



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP

SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10

Rua Presidente Álvares Florence, 373

Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209

e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br

PP nº 004/19

Fls. _____

EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL)

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTE

PREÂMBULO

EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 004/2019

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 006/2019

DATA DA REALIZAÇÃO: 22/03/2019

HORÁRIO: a partir das 09:00 horas

LOCAL: Sede da Prefeitura Municipal – Departamento Administrativo / Setor de Licitações e Compras, sito a Rua Presidente Álvares Florence, 373 – Centro – Santo Antonio do Jardim - SP

O Município de Santo Antônio do Jardim torna público que se acha aberta nesta unidade, licitação na modalidade **PREGÃO (PRESENCIAL)**, do tipo MENOR PREÇO UNITÁRIO DO ITEM – **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 006/2019, PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2019**, cujo o objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO, FUTURA E PARCELADA, DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA TODOS OS DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO JARDIM**, conforme especificações do Anexo I, que será regida pela Lei federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na Sala de Reuniões do Setor de Licitações e Compras, situada na Rua Presidente Álvares Florence, 373, Centro, Santo Antonio do Jardim - SP, iniciando-se no dia **22/03/2019 às 09h00** e será conduzida pela Pregoeira com o auxílio da Equipe de Apoio.

Por tratar-se de Registro de Preços, as despesas decorrentes das contratações do objeto desta licitação, onerarão os recursos orçamentários e financeiros próprios e/ou vinculados, reservados na Ficha Funcional Programática do Departamento requisitante, sendo suplementados, se necessário, e constarão quando da emissão da respectiva Autorização de Fornecimento, sendo assim codificados:

- **02.01.00: Gabinete do Prefeito e Dependências - 4.4.90.52 35: Equipamentos e Materiais Permanente;**
- **03.01.00: Gabinete do Diretor e Dependências - 4.4.90.52 35: Equipamentos e Materiais Permanente;**
- **04.01.00: Gabinete do Diretor e Dependências - 4.4.90.52 35: Equipamentos e Materiais Permanente;**
- **08.01.00: Gabinete do Diretor e Dependências - 4.4.90.52 35: Equipamentos e Materiais Permanente;**
- **09.01.00: Gabinete do Diretor e Dependências - 4.4.90.52 35: Equipamentos e Materiais Permanente;**
- **06.01.00: Gabinete do Dirigente e Dependências (Educação Infantil, Ensino Fundamental, FUNDEB) - 4.4.90.52 35: Equipamentos e Materiais Permanente;**

A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

I - DO OBJETO

1. - A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO, FUTURA E PARCELADA, DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA TODOS OS DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO JARDIM, PELO PERÍODO DE 06 MESES**, conforme especificações constantes do Termo de Referência, que integra este Edital – **Anexo I**.

II - DA PARTICIPAÇÃO

1 - Poderão participar deste pregão empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, autorizadas nas formas da lei, que atendam às exigências de habilitação.

2 - Não será permitida a participação:



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP
SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10
Rua Presidente Álvares Florence, 373
Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209
e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br

PP nº 004/19

Fls. _____

- 2.1 - De empresas estrangeiras que não funcionem no País;
- 2.2 - De consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;
- 2.3 - Daqueles que estejam cumprindo pena de suspensão do direito de licitar e de impedimento de contratar com o Município de Santo Antônio do Jardim, ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou estejam impedidos de licitar e contratar nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.
- 3 - A participação nesta licitação implica no atendimento ao preenchimento de todas as condições de habilitação e requisitos da proposta.

III - DO CREDENCIAMENTO

1- Por ocasião da fase de credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado o que se segue:

1.1 - Quanto aos representantes:

- a) Tratando-se de **Representante Legal** (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b) Tratando-se de **Procurador**, instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame (conforme modelo contido no **Anexo VI**). No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem “a”;
- c) O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto.
- d) O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.
- e) Encerrada a fase de credenciamento pela Pregoeira, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.
- f) Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

1.2 - Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

- a) Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo III** deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2. (Habilitação).

1.3 - Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

- a) Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício dos direitos previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo VII** deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

1.3.1 – As licitantes que se enquadrarem nas condições de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou equiparadas, nos termos do disposto no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, deverão apresentar, juntamente com a Declaração, acima citada, para fins de comprovação que se encontram enquadradas nas condições de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou equiparadas, no mínimo 01 (um) dos seguintes documentos:

- a) Certidão de Enquadramento (ME ou EPP), expedida pela Junta Comercial do seu Estado, caso exerçam atividade comercial;
- b) Documento expedido pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas caso atuem em outra área que não a comercial.



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP

SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10

Rua Presidente Álvares Florence, 373

Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209

e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br

PP nº 004/19

Fls. _____

c) Prova de opção pelo regime tributário diferenciado SIMPLES NACIONAL.

IV – FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Denominação da empresa:
CNPJ da empresa:
Endereço/Fone/e-mail da empresa:

Envelope nº 1 – Proposta
Pregão Presencial nº 004/2019
Processo Administrativo nº 006/2019

Denominação da empresa:
CNPJ da empresa:
Endereço/Fone/e-mail da empresa:

Envelope nº 2 – Habilitação
Pregão Presencial nº 004/2019
Processo Administrativo nº 006/2019

2 - A proposta deverá ser preenchida por meio do Programa “CONAM-Resposta Eletrônica” (o qual poderá ser obtido diretamente no site da Prefeitura ou solicitado através do e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br), e deverá ser apresentada em mídia digital (CD ou Pen Drive) e impressa, a qual deverá estar assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se, neste caso, a procuração.

2.1 – Se por algum motivo a licitante não conseguir instalar o Programa “CONAM-Resposta Eletrônica”, ou não conseguir formalizar sua proposta através do mesmo, poderá, neste caso, utilizar-se do Modelo de Proposta constante no **Anexo II** deste edital.

3 - Os documentos necessários ao credenciamento e a habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabela de Notas ou cópia simples acompanhada do original para autenticação pela Pregoeira ou por membro da Equipe de Apoio.

V - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

1 – O Envelope nº 01 “Proposta”, deverá conter a proposta propriamente dita, que deverá ser apresentada nas seguintes formas:

Uma via impressa e assinada do arquivo preenchido através do Programa “CONAM-Resposta Eletrônica”, e; Mídia Digital (CD ou Pen Drive) contendo o arquivo preenchido através do Programa “CONAM-Resposta Eletrônica”.

2 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

a) nome, endereço, fone/fax, e-mail, CNPJ e inscrição estadual da licitante;

b) número do processo e do Pregão;

c) descrição do objeto da presente licitação, com a indicação da marca ou procedência do produto ofertado, em conformidade com as especificações do Termo de Referência - **Anexo I** deste Edital;

d) preço unitário e total de cada item, em moeda corrente nacional, em algarismo com até DUAS casas decimais após a vírgula, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

e) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias.

f) prazo de entrega dos produtos, de acordo com o exigido no edital;

g) As licitantes deverão citar a **Marca e Modelo**, bem como anexar à proposta de preço, catálogos técnicos contendo as características dos produtos ofertados.

g1) A falta de apresentação dos catálogos técnicos não constitui motivos para desclassificação das propostas das licitantes.

h) Os prazos de entrega, garantia e validade, bem como demais informações pertinentes, caso não constem na proposta apresentada pela licitante, prevalecerá o estipulado no edital, sendo que a ausência destas informações e dos catálogos, acima citados, não configura motivos para desclassificação das propostas das licitantes.



