



Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Jardim

Rua Presidente Álvares Florence, 373 – Centro

Santo Antônio do Jardim/SP CEP 13995-000

Fone (19) 3654-1209 / 3654-1630

CNPJ: 45.739.091/0001-10

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EMERGENCIAL nº 001/2023

RETIFICADO

Contratações temporárias para o Departamento Municipal de Educação

EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES PROFESSOR EDUCAÇÃO BÁSICA II – EDUCAÇÃO FÍSICA

A Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Jardim, através do Prefeito Municipal Osvaldo Moreira, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO por meio deste EDITAL, que no período de **04 de maio a 11 de maio de 2023**, estarão abertas as inscrições para o PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EMERGENCIAL com vistas a contratação temporária e de excepcional interesse público, para o cargo Professor de Educação Básica II- 24 horas – Educação Física, pelo período de até 12 (doze) meses, nas condições estabelecidas no presente edital, nos termos do inciso IX do art. 37 da Constituição Federal, e das Leis Municipais 1.307/1990, 1.968/2010 e 2.030/2013 e Portaria da Comissão Especial nº 66/2023.

I – DAS FUNÇÕES PÚBLICAS TEMPORÁRIAS

O presente processo seletivo simplificado emergencial visa prover funções públicas temporárias submetidas a regime contratual de natureza administrativa e não trabalhista ou civil, com as seguintes quantidades e áreas de atuação:

Professor de Educação Básica II – Educação Física – 24 horas – Jornada Intermediária - 1 vaga

FUNÇÃO VAGA

Professor de Educação Básica II

Requisitos de contratação: Curso superior da licenciatura plena ou plenificada em Educação Física.

Funções – Professor de Educação Básica II:

Ministrar aulas de componentes curriculares da educação infantil, do ensino fundamental e de educação especial, transmitindo os conteúdos teóricos e práticos pertinentes, adequadamente preparados através de estratégias dinâmicas;

Desenvolver com o educando trabalhos de pesquisa, para possibilitar-lhe a aquisição de conhecimentos e proporcionar o desenvolvimento de suas potencialidades;

Analisar a programação da equipe escolar e planejar as aulas na sua área especificada, utilizando metodologia e material pedagógico que facilite e estimule o desempenho teórico/prático do educando;

Elaborar e aplicar provas e outros exercícios de avaliação diagnóstica para a verificação da aprendizagem dos alunos e eficiência dos métodos de ensino utilizados;

Proceder a observação dos educandos identificando as reais necessidades que interferem na aprendizagem;

Colaborar com a Direção e o Conselho de Escola na organização e execução de trabalhos complementares de caráter cívico, cultural ou recreativo;

Registrar suas atividades no diário de classe e cumprir determinações da Administração e as disposições contidas no Regimento Escolar;



Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Jardim

Rua Presidente Álvares Florence, 373 – Centro

Santo Antônio do Jardim/SP CEP 13995-000

Fone (19) 3654-1209 / 3654-1630

CNPJ: 45.739.091/0001-10

Participar da Associação de Pais e Mestres e de outras instituições auxiliares da escola; Executar e manter atualizados os registros relativos as suas aulas e fornecer informações conforme normas estabelecidas;

Responsabilizar-se pela utilização, manutenção e conservação de equipamentos e instrumentais em uso nos ambientes especiais e próprios de sua área curricular;

Fornecer à Direção a relação de material de consumo necessário ao desenvolvimento das atividades curriculares;

Preservar os princípios, os ideais e os fins da educação brasileira, através de seu desempenho profissional;

Utilizar processo que acompanhe o processo científico da educação;

Participar das atividades educacionais que forem próprias do cargo que ocupa;

Promover o desenvolvimento do senso crítico e da consciência política do educando;

Aceitar as decisões do Conselho de Escola, observando a legislação vigente;

Participar da elaboração, execução, acompanhamento e avaliação do Plano Escolar e da Proposta Pedagógica;

Elaborar, executar, avaliar o Plano de Ensino em compatibilidade com o Plano de Curso e Proposta Pedagógica;

Planejar, executar, avaliar e registrar os objetivos e as atividades do processo educativo, numa perspectiva coletiva e integradora;

Manter nas dependências da Unidade Escolar e em local de fácil acesso ao Diário de Classe, registrando continuamente as ações pedagógicas, frequência e os avanços ou não dos alunos, tendo em vista a avaliação contínua do processo educativo analisando cuidadosamente as causas de aproveitamento não satisfatório, propondo medidas para superá-las.

