



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP
SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10
Rua Presidente Álvares Florence, 373
Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209
e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br



PE 008/20

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO (ELETRÔNICO) N° 008/2020

PROCESSO LICITATÓRIO N° 009/2020

TIPO MENOR PREÇO UNITÁRIO

A presente licitação será regida pela legislação vigente, especialmente pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei complementar 123/2006 e 147/2014 e suas alterações, aplicando-se subsidiariamente no que couberem as disposições contidas na Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, Decreto Municipal 4.295 de 24 de março de 2020 e demais condições estabelecidas neste Edital e Anexos

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO, FUTURA E PARCELADA, DE PRODUTOS DE LIMPEZA E HIGIENE, PARA TODOS OS DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM.

DIA/HORÁRIOS:

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS A PARTIR DO DIA: 28/05/2020 - Horas 09:00:00

ABERTURA E ANÁLISE DAS PROPOSTAS: 09/06/2020- Horas 08:30:00

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 09/06/2020 - Horas 09:00:00

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília /DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL: O presente edital estará disponível nos sites www.sajardim.sp.gov.br, www.bbmnetlicitacoes.com.br, podendo ainda ser solicitado através do e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br, ou pessoalmente, no Setor de Licitações e Compras, situado na Rua Presidente Álvares Florence, nº 373, Centro, Santo Antônio do Jardim/SP, no horário compreendido das 08:00 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:00 horas.

LOCAL: - www.bbmnetlicitacoes.com.br ("Acesso Identificado no link – licitações públicas")





PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP
SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10
Rua Presidente Álvares Florence, 373
Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209
e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br



PE 008/20

EDITAL DE PREGÃO (ELETRÔNICO)

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS DE CONSUMO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2020

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 009/2020

1. - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1 – O **Município de Santo Antônio do Jardim**, CNPJ nº 45.79.091/0001-10, através do Setor de Compras e Licitações, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local já indicados anteriormente, realizar-se-á licitação na modalidade **PREGÃO (ELETRÔNICO)**, do tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO**.

1.2 - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Jardim, denominado(a) Pregoeiro(a)(a), mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "BBMNET Licitações", constante da página eletrônica do BBMNET – Licitações Públicas, no endereço www.bbmnetlicitacoes.com.br

2. - DO OBJETO:

2.1 - A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO, FUTURA E PARCELADA, DE PRODUTOS DE LIMPEZA E HIGIENE, PARA TODOS OS DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM**.

2.2 - A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

3. - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

3.1 – Por tratar-se de Registro de Preços, as despesas decorrentes das contratações do objeto desta licitação, onerarão os recursos orçamentários e financeiros próprios e/ou vinculados, reservados na Ficha Funcional Programática do Departamento requisitante, sendo suplementados, se necessário, e constarão quando da emissão da respectiva Autorização de Fornecimento, sendo assim codificados:

- **02.01.00: Gabinete do Prefeito e Dependências - 3.3.90.30 99: Outros Materiais de Consumo;**
- **03.01.00: Gabinete do Diretor e Dependências - 3.3.90.30 99: Outros Materiais de Consumo;**
- **04.01.00: Gabinete do Diretor e Dependências - 3.3.90.30 99: Outros Materiais de Consumo;**
- **08.01.00: Gabinete do Diretor e Dependências - 3.3.90.30 99: Outros Materiais de Consumo;**
- **09.01.00: Gabinete do Diretor e Dependências - 3.3.90.30 99: Outros Materiais de Consumo;**
- **06.01.00: Gabinete do Dirigente e Dependências (Educação Infantil, Ensino Fundamental, FUNDEB) - 3.3.90.30 99: Outros Materiais de Consumo;**

4. - FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:

4.1 – Decai do direito de solicitar esclarecimentos dos termos do edital de licitação perante a Administração, o licitante que não o fizer antes do terceiro dia útil que anteceder a data fixada para recebimento das propostas.