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP

SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10

Rua Presidente Álvares Florence, 373

Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209

e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br

PP nº 004/19

Fls. _____

- 2.1 - Caso as informações sobre a validade da proposta e prazo de entrega não constem na proposta apresentada pela licitante, prevalecerá o estipulado no edital.
- 3 - Não será admitida cotação inferior à quantidade total prevista neste Edital.
- 4 - Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.
- 5 - Não caberá desistência da proposta em hipótese alguma, depois de aberto o respectivo envelope.
- 6 - Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de desistência, reembolsos e indenizações de qualquer natureza.
- 7 - Os preços contratados permanecerão fixos e irrevogáveis. Para os licitantes que fizerem lances será considerado o último valor ofertado.
- 8 - Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas, implica em submissão a todas as condições estipuladas neste edital e seus anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação federal mencionada no preâmbulo deste edital.

VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"

1 - Para a habilitação todos licitantes, inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar a Documentação Completa, na seguinte conformidade:

1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

1.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 1.1 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

1.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Comprovação de regularidade de débito com a **Secretaria da Receita Federal** (Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União ou prova equivalente);
- d) Comprovação de regularidade de débito com a **Fazenda Estadual** (Certidão de Regularidade de Débitos com a Fazenda Estadual da sede ou domicílio da licitante, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual ou prova equivalente, ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei);
- e) Comprovação de regularidade de débito com a **Fazenda Municipal** (Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários ou prova equivalente) da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP
SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10
Rua Presidente Álvares Florence, 373
Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209
e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br

PP nº 004/19

Fls. _____

f) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS.

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida via internet pelo TST - Tribunal Superior do Trabalho).

h) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

h.1) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **cinco dias úteis**, a contar da **publicação da homologação do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério desta Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

h.2) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem h.1, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei Federal nº. 10.520/02.

1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão Negativa (ou Positivas com efeito de Negativa, nos termos da lei) de Pedido de Falência ou Concordata ou Recuperação Judicial, expedida por setor do Poder Judiciário da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, sendo que, na hipótese de não constar prazo de validade, esta Municipalidade aceitará como válidos os documentos expedidos até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data fixada para a apresentação dos envelopes.

a.1) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

1.4 – DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

a) Declaração da licitante, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo contido no **Anexo IV**;

b) Declaração elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme modelo contido no **Anexo V**.

2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

2.1 - É facultada às licitantes a substituição dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, pelo **Certificado de Registro Cadastral** para participar de licitações junto à **Administração Municipal**, expedido pelo Setor de Licitações e Contratos, no ramo de atividade compatível com o objeto do certame, o qual deverá ser apresentado acompanhado dos documentos relacionados nos subitens 1.1; 1.2, alíneas "a" e "b" deste item VI, que não tenham sido apresentados para o cadastramento ou, se apresentados, estejam com os respectivos prazos de validade vencidos na data de apresentação das propostas.

2.1.1 - O registro cadastral não substitui os documentos relacionados nos subitens 1.2, alíneas "c" a "f", 1.3 e 1.4 deste item VI, devendo ser apresentados por todos os licitantes.

2.2 - Não serão aceitos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documentos** em substituição aos documentos exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

2.3 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até **90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

2.4 - Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

2.5 - Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a **inabilitação** do licitante;



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP

SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10

Rua Presidente Álvares Florence, 373

Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209

e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br

PP nº 004/19

Fls. _____

2.6 - A Pregoeira ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta direta nos *sites* dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

VII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

1 - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 15 (quinze) minutos.

2 - Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão à Pregoeira a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no **Anexo III** ao Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

2.1 - Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

3 - A análise das propostas pela Pregoeira visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

c) que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste Edital.

3.1 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos o preço unitário de cada cesta. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

3.2 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

3.3 - Na hipótese de **desclassificação** de todas as propostas, a Pregoeira dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

4 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

4.1 - Para efeito de seleção será considerado o **menor preço unitário**.

5 - A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

a) O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

6 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima de **0,5% (meio por cento)** entre os lances, aplicável, inclusive, em relação ao primeiro.

7 - Os representantes dos licitantes poderão comunicar-se livremente com suas sedes por meio de seus telefones celulares ou outro meio eletrônico disponível desde que não atrapalhem o bom andamento da sessão de julgamento.

8 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

9 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

10 - Caso as propostas apresentadas por Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de menor preço, lhes será assegurada preferência de contratação, situação denominada por empate ficto.



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP

SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10

Rua Presidente Álvares Florence, 373

Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209

e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br

PP nº 004/19

Fls. _____

11 – Para efeito do item anterior, ocorrendo o empate ficto, será adotado o seguinte procedimento:

- a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela de menor preço;
- b) não sendo classificada em primeiro lugar microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item 11 alínea “a”, serão convocadas as remanescentes que se enquadrem na hipótese do item 10, observada a ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- c) no caso de equivalência dos valores apresentados pela microempresa e empresas de pequeno porte que se enquadram no percentual estabelecido no item 10, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar proposta melhor;
- d) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada pela Pregoeira, para apresentar nova proposta no prazo máximo de cinco minutos sob pena de preclusão;
- e) na hipótese de não-contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, o objeto da licitação será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;
- f) o disposto no item 10 somente será aplicável quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

12 - A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

13 - Após a negociação, se houver, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço unitário, decidindo motivadamente a respeito.

14 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

15 - Considerada aceitável a oferta de **menor preço unitário**, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

16 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos efetivamente entregues de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, sendo vedada a apresentação de documentos novos.

17 - A verificação será certificada pela Pregoeira, anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

18 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

19 - Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no item 2.1 da cláusula VI, a Pregoeira, se necessário, diligenciará junto ao Cadastro de Fornecedores da Administração Municipal.

20 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

21 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

22 - Da sessão será lavrada **ata** circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Pregoeira, Equipe de apoio e licitantes presentes.

22.1 - As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP

SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10

Rua Presidente Álvares Florence, 373

Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209

e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br

PP nº 004/19

Fls. _____

23 - A Pregoeira, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer **diligências** julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

VIII - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

1 - Dos atos da Pregoeira cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de **três dias** que começará a correr a partir do dia em que houver expediente neste órgão para a apresentação das razões, por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

2 - Na hipótese de interposição de recurso, a Pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente fundamentado à autoridade competente.

3 - O recurso contra decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

4 - Os recursos devem ser protocolados no Setor de Licitações e Compras, localizada na Rua Presidente Álvares Florence, 373, Centro, Santo Antonio do Jardim, dirigidos ao Prefeito Municipal.

5 - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo à autoridade competente homologar o certame e determinar a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

6 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora, homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

7 - A adjudicação será feita por **item**.

IX - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATAÇÕES

1 - A Ata de Registro de Preços será formalizada, com observância das disposições da legislação vigente.

2 - A Ata de Registro de Preços deverá registrar o(s) preço(s) e o(s) fornecedor(es) do(s) produto(s), com observância da ordem de classificação, as quantidades e as condições que serão observadas nas futuras contratações;

3 - A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelos eventuais beneficiários no prazo de **5 (cinco) dias corridos**, a partir da convocação.

3.1 - A proponente que deixar de fazê-lo no prazo estabelecido, dela será excluída;

4 - Colhidas as assinaturas, a Prefeitura Municipal providenciará a imediata publicação da Ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata a parte final do subitem 3;

5 - O prazo de validade do Registro de Preços será de **06 (seis) meses**, contados a partir da data de sua assinatura.

6 - A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

7 - Assegurados o contraditório e a ampla defesa, o fornecedor do bem terá seu Registro de Preços cancelado quando:

7.1 - Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

7.2 - Recusar-se a celebrar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Prefeitura Municipal, sem justificativa aceitável;

7.3 - Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àquele praticados no mercado;



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP

SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10

Rua Presidente Álvares Florence, 373

Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209

e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br

PP nº 004/19

Fls. _____

7.4 - For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993;

7.5 - For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.

