou, ainda, torne-se impedida de beneficiar-se desse regime tributário diferenciado por incorrer em alguma das vedações previstas na Lei Complementar nº 123/2006, não poderá deixar de cumprir as obrigações avençadas perante a Administração, tampouco requerer o reequilíbrio econômico-financeiro, com base na alegação de que a sua proposta levou em consideração as vantagens daquele regime tributário diferenciado.

8

Rua Presidente Álvares Florence, 373 – CEP 13.995-000

Fone/Fax: (19) 3654-1209 – (19) 3654-1630

E-mail: licitacao@sajardim.sp.gov.br



PARÁGRAFO TERCEIRO

Os preços contratados permanecerão fixos e irremovíveis, salvo na ocorrência de fato imprevisível ou previsível de consequências incalculáveis para manter o equilíbrio econômico/financeiro.

CLÁUSULA SÉTIMA – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

No presente exercício, as despesas decorrentes desta contratação serão obtidas através das dotações orçamentárias:

01006 4.4.90.52 10 301 1001 1002

00695 4.4.90.52 08 244 4001 1002

00693 4.4.90.52 15 451 5001 1002

00693 4.4.90.52 15 451 5001 1002

CLÁUSULA OITAVA – PAGAMENTOS

Os pagamentos serão efetuados **em até 15 (quinze) dias**, após o recebimento dos produtos e da apresentação da Nota Fiscal, em conformidade com a Cláusula Segunda deste instrumento.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

As Notas Fiscais/Faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA e seu vencimento ocorrerá em 10 (dez) dias após a data de sua apresentação válida.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Os pagamentos serão realizados através de boleto bancário, depósito em conta corrente ou cheque em nome da CONTRATADA, devendo este último ser retirado na Tesouraria do CONTRATANTE.

PARÁGRAFO TERCEIRO

Havendo atraso nos pagamentos, incidirá correção monetária sobre o valor devido, na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados *pro rata temporis*, em relação ao atraso verificado.

PARÁGRAFO QUARTO

Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros negativo em nome da CONTRATADA.

PARÁGRAFO QUINTO

O CONTRATANTE poderá, por ocasião do pagamento, efetuar a retenção de tributos determinada por lei, ainda que não haja indicação de retenção na nota fiscal apresentada ou que se refira a retenções realizadas em meses anteriores.



CLÁUSULA NONA – SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

A CONTRATADA não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto deste ajuste.

CLÁUSULA DÉCIMA – ALTERAÇÃO DA QUANTIDADE DO OBJETO CONTRATADO

A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, a critério exclusivo do CONTRATANTE, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

PARÁGRAFO ÚNICO

Eventual alteração será obrigatoriamente formalizada pela celebração de prévio termo aditivo ao presente instrumento, respeitadas as disposições da Lei n.º 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO

O contrato poderá ser rescindido, na forma, com as consequências e pelos motivos previstos nos artigos 77 a 80 e 86 a 88, da Lei n.º 8.666/1993.

PARÁGRAFO ÚNICO

A CONTRATADA reconhece, desde já, os direitos do CONTRATANTE nos casos de rescisão administrativa, prevista no artigo 79 da Lei n.º 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

A CONTRATADA ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e indireta desta Municipalidade, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, se vier a praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei n.º 10.520/2002, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal, quando couber.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A sanção de que trata o caput desta Cláusula poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas no Edital indicado no preâmbulo deste instrumento, garantido o exercício de prévia e ampla defesa e deverá ser registrada no Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (www.esancoes.sp.gov.br), e também no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensa – CEIS (<http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>).

b) multa equivalente a 10% (dez por cento), calculado sobre o valor da obrigação, por atraso na entrega, até o limite de 15 (quinze) dias;



c) Multa equivalente a 15% (quinze por cento), calculado sobre o valor da obrigação, por atraso na entrega a partir do 15º (décimo quinto) dia, quando será declarada a inexecução contratual;

PARÁGRAFO SEGUNDO

As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

PARÁGRAFO TERCEIRO

O CONTRATANTE reserva-se o direito de descontar das faturas os valores correspondentes às multas que, eventualmente, forem aplicadas por descumprimento de cláusulas contratuais, ou, quando for o caso, efetuará a cobrança judicialmente.