Participar das reuniões de avaliação do aproveitamento escolar;

Buscar, numa perspectiva de formação permanente, o aprimoramento do seu desempenho profissional e ampliação do seu conhecimento;

Executar atividades extraclasse prevista no Plano Escolar;

Participar do Conselho de Classe, Série e Termo;

Discutir com os alunos e com os pais ou responsáveis o projeto pedagógico da Unidade Escolar, o desenvolvimento do processo educativo, as formas da observação, registro e avaliação desse processo;

Participar das reuniões pedagógicas, de planejamento e dos horários de trabalho coletivo;

Executar atividades de recuperação de estudos para alunos com defasagem de aprendizagem;

Propor, discutir, apreciar em conjunto com os demais docentes, projetos que visem desenvolver nos alunos, o espírito da investigação, que favoreça o “aprender a aprender”;

Cumprir com assiduidade e pontualidade os dias letivos e a carga horária de efetivo trabalho escolar, sem deixar de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, avaliação e desenvolvimento profissional;

Apresentar, no prazo estabelecido, em reunião própria, o registro do processo do desenvolvimento do aluno sob forma de relatório;

Entregar todo e qualquer documento solicitado pela Direção, dentro do prazo estabelecido;



Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Jardim

Rua Presidente Álvares Florence, 373 – Centro

Santo Antônio do Jardim/SP CEP 13995-000

Fone (19) 3654-1209 / 3654-1630

CNPJ: 45.739.091/0001-10

Atualizar-se profissionalmente, participando de palestras, cursos, seminários, encontros, grupos de estudos e outros eventos relativos à educação;

Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade;

Executar outras atividades correlatas solicitadas pelo Departamento de Educação.

1. Os candidatos classificados e contratados neste Processo Seletivo Simplificado irão atuar conforme escala elaborada de acordo com exclusiva conveniência e necessidade da Rede Municipal de Educação, respeitando-se, entretanto, as atribuições e natureza da função pública.

1.1. Poderão participar do Processo Seletivo profissionais que já possuam vínculo público com o Município ou outros órgãos públicos, com observância ao inciso XVI, do Artigo 37º, da Constituição Federal.

1.2. Durante o período de validade do Processo Seletivo Simplificado Emergencial, a Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Jardim reserva o direito de proceder as contratações em número que atenda aos interesses e necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira, podendo, ser chamado mais ou menos profissionais que está inicialmente previsto, desde que exista cargo vago, de modo que este processo não garante qualquer direito a contratação.

1.3. A contratação será formalizada de acordo com a demanda identificada pelo Departamento Municipal de Educação, ficando ciente o candidato de sua obrigação em acessar o endereço eletrônico www.sajardim.sp.gov.br e realizar o acompanhamento da disponibilização de informações durante o período de tramitação do Processo Seletivo.

1.4. Será garantida a reserva de 5% (cinco por cento) das vagas indicadas no presente Processo Seletivo Simplificado Emergencial aos candidatos portadores de deficiência, condicionada a ser a deficiência compatível com o exercício das funções, devendo o candidato não possuir limitações que impeçam o trabalho físico e presencial necessário.

II. DAS ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS DA FUNÇÃO

2.1. São atribuições das funções públicas, respectivamente: FUNÇÃO REQUISITOS ATRIBUIÇÕES
As atividades sumaríssimas dos cargos são atuar na docência conforme o campo de atuação fixado pela Lei 1.968/2010 e alterações posteriores, além das atribuições solicitadas pela Dirigente de Educação e descritas abaixo:

I - Participar da elaboração da proposta pedagógica da escola;

II - Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola;

III- Zelar pela aprendizagem dos alunos;

IV - Ministras os dias letivos e horas aulas estabelecidas;



Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Jardim

Rua Presidente Álvares Florence, 373 – Centro

Santo Antônio do Jardim/SP CEP 13995-000

Fone (19) 3654-1209 / 3654-1630

CNPJ: 45.739.091/0001-10

V - Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;

VI - Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade;

VII - Desincumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao cumprimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino-aprendizagem.