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP
SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10
Rua Presidente Álvares Florence, 373
Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209
e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br



PE 008/20

5. - DA IMPUGNAÇÃO:

5.1 - Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do edital do pregão, por meio eletrônico, na forma prevista no edital, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

5.2 - Decai do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração, o interessado que não o fizer até o terceiro dia útil que anteceder a data fixada para recebimento das propostas.

6. - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

6.1 - Poderão participar deste Pregão Eletrônico os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos, observando-se as devidas ressalvas e benefícios conferidos às microempresas e empresas de pequeno porte, conforme a Lei Complementar 123/2006.

6.2 - Estarão impedidos de participar, direta ou indiretamente, de qualquer fase deste processo licitatório os interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

6.2.1 – Empresas estrangeiras que não funcionem no País;;

6.2.2 – Empresas reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

6.2.3 – Empresas que estejam cumprindo pena de suspensão do direito de licitar e de impedimento de contratar com o Município de Santo Antônio do Jardim, ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou estejam impedidos de licitar e contratar nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 e da Súmula nº 51 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

6.2.4 – Empresas concordatária ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação ou ainda, em processo de recuperação judicial ou extrajudicial;

6.2.5 – Empresas cujos sócios ou administradores sejam servidores ou dirigentes do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

7. - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME:

7.1 - O certame será conduzido pelo(a) Pregoeiro(a), que terá, em especial, as seguintes atribuições:

7.1.1 - coordenar os trabalhos da equipe de apoio;

7.1.2 - responder às questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;

7.1.3 - abrir as propostas de preços;

7.1.4 - analisar a aceitabilidade das propostas;

7.1.5 - desclassificar propostas indicando os motivos;

7.1.6 - conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço;

7.1.7 - verificar a habilitação do proponente;





PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP
SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10
Rua Presidente Álvares Florence, 373
Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209
e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br



PE 008/20

7.1.8 - declarar o vencedor;

7.1.9 - receber, examinar e submeter os recursos à autoridade competente para julgamento;

7.1.10 - elaborar a ata da sessão;

7.1.11 - encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação.

8. - DO CREDENCIAMENTO DO LICITANTE NO PORTAL BBMNET:

8.1 - Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico www.bbmnetlicitacoes.com.br, acesso “credenciamento - licitantes (fornecedores)”.

8.2 - As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico www.bbmnetlicitacoes.com.br.

8.2.1 - Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema BBMNET Licitações poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento da Bolsa Brasileira de Mercadorias, de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas (horário de Brasília) através dos canais informados no site www.bbmnetlicitacoes.com.br.

9. - PARTICIPAÇÃO/PROPOSTAS/LANCES:

9.1 - A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no sítio www.bbmnetlicitacoes.com.br, opção "Login" opção "Licitação Pública" "Sala de Negociação"

9.1.1 - As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até data e horário definidos, conforme indicação na primeira página deste edital.

9.2 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.3 - Caso haja desconexão com o(a) Pregoeiro(a) no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o(a) Pregoeiro(a), quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

9.3.1 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após reagendamento/comunicação expressa aos participantes via “chat” do sistema eletrônico, onde será designado dia e hora para a continuidade da sessão.

9.4 - Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de lotes, o(a) Pregoeiro(a) designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

9.5 - O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal “www.bbmnetlicitacoes.com.br”, que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.





PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10
Rua Presidente Álvares Florence, 373
Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209
e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br



10. - DA PROPOSTA DE PREÇOS:

10.1 - O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

10.2 - As propostas encaminhadas terão prazo de validade de 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data da sessão de abertura desta licitação, conforme disposição legal.

10.2.1- Ao apresentar sua proposta o licitante concorda especificamente com as seguintes condições:

10.2.1.1 - Os produtos/serviços ofertados deverão atender a todas as especificações constantes deste Edital e Termo de Referência.

10.2.1.2 - Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico com o **VALOR TOTAL** do lote ou **VALOR UNITÁRIO**, conforme o caso.

10.3 - No caso de aquisição de produtos, será necessário informar a **MARCA** e/ou **PROCEDÊNCIA** do produto ofertado, no campo apropriado do sistema eletrônico.