8 - Independentemente das previsões retro indicadas, o fornecedor poderá solicitar o cancelamento de seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

9 - Os fornecedores incluídos na Ata de Registro de Preços estarão obrigados a fornecer, nas condições estabelecidas no ato convocatório, respectivos anexos e na própria ata;

10 - Os pedidos de fornecimento ocorrerão de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal por meio da emissão de Autorização de Fornecimento pelo Departamento Administrativo / Setor de Licitações e Compras;

10.1- O fornecedor deverá retirar o instrumento de compra no prazo de três dias corridos, contados da convocação;

10.2- A retirada do instrumento de compra fica condicionada a atualização, pelo fornecedor, de sua regularidade fiscal nos termos do item VI, subitens 1.2 e 1.3;

10.3 - Se as certidões apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro ainda estiverem válidas o fornecedor estará dispensado de atualizá-las.

11 - O fornecedor que, convocado, recusar-se injustificadamente em retirar o instrumento de compra no prazo marcado, terá seu Registro de Preços cancelado, sendo-lhe aplicável a multa pela inexecução total do ajuste.

X - PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

1 - Os produtos, objeto da presente licitação, deverão ser entregues mediante pedido de fornecimento emitido pelo Setor de Licitações e Compras desta municipalidade em favor da empresa contratada.

1.1 – O prazo máximo de para a entrega dos produtos, objeto da presente licitação será de no máximo 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento, pela Contratada, do correspondente Pedido/Ordem de Fornecimento.

2 - As entregas dos produtos que forem solicitados deverão ser feitas no Almoxarifado da Prefeitura Municipal, sito à Rua Senador Abelardo Cesar, s/nº, Centro, neste Município, em horário comercial, ou em outro local indicado no pedido/ordem de fornecimento, sendo todos localizados no Município de Santo Antônio do Jardim.

2.1 - Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher, no comprovante respectivo, a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor municipal responsável pelo recebimento.

3 - Correrá por conta da empresa proponente todas as despesas pertinentes, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

4 - O recebimento dos produtos será confiado ao Setor e/ou Departamento solicitante, e, se processará da seguinte forma:

4.1 - O objeto será recebido:

a) Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

b) Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação.

5 - A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

6 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

6.1 - Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP

SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10

Rua Presidente Álvares Florence, 373

Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209

e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br

PP nº 004/19

Fls. _____

6.2 - Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de vinte e quatro (24) horas, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

XI - DA FORMA DE PAGAMENTO

1 - O pagamento será efetuado pelo Departamento Financeiro, em até 30 (trinta) dias após a entrega, mediante apresentação da nota fiscal/fatura, devidamente conferida pelo Setor competente e responsável pelo recebimento, fiscalização e execução da contratação.

2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá após a data de sua apresentação válida.

3 - O pagamento será feito em cheque, que deverá ser retirado na tesouraria do município em nome da Contratada, ou em boleto bancário ou depósito bancário em nome da contratada.

XII - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

1 - Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

2 - A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e deverá ser registrada no CADASTRO DE FORNECEDORES.

3 - O atraso injustificado na entrega de materiais, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10.520/02, sujeitará a contratada à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

3.1 – Advertência por escrito;

3.2 – Multa equivalente a 10% (dez por cento), calculado sobre o valor da obrigação, por atraso na entrega até o limite de 30 (trinta) dias;

3.3 – Multa equivalente a 15% (quinze por cento), calculado sobre o valor da obrigação, por atraso na entrega a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, até o limite máximo de 45 (quarenta e cinco) dias, quando será declarada a inexecução contratual;

3.4 - Pela inexecução total ou parcial do serviço, compra ou obra poderão ser aplicadas à contratada as seguintes penalidades:

I - Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

II - Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

3.5 – Suspensão temporária de participação da CONTRATADA em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE, por prazo não superior a 5 (cinco) anos;

3.6 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinados na punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

XIII – DO REAJUSTE DE PREÇOS

1 – Os preços contratados não sofrerão acréscimos, permanecendo fixos durante a vigência da correspondente Ata de Registro de Preços.

2 – Os preços contratados poderão sofrer reduções na hipótese destes se tornarem superior àquele praticados no mercado. Sendo excluída da ATA de Registro de Preços a licitante que não aceitar reduzir seu preço registrado, nos termos do subitem “7”, do item “IX” deste edital.



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP

SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10

Rua Presidente Álvares Florence, 373

Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209

e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br

PP nº 004/19

Fls. _____

XIV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 2 - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, que serão assinadas pela Pregoeira e pelos licitantes presentes.
 - 2.1 - As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.
- 3- Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pela Pregoeira e pelos licitantes presentes que desejarem.
- 4 - O resultado do presente certame será divulgado no D.O.E.
- 5 - Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Estado.
- 6 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes serão devolvidos ao final da sessão.
- 7 - Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.
 - 7.1 - As impugnações somente serão aceitas em vias originais protocoladas no Setor de Licitações e Compras, conforme artigo 41, §1º, da Lei 8.666/93.
 - 7.2 – A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até 1 dia útil, anterior à data fixada para recebimento das propostas.
 - 7.3 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 8 - A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.
- 9- Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pela Pregoeira.
- 10 - Integram o presente Edital:
 - Anexo I – Termo de referência - especificações;
 - Anexo II – modelo de proposta;
 - Anexo III – declaração de pleno atendimento;
 - Anexo IV – declaração de situação regular perante o Ministério do Trabalho;
 - Anexo V – declaração de inexistência de impedimento legal;
 - Anexo VI – modelo de credenciamento específico;
 - Anexo VII – modelo de declaração de ME ou EPP;
 - Anexo VIII – minuta da Ata de Registro de Preços;
 - ANEXO IX - termo de ciência e notificação.
- 11 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Espírito Santo do Pinhal, Estado de São Paulo.

Santo Antonio do Jardim, 28 de fevereiro de 2019.

GILMAR DE OLIVEIRA PEZOTTI

Prefeito Municipal

MAGDA APARECIDA DOS REIS ZUIM

Diretora Administrativa / Setor de Licitações e Compras



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP

SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10

Rua Presidente Álvares Florence, 373

Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209

e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br

PP nº 004/19

Fls. _____

EDITAL DE PREGÃO Nº 004/2019 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 006/2019 ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA - ESPECIFICAÇÕES

1. INTRODUÇÃO

1.1. O presente Termo de Referência tem por finalidade estabelecer as características mínimas do objeto a ser adquirido através do presente certame.

2. OBJETO

2.1. O objeto do presente Termo de Referência é a **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO, FUTURA E PARCELADA, DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA TODOS OS DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO JARDIM.**

3. PRODUTOS

3.1. Os produtos a serem adquiridos estão discriminados e quantificados no quadro anexo deste Termo de Referência.

3.2. Todos os produtos ofertados deverão ser de primeira qualidade e atender todas as normas exigidas por lei, especialmente as Normas ABNT NBR, INMETRO, conforme o caso.

4. FASES DE IMPLEMENTAÇÃO E PRAZOS

4.1. O prazo para fornecimento dos produtos deverá ocorrer a partir da assinatura da ata de registro de preços.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Efetuar a entrega dos produtos de acordo com os prazos e quantidades estipuladas.

5.2. Efetuar a entrega dos produtos de acordo com a especificação e demais condições estipuladas no Edital, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros tenham adulterado ou fornecido os mesmos fora dos padrões exigidos.