III. DA DURAÇÃO DO CONTRATO, DA JORNADA E DO VALOR

3.1. A duração do contrato temporário emergencial poderá se estender até o máximo de 06 meses, admitida prorrogação por igual período.

3.2. As funções compreendem as seguintes jornadas e seus respectivos valores:

Professor de Educação Básica II-24 horas – Jornada Intermediária

Jornada de trabalho: 24 (vinte e quatro) horas semanais, sendo 16 (dezesesseis) horas de trabalho com alunos, 02 HORAS HTPC, 02 HORAS HTPL e 04 HORAS HTPI. Vencimentos: R\$ 2.532,07.

DO HORÁRIO DE TRABALHO

3.3. A definição do horário de trabalho será de acordo com a necessidade do Departamento Municipal de Educação.

IV. DOS REQUISITOS

4.1. São requisitos exigidos para o processo seletivo simplificado emergencial:

a) ter sido classificado no Processo Seletivo Simplificado Emergencial, na forma estabelecida neste Edital;

b) possuir idade mínima de 18 (dezoito) anos completos e não possuir comorbidades que impeçam o trabalho;

c) ser cidadão brasileiro nato ou naturalizado, estrangeiro com autorização para trabalhar no país ou cidadão Português a quem foi conferida igualdade, benefícios do estatuto de igualdade com brasileiros quanto ao gozo de direitos civis, mediante a apresentação de cópia do requerimento para sua obtenção junto ao Ministério da Justiça, com os documentos que o instruíram;

d) estar em gozo dos seus direitos políticos;

e) não ter sofrido condenação criminal;



Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Jardim

Rua Presidente Álvares Florence, 373 – Centro

Santo Antônio do Jardim/SP CEP 13995-000

Fone (19) 3654-1209 / 3654-1630

CNPJ: 45.739.091/0001-10

- f) possuir documentação que comprove a habilitação exigida para desempenho da função (DIPLOMA ou Certificado de Conclusão da Licenciatura Plena em Educação Física, emitido pela Instituição de Ensino, em papel timbrado, com assinatura e carimbo do diretor acompanhado do Histórico Escolar, contendo obrigatoriamente data de colação de grau e reconhecimento do curso no MEC que comprove a escolaridade mínima exigida);
- g) atender aos requisitos exigidos para a função pública;
- h) não ter sido demitido/ exonerado do Município de Santo Antônio do Jardim em decorrência de processo administrativo disciplinar.
- i) não ter acúmulo ilegal, conforme estabelecido no Art. 37, inciso XVI da Constituição Federal;
- j) se encontrar apto física e mentalmente para o desempenho da função;
- k) disponibilizar TODOS os documentos solicitados pelo Departamento Municipal de Recursos Humanos e Departamento Municipal de Educação para contratação em formato digital e cópia simples;
- l) Estar quite com as obrigações militares, se do sexo masculino;
- m) Não ter contrato temporário rescindido por este Município, por falta disciplinar
- n) Não ser aposentado por invalidez e nem estar com idade de aposentadoria compulsória;
- o) registro junto ao Sistema CONFEF/CREFs.

V. DAS INSCRIÇÕES

5.1. As inscrições serão realizadas exclusivamente por meio eletrônico através do link www.sajardim.sp.gov.br, a partir da data de **04 de maio até às 23h59m do dia 11 de maio de 2023**, através de acesso aos formulários digitais específicos constantes no site <https://www.sajardim.sp.gov.br/concurso/categoria/24/processo-seletivo/>. PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EMERGENCIAL Nº 01/2023 – ANEXOS I e II, não sendo cobrada taxa de inscrição.

5.2. No ato da inscrição o candidato deverá informar os dados pessoais e demais solicitados, ficando ciente de que a inscrição efetuada corresponde à declaração de que atende aos requisitos da contratação, NÃO POSSUI COMORBIDADES e que possui os documentos solicitados, comprometendo-se a apresentá-los, devendo os documentos ser enviados exclusivamente sob a forma eletrônica e somente nos formatos PDF ou JPEG, com nitidez que permita a avaliação pelo Departamento Municipal de Educação e Departamento Municipal de Recursos Humanos.