10.3.1 verificar a condição da empresa caso ela seja ME/EPP e informar em campo próprio da plataforma BBMNET Licitações

10.4 - Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico e neles deverão estar inclusas todas e quaisquer despesas, tais como frete, encargos sociais, seguros, tributos diretos e indiretos incidentes sobre o fornecimento do objeto licitado.

11. - ABERTURA DAS PROPOSTAS E LANCES:

11.1 - A partir do horário previsto no edital, terá início à sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo sítio já indicado no item 9.1, passando o(a) Pregoeiro(a) a avaliar a aceitabilidade das propostas.

11.2 - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

11.2.1 - Para efeito da disputa de preços, as propostas encaminhadas eletronicamente pelos licitantes serão consideradas lances.

11.2.2 - Cada licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor preço registrado, desde que seja inferior ao seu último lance e diferente de qualquer outro valor ofertado para o lote.

11.3 - Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido ao(a) Pregoeiro(a) a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários lotes da mesma licitação.

11.3.1 - Em regra, a disputa simultânea de lotes obedecerá à ordem sequencial dos mesmos. Entretanto, o(a) Pregoeiro(a) poderá efetuar a abertura da disputa de lotes selecionados fora da ordem sequencial.

11.4 - O tempo normal de disputa será encerrado pelo(a) Pregoeiro(a).





PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP
SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10
Rua Presidente Álvares Florence, 373
Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209
e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br



11.5 – Após o término do tempo normal de disputa o sistema disponibilizará um tempo extra, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, durante o qual se apresentará aviso de fechamento iminente dos lances. O tempo aleatório não ultrapassará 30 (trinta) minutos.

11.5. Assim que a etapa de lances for finalizada e o sistema detectar um empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da LC 123/2006 a ferramenta inicia a aplicação automática do desempate em favor ME/EPP/MEI, conforme procedimento detalhado no item 14 deste Edital.

11.6 - O Sistema eletrônico informará as propostas de menor preço de cada participante imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

12. - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

12.1 - O(a) Pregoeiro(a) efetuará o julgamento das propostas pelo critério de "**menor preço**", podendo encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor por lote, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste edital.

12.2 - Após o encerramento da sessão de disputa e estando o valor da melhor proposta acima do valor de referência, o(a) Pregoeiro(a) negociará a redução do preço com o seu detentor.

12.3 - Encerrada a etapa de lances da sessão pública e ordenadas as ofertas, o(a) Pregoeiro(a) comprovará a regularidade de situação do autor da melhor proposta, avaliada na forma da **Lei 10.520/2002 e 8.666/93**. O(a) Pregoeiro(a) verificará, também, o cumprimento das demais exigências para habilitação contidas nos itens 13 e 14 deste Edital.

12.3.3 – No caso de desclassificação do licitante arrematante, o novo licitante convocado deverá apresentar documentação e proposta nos mesmos prazos previstos nos itens 13 e 14, a contar da convocação pelo(a) Pregoeiro(a) através do chat de mensagens.

12.3.4 - A inobservância aos prazos elencados nos itens 13 e 14, ou ainda o envio dos documentos de habilitação e da proposta de preços em desconformidade com o disposto neste edital ensejará a inabilitação do licitante e consequente desclassificação no certame, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo(a) Pregoeiro(a).

12.4 - Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

12.5 - Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender as exigências fixadas neste Edital.

12.6 - Havendo lances no tempo de disputa da sessão pública, a proposta final de preços do licitante detentor da melhor oferta deverá ter seus valores unitários e totais ajustados de forma que os preços de cada um dos itens não resultem, após os ajustes, inexequíveis ou superfaturados.

12.7 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, inclusive as exigências de habilitação, o licitante será declarado vencedor do certame pelo(a) Pregoeiro(a).