5.3. Assumir todo e qualquer ônus, referentes a salário, horas extras, adicionais e demais encargos sociais relativamente aos seus empregados;

5.4. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta Licitação;

5.5. Comunicar a Prefeitura Municipal, por escrito, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, quaisquer alterações ocorridas no Contrato Social durante o prazo de vigência do contrato de fornecimento, bem como apresentar documentos comprobatórios.

5.6. Sujeitar-se à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte de servidor autorizado pela Prefeitura Municipal, encarregado de acompanhar a execução do Contrato, prestando todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Fiscalizar o fornecimento mencionado neste Termo, adotando as providências necessárias.

6.2. Cumprir pontualmente com todas as obrigações financeiras para com a Contratada.

6.3. Fornecer a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação escrita da Contratada, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos.

6.4. Comunicar à empresa vencedora toda e quaisquer ocorrências relacionadas com a aquisição do(s) material(s);

6.5. Rejeitar, no todo ou em parte, o material que a empresa vencedora entregar fora das especificações do Edital;

ITENS E QUANTIDADE

ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS (CONF. DESCRITIVO A SEGUIR)
1	10	Und.	Estabilizador de Voltagem
2	15	Und.	Microcomputador Completo
3	10	Und.	Nobreak
4	15	Und.	Mouse Ótico USB
5	06	Und.	Roteador Wireless
6	10	Und.	Notebook
7	10	Und.	Impressora Laser



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP

SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10

Rua Presidente Álvares Florence, 373

Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209

e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br

PP nº 004/19

Fls. _____

ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA DO PRODUTOS (OU SIMILAR DE SUPERIOR QUALIDADE)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO
1	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM - ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: ENTRADA 115V~ E SAÍDA 115V; MICROPROCESSADO; POSSUIR LED PARA INDICAÇÃO VISUAL; GABINETE EM PLÁSTICO ANTICHAMA; FILTRO DE LINHA INTERNO; 04 TOMADAS PADRÃO NBR14136; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES;
2	MICROCOMPUTADOR COMPLETO – PROCESSADOR 3.7 GHZ NÚCLEO DUPLO / MEMÓRIA RAM 4GB / DISCO RÍGIDO (H.D.) 500GB / DVDRW / MOUSE ÓPTICO / TECLADO ABNT2 / MONITOR 19,5 POLEGADAS / ESTABILIZADOR 430VA MICROCOMPUTADOR COMPLETO (COMPUTADOR, MOUSE, TECLADO, MONITOR E ESTABILIZADOR) CONFORME AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS EXIGIDAS: PROCESSADOR VELOCIDADE MÍNIMA DE 3.7 GHZ COM NÚCLEO DUPLO BARRAMENTO OU SUPERIOR E 4 THREADS, SENDO SUA TECNOLOGIA NO MÍNIMO DE SÉTIMA GERAÇÃO; MEMÓRIA CACHE TOTAL DE NO MÍNIMO 3 MB, LITOGRAFIA DE NO MÁXIMO 14 NANÔMETROS, SOQUETE LGA1151 OU SUPERIOR, COM VELOCIDADE DE BARRAMENTO MÍNIMA DE 8 GT/S. PLACA-MÃE SUPORTE À VELOCIDADE DO BARRAMENTO ACIMA MENCIONADA; ARQUITETURA DE DUPLO CANAL DE ACESSO À MEMÓRIA; MÍNIMO DE 2 SOQUETES PARA MEMÓRIA DDR4 SDRAM COM SUPORTE ATÉ 32GB; DEVE SUPOSTAR MEMÓRIA DE 2133MHZ OU SUPERIOR; MÍNIMO DE 1 SLOT PCI 32-BIT, 1 SLOT PCI EXPRESS X16 E 1 SLOT PCI EXPRESS X1; MEMÓRIA RAM MEMÓRIA DDR4 2133MHZ SDRAM INSTALADA DE NO MÍNIMO 4GB. BIOS BIOS COM SUPORTE PLUG AND PLAY; MULTILINGUAGEM (INGLÊS/PORTUGUÊS). CONTROLADORA DE VÍDEO INTERFACE PCI EXPRESS X16 OU SOLUÇÃO ON-BOARD; 1 X CONECTOR VGA, 1 X CONECTOR DVI OU HDMI OU DISPLAY PORT INTEGRADOS. CONTROLADORAS DE DISPOSITIVOS/INTERFACES DE E/S MÍNIMO DE 4 INTERFACES SATA 6.0 GB/S; MÍNIMO DE 1 PORTA SERIAL E 1 PORTA PARALELA (POSSIBILIDADE DE EXPANSÃO POSTERIOR VIA CABO); MÍNIMO DE 1 PORTA PS/2 TECLADO/MOUSE; MÍNIMO DE 6 PORTAS USB (04 TRASEIRA E 02 FRONTAL) E NÃO SERÁ ACEITO ADAPTAÇÕES VIA HUB USB OU QUALQUER OUTRO TIPO DE ADAPTADOR. DISCO RÍGIDO CAPACIDADE MÍNIMA DE 500GB, FORMATO 3,5” COM INTERFACE SATA-3 OU MAIS RECENTE. TECLADO PADRÃO ABNT2; INTERFACE USB; O TECLADO DEVERÁ SER NOVO, SEM USO E DEVE SER DO MESMO FABRICANTE DO MICROCOMPUTADOR MOUSE ÓPTICO COM SENSOR ÓPTICO DE MOVIMENTO; 3 BOTÕES, TENDO O CENTRAL (RODA) A FUNÇÃO DE ROLAGEM (SCROLL) PARA CIMA E PARA BAIXO; RESOLUÇÃO DE, NO MÍNIMO, 800 DPI; INTERFACE USB; O MOUSE DEVERÁ SER NOVO, SEM USO E DEVE SER DO MESMO FABRICANTE DO MICROCOMPUTADOR. CONTROLADORA DE REDE ETHERNET PADRÃO GIGABIT ETHERNET; CONECTOR: RJ-45; DETECÇÃO AUTOMÁTICA DE LINK A 10/100/1000 MBPS. UNIDADE INTERNA LEITORA / GRAVADORA / REGRAVADORA DE DVD/CD UNIDADE DVD-RW INTERNO AO GABINETE COM LEITURA E ESCRITA PARA DVD E CD. GABINETE FORMATO MINI TORRE OU SLIM (SMALL FORM FACTOR), COM NO MÍNIMO DE 1 BAIA EXTERNA E 1 BAIA INTERNA; INDICADORES DE LIGA / DESLIGA NA PARTE FRONTAL E DE ACESSO AO DISCO RÍGIDO; CABO DE ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA. FONTE DE ALIMENTAÇÃO POTÊNCIA: MÍNIMA DE 240W REAIS, COM SUPORTE À CONFIGURAÇÃO MÁXIMA DO MICROCOMPUTADOR; COM TECNOLOGIA PFC - CORREÇÃO DE FATOR DE POTÊNCIA (ATIVO); EFICIÊNCIA DE NO MÍNIMO 85%; BIVOLT AUTOMÁTICO (115/220V). SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PROFESSIONAL 64 BITS EM PORTUGUÊS, ORIGINAL E EM REGIME DE O&M. ATIVADO E PRONTO PARA USO. MONITOR LCD OU LED COM CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: TAMANHO DA TELA: MÍNIMO DE 19,5”; TEMPO DE RESPOSTA: MÁXIMO DE 5 MS; SUPORTE À RESOLUÇÃO DE 1600 X 900; BRILHO: 250 CD/M ² (MÍNIMO); CONTRASTE: DFC 5.000.000:1; SINAL DE ENTRADA RGB ANALÓGICO (D-SUB) E UMA ENTRADA DIGITAL SENDO DVI OU HDMI OU DISPLAYPORT; BIVOLT AUTOMÁTICO (115/220V); BASE OU PEDESTAL COM AJUSTE DE ALTURA, INCLINAÇÃO E ROTAÇÃO, DO MESMO FABRICANTE DO MONITOR, NÃO SENDO ACEITO ADAPTAÇÃO OU DE OUTRA MARCA; CABO DE ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA;