5.3. Os documentos deverão ser enviados eletronicamente após a convocação do candidato para assumir a vaga, sob pena de desclassificação caso deixe de apresentar ou apresente



Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Jardim

Rua Presidente Álvares Florence, 373 – Centro
Santo Antônio do Jardim/SP CEP 13995-000
Fone (19) 3654-1209 / 3654-1630
CNPJ: 45.739.091/0001-10

inadequadamente qualquer um dos documentos abaixo indicados ou apresente fora do prazo estabelecido:

- a) Documento de Identificação com foto: Carteira de Identidade, Carteira Profissional de Trabalho, Carteira Nacional de Habilitação ou Carteira do Conselho de Fiscalização do Exercício Profissional.
- b) Certidão de nascimento de filho (s) menor (es), ou termo de guarda, quando houver;
- c) Comprovação da conclusão da escolaridade (habilitação mínima exigida) no ato da inscrição;
- d) Comprovação de registro no respectivo Conselho de Fiscalização do Exercício Profissional, **CONFEF/CREFs**;
- e) Títulos nos termos das especificações deste Edital.

5.4. Identificada a qualquer tempo irregularidade ou ilegalidade em documentos comprobatórios, o candidato será desclassificado no Processo Seletivo Simplificado Emergencial, sem prejuízo das cominações legais cabíveis.

5.5. É responsabilidade exclusiva do candidato o preenchimento correto dos dados do formulário de inscrição, respondendo pelas informações ali apontadas, inclusive quanto a eventual declaração falsa, sendo vedada dilação de prazo para realização de inscrição. A apresentação, quando da oportunidade de convocação para assumir a vaga, de documentação em desacordo com o estabelecido no presente edital acarretará na desclassificação automática do candidato. A Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Jardim não se responsabiliza por dificuldades de acesso e no preenchimento, sobrecarga no sistema, e outras situações semelhantes, cabendo ao interessado providenciar a inscrição em tempo hábil;

5.6 Nenhum documento poderá ser apresentado ou anexado após a inscrição do candidato.

VI. DA FORMA DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

6.1. A classificação no Processo Seletivo Simplificado Emergencial dar-se-á mediante somatória de pontos e da contagem de títulos, conforme o caso, considerando o quadro abaixo:

FUNÇÃO EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL PONTOS

Tempo de experiência comprovada na função- 0,01 ponto para cada dia de tempo de serviço, limitado a 20,0 pontos.

Especialização – 2,0 pontos, com no mínimo 360 horas, na área de Educação, máximo duas, totalizando 4 pontos.

Curso de aperfeiçoamento – 0,5 ponto com duração mínima de 180 horas, na área da Educação, máximo dois, não concomitantes, totalizando 1,0 (um) ponto;



Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Jardim

Rua Presidente Álvares Florence, 373 – Centro

Santo Antônio do Jardim/SP CEP 13995-000

Fone (19) 3654-1209 / 3654-1630

CNPJ: 45.739.091/0001-10

Mestrado – 10,00 pontos – limitado a um.

Doutorado – 15,0 pontos – limitado a um.

6.2. A comprovação do tempo de serviço será feita por meio de Certidão de Tempo de Serviço ou Declaração em papel timbrado, expedida por órgão público legitimado para tanto ou por fotocópia da Carteira de Trabalho. As fotocópias dos documentos devem ser autenticadas em cartório.

6.3. Será computado o tempo de serviço prestado até 31/12/2022 em cargos de professor de educação física, em escolas públicas ou particulares.

6.4. Para efeito de cômputo de pontuação relativa ao tempo de experiência, não será considerada mais de uma pontuação concomitante no mesmo período.

6.5. Para efeito de atribuição dos pontos, o documento deve permitir a leitura clara da carga horária e data de sua realização, bem como a relação com a área da Educação.

6.6. Os certificados da área acadêmica somente serão aceitos se expedidos por instituições devidamente reconhecidas pelo Ministério de Educação (MEC).

6.7 Será desclassificado o candidato:

a) Não comparecer à convocação;

b) Não apresentar os documentos pessoais exigidos para contratação, descritos no edital de inscrição.

6.8. A classificação final dos candidatos consistirá no somatório de pontos da contagem de tempo de serviço e títulos.

6.9. O candidato classificado será convocado, segundo a ordem de classificação, para apresentar a documentação exigida no edital pelo Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Jardim, através de publicação no site ou por e-mail, cabendo ao candidato a obrigação em verificar junto ao site eventual convocação.