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10
Rua Presidente Álvares Florence, 373
Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209
e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br



13. - DA HABILITAÇÃO:

13.1 – Para a habilitação, a empresa detentora da proposta de menor preço deverá apresentar todos os seguintes documentos comprobatórios de habilitação e qualificação:

13.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- Registro comercial, no caso de empresa individual;
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

13.1.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);
- Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- Comprovação de regularidade de débito com a **Secretaria da Receita Federal** (Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União ou prova equivalente);
- Comprovação de regularidade de débito com a **Fazenda Estadual** (Certidão de Regularidade de Débitos com a Fazenda Estadual da sede ou domicílio da licitante, emitida pela Procuradoria da Fazenda Estadual ou prova equivalente, ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei);
- Comprovação de regularidade de débito com a **Fazenda Municipal** (Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários ou prova equivalente) da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;
- Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS.
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida via internet pelo TST - Tribunal Superior do Trabalho).
- As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;
- 1) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **cinco dias úteis**, a contar da **publicação da homologação do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério desta Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;
- 2) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem h.1, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei Federal nº. 10.520/02.

13.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- Certidão Negativa (ou Positivas com efeito de Negativa, nos termos da lei) de Pedido de Falência ou Concordata ou Recuperação Judicial, expedida por setor do Poder Judiciário da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, sendo que, na hipótese de não constar prazo de validade, esta Municipalidade aceitará como válidos os documentos expedidos até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data fixada para a apresentação dos envelopes.
- 1) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

13.1.4 - DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

- Declaração da licitante, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo contido no **Anexo IV**;





PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP
SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10
Rua Presidente Álvares Florence, 373
Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209
e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br



PE 008/20

b) Declaração elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme modelo contido no **Anexo V**.

c) Declaração de Responsabilidade, conforme modelo contido no **Anexo III**, deste edital.

13.2 - Os documentos relativos à habilitação deverão ser remetidos através do e-mail compras@sajardim.sp.gov.br no prazo máximo de duas (02) horas, com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da sessão pública virtual, juntamente com a proposta de preços escrita, para o Setor de Licitações e Compras, situado na Rua Presidente Álvares Florence, nº 373, Centro, Santo Antônio do Jardim/SP, CEP: 13.995-000, aos cuidados do(a) Pregoeiro(a).

13.3 - Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda por meio de cópia simples, a ser autenticada por servidor do Setor de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Jardim, mediante conferência com os originais. As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis.

13.3.1 - Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumir-se-ão verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

13.4 - A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.

13.5 - Os documentos de Habilitação deverão estar com prazo vigente, não havendo prazo nos documentos os mesmos serão considerados válidos se emitidos em até 90 dias.

13.6 - O(a) Pregoeiro(a) reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento.

13.7 - A falta de qualquer dos documentos exigidos no edital implicará na inabilitação da licitante, sendo vedada, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo(a) Pregoeiro(a).

13.8 - O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo estabelecido no item 13.2, acarretará nas penalidades previstas deste Edital, podendo o(a) Pregoeiro(a) convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente

14. - DO TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:

14.1 - O tratamento diferenciado conferido às Empresas de Pequeno Porte (EPP), às microempresas (ME) e aos Microempreendedores Individuais (MEI) de que tratam a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e a Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, deverá seguir o procedimento descrito a seguir:

14.1.1 - Os licitantes deverão indicar no sistema eletrônico de licitações, antes do encaminhamento da proposta eletrônica de preços, a sua condição de microempresa, empresa de pequeno porte.

14.1.1.1 - O licitante que não informar sua condição antes do envio das propostas perderá o direito ao tratamento diferenciado.



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP
SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10
Rua Presidente Álvares Florence, 373
Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209
e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br



14.1.2 – Ao final da sessão pública de disputa de lances, o sistema eletrônico detectará automaticamente as situações de empate a que se referem os §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/2006, de 14 de dezembro de 2006.

14.1.2.1 – Considera-se empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e/ou equiparadas, sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, quando esta for proposta de licitante não enquadrado como Microempresa e/ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual.

14.1.2.2 – Não ocorre empate quando a detentora da proposta mais bem classificada possuir a condição de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e/ou equiparadas. Nesse caso, o(a) Pregoeiro(a) convocará a arrematante a apresentar os documentos de habilitação, na forma dos itens 12.3.1 e 13.0 deste edital.