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP

SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10

Rua Presidente Álvares Florence, 373

Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209

e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br

PP nº 004/19

Fls. _____

	<p>CABO DE CONEXÃO A CONTROLADORA DE VÍDEO; DEVE SER DO MESMO FABRICANTE DO MICROCOMPUTADOR OU EM REGIME OEM. ESTABILIZADOR COM CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: MICROPROCESSADO RISC/FLASH DE ALTA VELOCIDADE; FUNÇÃO TRUE RMS; TENSÃO: BIVOLT AUTOMÁTICO (MÍNIMO 430 VA); TOMADAS: 06 TOMADAS NO PADRÃO NBR 14136; LEDS COLORIDOS: LEDES QUE INDICAM MODO DE OPERAÇÃO; GARANTIA DO ESTABILIZADOR: MÍNIMO DE 12 MESES. OBSERVAÇÕES: O MICROCOMPUTADOR DEVERÁ SER NOVO, SEM USO E FAZER PARTE DA(S) LINHA(S) DE PRODUÇÃO DO(S) FABRICANTE(S) NA DATA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA, E DEVERÁ PERMANECER EM LINHA DE PRODUÇÃO POR NO MÍNIMO MAIS 90 (NOVENTA) DIAS APÓS A ENTREGA DA PROPOSTA, O QUE DEVERÁ SER COMPROVADO ATRAVÉS DE DECLARAÇÃO DO FABRICANTE OU OUTRO DOCUMENTO OFICIAL DO FABRICANTE, FICANDO DE FORMA CLARA O ATENDIMENTO AO REQUISITO. TAL COMPROVAÇÃO SE FAZ NECESSÁRIA PARA GARANTIR A ENTREGA DE PRODUTOS NOVOS E COM TECNOLOGIA ATUAL, EVITANDO O RETARDO DA ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS. DEVERÁ FAZER PARTE DA LINHA CORPORATIVA DO FABRICANTE, NÃO SENDO ACEITO EQUIPAMENTO PARA USO DOMÉSTICO. GARANTIA TOTAL (PEÇAS, SERVIÇOS E TRANSPORTE): MÍNIMA DE 1 ANO ON-SITE PARA A PLACA-MÃE E SEUS COMPONENTES, MEMÓRIAS, CONTROLADORAS E OUTRAS PLACAS, UNIDADES DE LEITURA E ARMAZENAMENTO DE DADOS, TECLADO, MOUSE, GABINETE, ESTABILIZADOR E MONITOR. NO CASO DE HAVER NECESSIDADE DE REMOÇÃO DO(S) EQUIPAMENTO(S) PARA MANUTENÇÃO TÉCNICA EM GARANTIA, A RETIRADA, DEVOLUÇÃO E TRANSPORTE DO(S) MESMO(S) DEVERÃO SER EFETUADOS PELO FORNECEDOR, SEM QUALQUER ÔNUS. ATENDIMENTO E SUPORTE TÉCNICO: O ATENDIMENTO ÀS CHAMADAS TÉCNICAS, DURANTE O PERÍODO DE GARANTIA, DEVERÃO SER PROVIDENCIADO PELO FABRICANTE OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA NO LOCAL DA INSTALAÇÃO DO EQUIPAMENTO NO PRAZO MÁXIMO DE 48 HORAS. INFORMAÇÕES QUE O FORNECEDOR DEVERÁ FAZER CONSTAR NA PROPOSTA:</p> <ul style="list-style-type: none">IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, MARCA E MODELO DO MICROCOMPUTADOR, ESTABILIZADOR E DO MONITOR, COM CÓPIA DE MATERIAL DIVULGADO PELO FABRICANTE CONTENDO DESCRIÇÕES TÉCNICAS QUE COMPROVEM O ATENDIMENTO AOS REQUISITOS ESTABELECIDOS PARA <p>COMPONENTES DA PLACA-MÃE E DO GABINETE DE DOS DEMAIS EQUIPAMENTOS.</p> <ul style="list-style-type: none">NO CASO DE SEREM FORNECIDAS CONTROLADORAS OFF-BOARD (DE VÍDEO, DE REDE, DE DISPOSITIVOS) DEVEM SER APRESENTADOS MATERIAIS DIVULGADOS PELOS RESPECTIVOS FABRICANTES DESSES COMPONENTES.MARCA E MODELO DO PROCESSADOR PRINCIPAL DO MICROCOMPUTADOR <p>O FORNECEDOR DEVERÁ APRESENTAR JUNTO AO ENVELOPE 02 UMA DECLARAÇÃO QUE O EQUIPAMENTO OFERTADO POSSUI OS SEGUINTE CERTIFICADOS E COMPROVAÇÕES:</p> <ul style="list-style-type: none">COMPROVAÇÃO DE QUE A PLACA-MÃE É DO MESMO FABRICANTE DO MICROCOMPUTADOR; <p>APÓS A CLASSIFICAÇÃO A EMPRESA VENCEDORA DESTES ITENS DEVERÁ APRESENTAR NO SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES NO PRAZO MÁXIMO DE 02 (DOIS) DIAS ÚTEIS OS DOCUMENTOS/CERTIFICAÇÕES ACIMA CITADOS.</p>
3	<p>NOBREK 750VA 115V - ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: TENSÃO DE ENTRADA: 115V PADRÃO BRASILEIRO DE PLUGUES E TOMADAS (PLUGUE NBR 14136 10A/250V - PINO DE 4MM DE DIÂMETRO) - TENSÃO DE SAÍDA: 115 V - POTÊNCIA: 600 VA / 300 W - FATOR DE POTÊNCIA: 0,5 - FORMA DE ONDA: SENOIDAL APROXIMADA - NÚMERO DE TOMADAS: 4 TOMADAS PADRÃO BRASILEIRO DE PLUGUES E TOMADAS (PLUGUE NBR 14136 10A/250V - PINO DE 4MM DE DIÂMETRO) - ESTABILIZADOR: 3 ESTÁGIOS - FILTRO DE LINHA - EFICIÊNCIA: 90% (PARA OPERAÇÃO REDE) E 80% (PARA OPERAÇÃO BATERIA) - BATERIA INTERNA: 1 BATERIA 12 V 7A - AUTONOMIA: ATÉ 25 MINUTOS COM PC ONBOARD + MONITOR LDC DE 17" GARANTIA:12 MESES DE GARANTIA</p>
4	<p>MOUSE ÓPTICO CONECTOR USB - COMPATÍVEL COM O PADRÃO MICROSOFT MOUSE OU LOGITECH MOUSE; RESOLUÇÃO MÍNIMA POR HARDWARE DE 800 DPI; TAMANHO MÍNIMO DE 11,3CM; COR PREDOMINANTE: PRETA</p>
5	<p>ROTEADOR WIRELESS - ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: - ALCANCE: 200M² - ALIMENTAÇÃO: BIVOLT 100V A 240V AC - CONSUMO: 12W / 0,5A - ETHERNET: FAST-ETHERNET - WI-FI: 750MBPS - GERAÇÃO WI-FI: 802.11AC (5ª GERAÇÃO) ANTENA: - GANHO: 5DBI - QUANTIDADE: 3 - TIPO EXTERNA FREQUÊNCIA WI-FI: - DUALBAND 2,4 GHZ E 5 GHZ FUNCIONALIDADES: - IPV6 - REPETIDOR PADRÕES WI-FI: - IEEE 802.11A - IEEE 802.11AC - IEEE 802.11B - IEEE 802.11G - IEEE 802.11N. - GARANTIA: 12 MESES DE GARANTIA</p>
6	<p>NOTEBOOK – PROCESSADOR 2.0 GHZ / MEMÓRIA RAM 04 GB / DISCO RÍGIDO 500 GB / TECLADO PORTUGUÊS BRASIL / MOUSE ÓPTICO TOUCHPAD / TELA LED 14 POLEGADAS / WEBCAM 0.3 MEGAPIXELS / MALETA DE TRANSPORTE NOTEBOOK CONFORME AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS EXIGIDAS: PROCESSADOR VELOCIDADE MÍNIMA DE 2.0 GHZ COM NÚCLEO DUPLO BARRAMENTO OU SUPERIOR E 4 THREADS; MEMÓRIA CACHE TOTAL DE NO MÍNIMO 3MB, LITOGRAFIA DE NO MÁXIMO 14 NANÔMETROS; O PROCESSADOR DEVE SER DE SEXTA GERAÇÃO OU SUPERIOR. PLACA-MÃE SUPORTE À VELOCIDADE DO BARRAMENTO ACIMA MENCIONADA; MÍNIMO DE 1 SOQUETE PARA MEMÓRIA DDR3 1600MHZ SDRAM COM SUPORTE A 8GB OU SUPERIOR; A PLACA MÃE DEVE SER DO MESMO FABRICANTE DO NOTEBOOK, NÃO SENDO ACEITO PLACAS DE LIVRE COMERCIALIZAÇÃO NO MERCADO E EM REGIME DE OEM, DEVE FAZER PARTE DE UM PROJETO ESPECÍFICO. MEMÓRIA RAM MEMÓRIA DDR3 1600MHZ SDRAM INSTALADA DE NO MÍNIMO 4GB. PORTAS E CONEXÕES DE E/S MÍNIMO DE 2 PORTAS USB, SENDO PELO MENOS 1 USB 3.0; 1X VGA OU HDMI OU DISPLAYPORT, 1X RJ-45, ÁUDIO (FONE DE OUVIDO E MICROFONE); LEITOR DE CARTÕES DE MEMÓRIA INTEGRADO COM CAPACIDADE DE LEITURA DE NO MÍNIMO 2 TIPOS DIFERENTES DE CARTÕES. DISCO RÍGIDO CAPACIDADE MÍNIMA DE 500GB, 5400RPM OU SUPERIOR.</p>