6.10. Na classificação final, entre candidatos com igual número de pontuação serão utilizados os fatores de desempate na seguinte ordem:

a) O candidato que obtiver maior pontuação de tempo de serviço;

b) Candidato com mais idade;

c) Sorteio pela Comissão Organizadora.

VII. DO RESULTADO DE CLASSIFICAÇÃO

7.1. O resultado de classificação será publicado em até 3 (três) dias úteis após o encerramento das inscrições no endereço <https://www.sajardim.sp.gov.br/concurso/categoria/24/processo->



Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Jardim

Rua Presidente Álvares Florence, 373 – Centro
Santo Antônio do Jardim/SP CEP 13995-000
Fone (19) 3654-1209 / 3654-1630
CNPJ: 45.739.091/0001-10

seletivo/ e no Diário Oficial Eletrônico do Município, através do site www.sajardim.sp.gov.br, de acordo com pontuação conquistada através dos títulos.

7.2. O julgamento dos títulos será realizado pela Comissão Organizadora e utilizará como critério, a soma dos pontos obtidos na análise dos documentos.

7.3. A aprovação no processo seletivo simplificado não assegura ao candidato a sua contratação, mas apenas a expectativa de ser convocado seguindo rigorosa ordem de classificação. É reservado ao Município o direito de proceder à contratação de tantos quantos candidatos forem necessários, ainda que em número excedente ao inicialmente previsto, de acordo com a necessidade e disponibilidade financeira.

VIII. DOS RECURSOS

8.1. Da classificação final do Processo Seletivo Simplificado Emergencial, caberá recurso ao candidato interessado, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contado da data de disponibilização do resultado final, no endereço www.sajardim.sp.gov.br. O recurso deverá ser encaminhado ao endereço <https://www.sajardim.sp.gov.br/concurso/categoria/24/processo-seletivo/>.

8.2. Será indeferido o pedido de recurso apresentado fora do prazo estabelecido.

8.3. Os recursos poderão ser elaborados livremente pelo próprio candidato, devendo ser observados os seguintes requisitos:

- a) ser fundamentado com argumentação lógica e consistente;
- b) conter os dados pessoais e do processo seletivo simplificado emergencial, devendo ser acompanhado de cópia do documento de identificação do candidato.

8.4. O resultado do recurso junto com parecer do Departamento Municipal de Educação será encaminhado aos requerentes por meio do endereço eletrônico fornecido no ato da inscrição.

IX. DO RESULTADO FINAL DE CLASSIFICAÇÃO

9.1. O resultado final e definitivo de classificação será publicado após o julgamento dos recursos, no endereço <https://www.sajardim.sp.gov.br/concurso/categoria/24/processo-seletivo/> e no Diário Oficial Eletrônico do Município, através do site www.sajardim.sp.gov.br de acordo com pontuação conquistada.

X. DA CONTRATAÇÃO



Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Jardim

Rua Presidente Álvares Florence, 373 – Centro
Santo Antônio do Jardim/SP CEP 13995-000
Fone (19) 3654-1209 / 3654-1630
CNPJ: 45.739.091/0001-10

10.1. O candidato classificado e convocado deverá apresentar toda documentação solicitada pelo Departamento de Recursos Humanos das seguintes formas concomitantes: 100% digitalizada e enviada no corpo do formulário, sendo qualquer dúvida no preenchimento sanada através do e-mail depedu@sajardim.sp.gov.br, conforme data estipulada no ato da convocação, bem como apresentação de cópias simples em envelope lacrado com identificação do nome do contratado.

10.2. O candidato classificado deverá comparecer junto ao Departamento de Educação da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Jardim com os documentos necessários em data que será comunicada para realização de exame médico admissional.

10.3. O candidato que não comparecer na data e horário da convocação será considerado desistente, seja qual for o motivo alegado, e será desclassificado.

10.4. Em sendo o candidato considerado APTO em exame médico admissional, este deverá entregar todos os documentos solicitados já enviados anteriormente através de e-mail ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Jardim, sito na Rua Presidente Álvares Florence, nº 373, Centro, Santo Antônio do Jardim/SP.

10.5. É facultado a Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Jardim exigir dos candidatos convocados, além da documentação prevista, outros documentos que julgar necessários.

XI. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EMERGENCIAL E DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. A validade do Processo Seletivo será de 06 (seis) meses, a contar da data de publicação da homologação do resultado definitivo, prorrogável uma vez, por igual período, a critério da Prefeitura do Município de Santo Antônio do Jardim.