PARÁGRAFO QUARTO

A prática de atos que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípios da administração pública, ou que de qualquer forma venham a constituir fraude ou corrupção, durante a licitação ou ao longo da execução do contrato, será objeto de instauração de processo administrativo de responsabilização, nos termos da Lei nº 12.846/2013 bem como normas municipais aplicáveis à espécie, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas nos artigos 87 e 88 da Lei n.º 8.666/1993, e no artigo 7º da Lei n.º 10.520/2002.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

Não será exigida a garantia de execução contratual, conforme descrito no Edital indicado no preâmbulo deste instrumento, nos termos do artigo 56 da Lei 8.666/93, contudo, contratada deverá garantir o produto onerado pelo período não inferior a 12 (doze) meses.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DISPOSIÇÕES FINAIS

Fica ajustado, ainda, que:

I – Consideram-se partes integrantes do Termo de Contrato, como se nele estivessem transcritos:

- a) o Edital mencionado no preâmbulo e seus anexos;
- b) a proposta apresentada pela CONTRATADA;

II – Aplicam-se às omissões deste contrato as disposições normativas indicadas no preâmbulo deste Termo de Contrato e demais disposições regulamentares pertinentes.

III – Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste Termo de Contrato, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Espírito Santo do Pinhal (SP).

E assim, por estarem as partes justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma que, lido e achado conforme pela CONTRATADA e pelo

11



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
CNPJ: 45.739.091/0001-10

FOLHAS Nº

CONTRATANTE, vai por elas assinado para que produza todos os efeitos de direito, na presença das testemunhas abaixo identificadas.

Santo Antônio do Jardim (SP), 26 de setembro de 2023

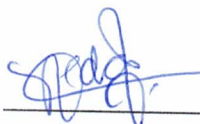


Osvaldo Moreira
CONTRATANTE

Documento assinado digitalmente
gov.br SIMONY PRIETO DE BARROS
Data: 26/09/2023 15:51:57-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

TOLDOS ANDRADENSE LTDA-ME
CONTRATADA

Testemunhas:



Thais Pedão Galharde
RG nº 41.359.238-8



Cássio Alexandre Dragão
RG nº 19.700.711-9



TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM
CONTRATADA: TOLDOS ANDRADENSE LTDA-ME
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 103/2023
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MOVEIS DIVERSOS PARA OS DEPARTAMENTOS DE SAÚDE (SALA DA FARMÁCIA), DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO SOCIAL E HABITAÇÃO (COZINHA E SALA DO FUNDO SOCIAL), RODOVIÁRIA MUNICIPAL (DETRAN, POUPA TEMPO, BANCO DO POVO, JUNTA MILITAR, SEBRAE, BALCÃO DE EMPREGOS E PROCON) E DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS MUNICIPAIS (COZINHA), CONFORME TERMO DE REFERENCIA E SUAS ESPECIFICAÇÕES PARA O MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, despachos e decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) o acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Santo Antônio do Jardim (SP), 26 de setembro de 2023

13

Rua Presidente Álvares Florence, 373 – CEP 13.995-000
Fone/Fax: (19) 3654-1209 – (19) 3654-1630
E-mail: licitacao@sajardim.sp.gov.br



GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Osvaldo Moreira

CARGO: Prefeito

CPF: 060.547.058-81 RG: 16.863.604-9

Data de nascimento: 03/12/1964

E-mail institucional: gabinetesajardim@outlook.com

E-mail pessoal:

Telefones: (19) 3654-1209XX

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: Osvaldo Moreira

CARGO: Prefeito

CPF: 060.547.058-81 RG: 16.863.604-9

Data de nascimento: 03/12/1964

E-mail institucional: gabinetesajardim@outlook.com

E-mail pessoal:

Telefones: (19) 3654-1209XX

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: Simony Prieto de Barros

Cargo: Proprietária

CPF: 076.115.576-70 RG nº MG-13.999.909 SSP(MG)

Data de nascimento: 22/11/1983

End. Residencial: Luiz Stivanin nº 332, Jardim Portal do Sol, CEP 37.795-000, Andradas (MG)

E-mail institucional: toldosandradense@hotmail.com

E-mail pessoal:

Telefones: (35) 3731-3485 ou (19) 9929-5075

Assinatura: _____

gov.br

Documento assinado digitalmente

SIMONY PRIETO DE BARROS

Data: 26/09/2023 15:47:34-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>