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP

SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10

Rua Presidente Álvares Florence, 373

Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209

e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br

PP nº 004/19

Fls. _____

	<p>TECLADO PORTUGUÊS BRASIL. MOUSE ÓPTICO TIPO TOUCHPAD COM 2 BOTÕES. CONECTIVIDADE INTEGRADA REDE GIGABIT ETHERNET, 10/100/1000MBPS, RJ-45. REDE WIRELESS (SEM FIO) 802.11AC E BLUETOOTH VERSÃO 4.0 OU SUPERIOR. TELA LED DE 14" WIDESCREEN, COM RESOLUÇÃO MÍNIMA 1366 X 768. WEBCAM INTEGRADA AO EQUIPAMENTO COM NO MÍNIMO 0.3 MEGAPIXELS. BATERIA ÍON DE LÍTIO DO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO PRINCIPAL. CARREGADOR BIVOLT AUTOMÁTICO (100-240V), 65W OU SUPERIOR. SISTEMA OPERACIONAL DEVERÁ VIR INSTALADO WINDOWS 10 PROFESSIONAL 64 BITS ORIGINAL OU SUPERIOR, ATIVADO E PRONTO PARA USO. DEVERÁ ACOMPANHAR O EQUIPAMENTO OS CABOS, CONECTORES, MANUAIS TÉCNICOS, DRIVERS E MALETA PARA TRANSPORTE. OBSERVAÇÕES O NOTEBOOK DEVERÁ SER NOVO, SEM USO, E FAZER PARTE DA(S) LINHA(S) DE PRODUÇÃO DO(S) FABRICANTE(S) NA DATA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA, E DEVERÁ PERMANECER EM LINHA DE PRODUÇÃO POR MAIS 90 (NOVENTA) DIAS APÓS A ENTREGA DA PROPOSTA, O QUE DEVERÁ SER COMPROVADO ATRAVÉS DE DECLARAÇÃO DO FABRICANTE OU OUTRO DOCUMENTO OFICIAL DO FABRICANTE, FICANDO DE FORMA CLARA O ATENDIMENTO AO REQUISITO. TAL COMPROVAÇÃO SE FAZ NECESSÁRIA PARA GARANTIR A ENTREGA DE PRODUTOS NOVOS E COM TECNOLOGIA ATUAL, EVITANDO O RETARDO DA ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS. DEVERÁ FAZER PARTE DA LINHA CORPORATIVA DO FABRICANTE, NÃO SENDO ACEITO EQUIPAMENTO PARA USO DOMÉSTICO. GARANTIA TOTAL (PEÇAS, SERVIÇOS E TRANSPORTE); MÍNIMA DE 01 ANO ON-SITE. NO CASO DE HAVER NECESSIDADE DE REMOÇÃO DO(S) EQUIPAMENTO(S) PARA MANUTENÇÃO TÉCNICA EM GARANTIA, A RETIRADA, DEVOLUÇÃO E TRANSPORTE DO(S) MESMO(S) DEVERÃO SER EFETUADOS PELO FORNECEDOR, SEM QUALQUER ÔNUS. ATENDIMENTO E SUPORTE TÉCNICO: O ATENDIMENTO ÀS CHAMADAS TÉCNICAS, DURANTE O PERÍODO DE GARANTIA, DEVERAM SER PROVIDENCIADO PELO FABRICANTE OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA NO LOCAL DA INSTALAÇÃO DO EQUIPAMENTO NO PRAZO MÁXIMO DE 48 HORAS. INFORMAÇÕES QUE O FORNECEDOR DEVERÁ FAZER CONSTAR NA PROPOSTA: - IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, MARCA E MODELO DO NOTEBOOK, COM CÓPIA DE MATERIAL DIVULGADO PELO FABRICANTE CONTENDO DESCRIÇÕES TÉCNICAS QUE COMPROVEM O ATENDIMENTO AOS REQUISITOS ESTABELECIDOS PARA OS COMPONENTES. - MARCA E MODELO DO PROCESSADOR PRINCIPAL DO NOTEBOOK.</p>
7	<p>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA (IMPRESSORA / COPIADORA / DIGITALIZADORA / FAX) IMPRESSORA COM SISTEMA / TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO À LASER, PADRÃO DE COR: MONOCROMÁTICA, EQUIPAMENTO MULTIFUNCIONAL, COM AS SEGUINTES FUNCIONALIDADES: IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO E FAX, COM AS SEGUINTES ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS EXIGIDAS: - IMPRESSÃO: MONOCROMÁTICA, RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 600 X 600 DPI, TEMPO DE SAÍDA DA PRIMEIRA PÁGINA: MÁXIMO 10 SEGUNDOS, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO MÍNIMA DE 30 PPM E IMPRESSÃO DUPLEX; - CÓPIA: MONOCROMÁTICA NOS MODOS TEXTO E GRÁFICO, COM OPÇÃO ZOOM (REDUÇÃO / AMPLIAÇÃO) E CÓPIAS MÚLTIPLAS (01 A 99); - DIGITALIZAÇÃO: COLORIDA E MONOCROMÁTICA, COMPATIBILIDADE COM SOFTWARE PADRÃO WINDOWS, MÉTODO DE SCANNER DE MESA, FORMATOS DE ARQUIVO (JPG / PDF); - FAX: VELOCIDADE DO MODEM PARA TRANSMISSÃO DE 33,6 KBPS; OUTRAS CARACTERÍSTICAS: - CICLO DE SERVIÇOS DE TRABALHO (IMPRESSÃO) MENSAL MÍNIMO DE 50.000 PÁGINAS; - VISOR LCD; - INTERFACE DE CONECTIVIDADE PADRÃO VIA PORTA USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE, VIA PORTA DE REDE ETHERNET 10/100/1000 COM FIO OU VIA REDE WIRELESS 802.11 B/G/N SEM FIO E VIA LINHA TELEFÔNICA; - SISTEMA OPERACIONAL SUPORTADO WINDOWS COM DRIVER DE INSTALAÇÃO EM MÍDIA DE CD-ROM; - ITENS INCLUSOS: MANUAIS DE INSTALAÇÃO, 01 CARTUCHO DE TONNER (PRETO), CABO DE ENERGIA, USB ENTRE OUTROS, CONECTORES E CERTIFICADO DE GARANTIA EM PORTUGUÊS. PRAZO DE GARANTIA DO EQUIPAMENTO: MÍNIMO DE 12 MESES.</p>