11.2. A aprovação neste Processo Seletivo não caracteriza direito de contratação, a qual, no prazo de validade, será efetuada conforme a necessidade da Administração, respeitando-se a classificação obtida.

11.3. O candidato aprovado que não se apresentar no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, no prazo de 72 horas contados da sua convocação, comprovando todas as condições e exigências dispostas neste edital, mediante a apresentação dos documentos solicitados, ou não for encontrado no endereço constante no requerimento de inscrição, perderá a vaga conquistada no Processo Seletivo, sendo chamado, imediatamente, o classificado seguinte.

XII. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na aceitação tácita das condições estabelecidas neste Edital, nos termos em que se acharem estabelecidas, inclusive na legislação em vigor.



Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Jardim

Rua Presidente Álvares Florence, 373 – Centro

Santo Antônio do Jardim/SP CEP 13995-000

Fone (19) 3654-1209 / 3654-1630

CNPJ: 45.739.091/0001-10

12.2. A inexatidão das afirmativas ou irregularidades de documentos constatadas no decorrer do Processo Seletivo Simplificado Emergencial, ainda que verificadas posteriormente, acarretarão a perda dos direitos decorrentes do mesmo.

12.3. Os casos omissos serão resolvidos pelo Departamento Municipal de Educação, pelo Departamento Jurídico e pelo Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Jardim. O resultado final do presente processo será encaminhado ao prefeito Municipal para homologação e posterior publicação no endereço eletrônico <https://www.sajardim.sp.gov.br/concurso/categoria/24/processo-seletivo/>.

12.4. Dúvidas e esclarecimentos no e-mail: depedu@sajardim.sp.gov.br.

12.5. O foro competente para julgar as demandas judiciais do presente Processo Seletivo é o da Comarca de Espírito Santo do Pinhal / SP, com exclusão de qualquer outro foro por mais privilegiado que seja.

Fernando Teixeira

Fabiana Felisberto de Faria

Patrícia Colepicolo Biazoto Massoni

Patrícia Colepicolo Biazoto Massoni

Membros da Comissão instituída pela portaria nº 66 de 19 de abril de 2023

Oswaldo Moreira

Prefeito Municipal de Santo Antônio do Jardim



Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Jardim

Rua Presidente Álvares Florence, 373 – Centro

Santo Antônio do Jardim/SP CEP 13995-000

Fone (19) 3654-1209 / 3654-1630

CNPJ: 45.739.091/0001-10

ANEXO I – DECLARAÇÃO – CANDIDATO COM DEFICIÊNCIA

NOME:

CPF:

DATA NASCIMENTO:

TELEFONES PARA CONTATO:

E-MAIL: EMPREGO:

DEFICIÊNCIA DECLARADA CID:

NOME DO MÉDICO QUE ASSINA O LAUDO NÚMERO DO CRM:

ATENÇÃO: Esta Declaração e o respectivo Laudo Médico deverão ser encaminhados para o <https://www.sajardim.sp.gov.br/concurso/categoria/24/processo-seletivo/>, até as 23h59 do dia **11/05/2023**.

_____, _____ de _____ de 2023.

<
|

Assinatura do candidato



Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Jardim

Rua Presidente Álvares Florence, 373 – Centro

Santo Antônio do Jardim/SP CEP 13995-000

Fone (19) 3654-1209 / 3654-1630

CNPJ: 45.739.091/0001-10

ANEXO II – FORMULÁRIO DE ENTREGA DE TÍTULOS

NOME:

CPF:

DATA NASCIMENTO:

TELEFONES PARA CONTATO:

E-MAIL:

EMPREGO:

NATUREZA DO TÍTULO:

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ENTREGUES:

PONTUAÇÃO (Campo a ser preenchido pelos Avaliadores):

Tempo de serviço:

Curso:

Diploma devidamente registrado

Certificado de Conclusão de Curso.

ATENÇÃO: Este Formulário de Entrega de Títulos juntamente com os respectivos documentos AUTENTICADOS deverão ser encaminhados para o <https://www.sajardim.sp.gov.br/concurso/categoria/24/processo-seletivo/>, até as 23h59 do dia **11/05/2023**.

_____, _____ de _____ de 2023.

Assinatura do candidato