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP

SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10

Rua Presidente Álvares Florence, 373

Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209

e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br

PP nº 004/19

Fls. _____

EDITAL DE PREGÃO Nº 004/2019 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 006/2019 ANEXO II

MODELO PROPOSTA DE PREÇO

**PARA SER UTILIZADO SOMENTE NO CASO DE A LICITANTE NÃO CONSEGUIR EFETUAR SUA PROPOSTA
ATRAVÉS DO PROGRAMA “CONAM-PROPOSTA ELETRÔNICA”**

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE:

Razão Social: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____

e-mail: _____ Fone: _____ Fax: _____

CNPJ: _____ Incr. Estadual: _____ Data: _____

Tendo examinado minuciosamente as normas específicas e os anexos do edital do **Pregão Presencial nº. 004/2019**, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO, FUTURA E PARCELADA, DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA TODOS OS DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO JARDIM, PELO PERÍODO DE 06 MESES**, conforme descrito no ANEXO I, e após termos tomado conhecimento de todas as condições lá estabelecidas, com as quais concordamos sem qualquer ressalva, passamos a formular a seguinte proposta:

Item	Quant	Unid.	Especificação	Marca/ Modelo	Preço Unit.	Preço Total
Valor Global por extenso:						

a) Prazo de entrega: conforme edital

b) Validade da proposta: _____ (mínimo 60 dias).

Declaro, sob as penas da lei, que os materiais ofertados atendem todas as especificações exigidas no Anexo I – Termo de Referência.

Declaro que os preços apresentados contemplam, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação, necessárias à completa execução do contrato.

Qualificação do responsável pela assinatura do contrato:

Nome: _____

Endereço: _____ Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____

CEP: _____ Nacionalidade: _____ Profissão: _____

Cargo/Função: _____ CPF: _____ RG: _____

Data: ____/____/____

Nome e Assinatura da Proponente

Obs: adverte-se que a simples apresentação desta proposta será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação da licitante neste certame, ou de que a mesma não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

(Preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante)



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP

SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10

Rua Presidente Álvares Florence, 373

Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209

e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br

PP nº 004/19

Fls. _____

EDITAL DE PREGÃO Nº 004/2019
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 006/2019
ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO

Eu _____ (nome completo), RG nº _____, representante legal da _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ DECLARO, sob as penas da lei, que esta empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão nº. 004/2019, realizado pela Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Jardim, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Local e data.

Assinatura do representante legal da empresa

(Preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante)



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP

SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10

Rua Presidente Álvares Florence, 373

Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209

e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br

PP nº 004/19

Fls. _____

**EDITAL DE PREGÃO Nº 004/2019
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 006/2019**

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), interessada em participar no processo licitatório, Pregão nº 004/2019, da Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Jardim, declaro, sob as penas da lei, que nos termos do § 6º do artigo 27 da Lei nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, a (nome da pessoa jurídica), encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Local e data.

Assinatura do representante legal da empresa

(Preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante)



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP

SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10

Rua Presidente Álvares Florence, 373

Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209

e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br

PP nº 004/19

Fls. _____

**EDITAL DE PREGÃO Nº 004/2019
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 006/2019
ANEXO V**

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL

A empresa _____ (nome da pessoa jurídica), inscrita no CNPJ nº _____, sediada (endereço completo), através de seu representante legal, o Sr.(a) _____ (nome completo), portador(a) do Registro Geral – RG nº _____, e CPF/MF nº _____, residente e domiciliado à _____ (endereço completo do representante legal), **DECLARA**, sob as penas da lei, que até a presente data **inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores**, não estando inadimplente com fornecimento de itens, nem descumpriu quaisquer contratações junto à Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, bem como:

- a) **NÃO** se encontra incurso nas penalidades previstas no artigo 87, incisos III e IV, da Lei 8.666/93;
- b) **NÃO** se encontra declarada inidônea por qualquer Órgão da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal;
- c) **NÃO** se encontra punida com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública em qualquer esfera.

E, por ser a expressão fiel da verdade, firmo a presente.

Local e data.

Assinatura do representante legal da empresa

(Preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante)



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP

SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10

Rua Presidente Álvares Florence, 373

Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209

e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br

PP nº 004/19

Fls. _____

**EDITAL DE PREGÃO Nº 004/2019
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 006/2019
ANEXO VI
MODELO DE CREDENCIAMENTO ESPECÍFICO**

Pelo presente a empresa, situada a de 2019., CNPJ nº, através de seu Sr., outorga, ao Sr., RG nº, amplos poderes para representá-la junto a PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO JARDIM no Pregão (Presencial) nº **004/2019**, PROCESSO LICITATÓRIO nº **006/2019**, inclusive para interpor ou desistir de recursos, receber citações, intimações, responder administrativamente e judicialmente por seus atos, formular ofertas e lances de preço enfim, praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

..... de de 2019.
(local e data)

.....
(Assinatura e identificação do declarante)

(Preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante)



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP

SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10

Rua Presidente Álvares Florence, 373

Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209

e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br

PP nº 004/19

Fls. _____

**EDITAL DE PREGÃO Nº 004/2019
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 006/2019**

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(nome da empresa), (qualificação: tipo de sociedade (Ltda, S/A, etc.), endereço completo, inscrita no CNPJ sob o n.(xxxx), neste ato representada pelo (cargo) (nome do representante legal), portador da Carteira de Identidade n.(xxxx), inscrito no CPF sob o n. (xxxx), **DECLARA**, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou equiparadas, nos termos do art. 3º da Lei Complementar n. 123 de 14 de dezembro de 2006.

Local e data

Nome e Assinatura do representante legal

(Preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante)



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP

SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10

Rua Presidente Álvares Florence, 373

Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209

e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br

PP nº 004/19

Fls. _____

ANEXO VIII

(MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº:)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2019
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 006/2019

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM**, Estado de São Paulo, Entidade do Direito Público, com sede na Rua Presidente Álvares Florence, nº 373, centro, Santo Antonio do Jardim, Estado de São Paulo, regularmente inscrita no CNPJ sob 45.739.091/0001-10, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, o Senhor **GILMAR DE OLIVEIRA PEZOTTI**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade, RG nº xxx e do CPF/MF xxxxx, residente e domiciliado à Rua _____, doravante designado **PREFEITURA**, e a(s) empresa(s) abaixo relacionada(s), representada(s) na forma de seu(s) estatuto(s) social(is), em ordem de preferência por classificação, doravante denominada(s) **DETENTORA(S)**, resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos das Leis 8.666/1993 e 10.520/2002, e demais normas regulamentadoras, bem como do edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

DETENTORA

Denominação: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ Cidade/Estado: _____ CEP: _____

CNPJ: _____ I.E.: _____ Fone/Fax: _____

e-mail: _____

Representante Legal: _____

Nacionalidade: _____ Estado Civil: _____ Profissão: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ Cidade/Estado: _____ CEP: _____

Cargo/Função: _____ CPF: _____ RG: _____

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 - O presente ajuste tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO, FUTURA E PARCELADA, DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA TODOS OS DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO JARDIM, PELO PERÍODO DE 06 MESES, nas quantidades e valores abaixo:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01					

CLÁUSULA SEGUNDA - CONDIÇÕES DE ENTREGA

2.1 - Os produtos, objeto da presente ATA de Registro de Preços, deverão ser entregues mediante pedido de fornecimento emitido pelo Setor de Licitações e Compras desta municipalidade em favor da DETENTORA. As entregas dos produtos, objeto da presente ATA de Registro de Preços, deverão ocorrer no máximo 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento, pela DETENTORA, do correspondente Pedido/Ordem de Fornecimento

2.1.1 - As entregas dos produtos que forem solicitados deverão ser feitas no Almojarifado da Prefeitura Municipal, sito à Rua Senador Abelardo Cesar, s/nº, Centro, neste Município, em horário comercial, ou em outro local indicado no pedido/ordem de fornecimento, sendo todos localizados no Município de Santo Antônio do Jardim.

2.1.2 - Por ocasião da entrega, a DETENTORA deverá colher, no comprovante respectivo, a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor municipal responsável pelo recebimento.

2.2 - Correrá por conta da empresa proponente todas as despesas pertinentes, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

2.3 - Constatadas irregularidades no objeto, a PREFEITURA, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

2.3.1 - Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Anexo I, determinando sua substituição;

2.4 - As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de **vinte e quatro (24) horas, contados do recebimento pelo adjudicatário da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.**



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP

SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10

Rua Presidente Álvares Florence, 373

Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209

e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br

PP nº 004/19

Fls. _____

CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA

3.1 - O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de 06 (seis) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

CLÁUSULA QUARTA - PAGAMENTO

4.1 - O pagamento será efetuado pelo Departamento Financeiro, em até 30 (trinta) dias após cada entrega, mediante apresentação da nota fiscal/fatura, devidamente conferida pelo setor municipal competente e responsável pelo recebimento, fiscalização e execução da contratação.

4.2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá após a data de sua apresentação válida.

4.3 - O pagamento será feito em cheque, que deverá ser retirado na tesouraria do município em nome da Contratada, ou em boleto bancário ou depósito bancário em nome da contratada.

CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

5.1 - Fornecer, nas condições previstas no Edital do **Pregão nº 004/2019** e nesta Ata, o produto objeto deste ajuste.

5.2 - Substituir, no local de entrega e no prazo ajustado, após notificação, o produto recusado.

5.3 - Ficar responsável pelas operações de transporte, carga e descarga.

5.4 - Manter durante toda a vigência deste Registro de Preços, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação.

CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

6.1 - Cumprir o prazo fixado para realização do pagamento.

6.2 - Indicar o funcionário responsável pelo acompanhamento deste Registro de Preços.

6.3 - Permitir acesso dos funcionários da DETENTORA ao local determinado para a entrega do objeto contratado.

6.4 - Comunicar à DETENTORA sobre qualquer irregularidade no fornecimento do produto.

CLÁUSULA SÉTIMA - SANÇÕES

7.1 - Ficar impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

7.2 - A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e deverá ser registrada no CADASTRO DE FORNECEDORES.

7.3 - O atraso injustificado na entrega de materiais, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10.520/02, sujeitará a contratada à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

7.3.1 – Advertência por escrito;

7.3.2 – Multa equivalente a 10% (dez por cento), calculado sobre o valor da obrigação, por atraso na entrega até o limite de 30 (trinta) dias;

7.3.3 – Multa equivalente a 15% (quinze por cento), calculado sobre o valor da obrigação, por atraso na entrega a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, até o limite máximo de 45 (quarenta e cinco) dias, quando será declarada a inexecução contratual;

7.3.4 - Pela inexecução total ou parcial do serviço, compra ou obra poderão ser aplicadas à contratada as seguintes penalidades:

I - Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

II - Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

7.3.5 – Suspensão temporária de participação da CONTRATADA em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE, por prazo não superior a 5 (cinco) anos;

7.3.6 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinados na punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

CLÁUSULA OITAVA – DA REVISÃO DE PREÇOS

8.1 – Os preços registrados não sofrerão acréscimos, permanecendo fixos durante a vigência da presente Ata de Registro de Preços.

8.2 – Os preços registrados poderão sofrer reduções na hipótese destes se tornarem superiores àqueles praticados no mercado. Sendo excluída desta ATA de Registro de Preços a CONTRATADA que não aceitar reduzir seu preço registrado.

CLÁUSULA NONA – DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1- Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital do **PREGÃO nº. 004/2019** com seus Anexos a(s) proposta(s) da(s) DETENTORA(S).



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP

SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10

Rua Presidente Álvares Florence, 373

Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209

e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br

PP nº 004/19

Fls. _____

9.2- A existência de preços registrados não obriga a **PREFEITURA** a firmar as contratações que deles poderão advir.

CLÁUSULA DÉCIMA - FORO

10.1- O foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o da Comarca de Espírito Santo do Pinhal/SP.

10.2- Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Santo Antonio do Jardim, ... de de 2019.

Gilmar de Oliveira Pezotti

Prefeito Municipal
Contratante

Contratada / Detentora da ATA

Testemunhas:

Nome:
RG nº:

Nome:
RG nº:



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP

SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10

Rua Presidente Álvares Florence, 373

Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209

e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br

PP nº 004/19

Fls. _____

**EDITAL DE PREGÃO Nº 004/2019
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 006/2019**

ANEXO IX

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

(A ser formalizado junto com o instrumento contratual)

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM
CONTRATADA:
CONTRATO Nº. (DE ORIGEM):
OBJETO:

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o art. 90 da Lei Complementar no 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

Santo Antônio do Jardim, ____ de _____ de 2019.

CONTRATANTE:

NOME E CARGO:

E-MAIL INSTITUCIONAL:

E-MAIL PESSOAL:

ASSINATURA:

CONTRATADA:

NOME E CARGO:

E-MAIL INSTITUCIONAL:

E-MAIL PESSOAL:

ASSINATURA:



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP
SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS
CNPJ: 45.739.091/0001-10
Rua Presidente Álvares Florence, 373
Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209
e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br

PP nº 004/19

Fls. _____

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 004/2019 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 006/2019

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO, FUTURA E PARCELADA, DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA TODOS OS DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO JARDIM, PELO PERÍODO DE 06 MESES

Denominação: _____

CNPJ nº: _____

Endereço: _____

e-mail: _____

Cidade: _____ **Estado:** _____

Telefone: _____ **Fax:** _____

Obtivemos, através do acesso à página <http://sajardim.sp.gov.br>, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, ____ de _____ de 2019.

Nome: _____

Assinatura

Senhor Licitante,

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura Municipal e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Setor de Licitações e Compras, pelo e-mail compras@sajardim.gov.br.

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Jardim da responsabilidade da comunicação por meio de fax ou e-mail de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.