14.1.3 – Caso ocorra a situação de empate descrita no item 14.1.2.1, o(a) Pregoeiro(a) convocará o representante da Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e/ou equiparadas mais bem classificada, imediatamente e por meio do sistema eletrônico, a ofertar lance inferior ao menor lance registrado para o lote no prazo de cinco minutos.

14.1.3.1 – Caso a licitante convocada não apresente lance inferior ao menor valor registrado no prazo acima indicado, as demais Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e/ou equiparadas que porventura possuam lances ou propostas na situação do item 14.1.2.1 deverão ser convocadas, na ordem de classificação, a ofertar lances inferiores à menor proposta.

14.1.3.2 – A Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e/ou equiparada que primeiro apresentar lance inferior ao menor lance ofertado na sessão de disputa será considerada arrematante pelo(a) Pregoeiro(a), que encerrará a disputa do lote na sala virtual, e que deverá apresentar a documentação de habilitação e da proposta de preços, conforme item 12.3.1 deste edital.

14.1.3.3 – O não oferecimento de lances no prazo específico destinado a cada licitante produz a preclusão do direito de apresentá-los. Os lances apresentados em momento inadequado, antes do início do prazo específico ou após o seu término serão considerados inválidos.

14.1.4 – Caso a proposta inicialmente mais bem classificada, de licitante não enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte, seja desclassificada pelo(a) Pregoeiro(a), por desatendimento ao edital, essa proposta não é mais considerada como parâmetro para o efeito do empate de que trata esta cláusula.

14.1.4.1 – Para o efeito do empate, no caso da desclassificação de que trata o item anterior, a melhor proposta passa a ser a da próxima licitante não enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, observado o previsto no item 14.1.2.2.

14.1.4.2 – No caso de o sistema eletrônico não convocar automaticamente a microempresa ou empresa de pequeno porte, o(a) Pregoeiro(a) o fará através do “chat de mensagens”.

14.1.4.3 – A partir da convocação de que trata o item 14.1.4.2, a microempresa ou empresa de pequeno porte, terá 48 (quarenta e oito) horas para oferecer proposta inferior à então mais bem classificada, através do “chat de mensagens”, sob pena de preclusão de seu direito.

14.1.1.4 – Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte exercite o seu direito de apresentar proposta inferior a mais bem classificada, terá, a partir da apresentação desta no “chat de mensagens”, conforme estabelece o item 12.3.1 deste edital para encaminhar a documentação de habilitação e proposta de preços,





PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10
Rua Presidente Álvares Florence, 373
Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209
e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br



PE 008/20

14.1.5 – O julgamento da habilitação das Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e/ou equiparadas obedecerá aos critérios gerais definidos neste edital, observadas as particularidades de cada pessoa jurídica.

14.1.6 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado às Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e/ou equiparadas um prazo adicional de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, contados a partir da notificação da irregularidade pelo(a) Pregoeiro(a). O prazo de 05 (cinco) dias úteis poderá ser prorrogado por igual período se houver manifestação expressa do interessado antes do término do prazo inicial.

15. - DOS RECURSOS

15.1. Proferida a decisão que declarar o vencedor, o(a) Pregoeiro(a) informará aos licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão interpor recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando para tanto, exclusivamente, campo próprio disponibilizado no sistema www.bbmnetlicitacoes.com.br.

15.2. Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidos exclusivamente por meio eletrônico, no sítio, www.bbmnetlicitacoes.com.br opção **RECURSO**, e a apresentação de documentos relativos às peças antes indicadas, se houver, será efetuada mediante protocolo, no Setor de Licitações e Compras, situado na Rua Presidente Álvares Florence, nº 373, Centro, Santo Antônio do Jardim/SP, das 08:00h às 11:00h e das 13:00h às 16:00h, aos cuidados do(a) Pregoeiro(a) responsável pelo certame, observados os prazos estabelecidos.

15.3. A falta de interposição de recurso importará a decadência do direito de recurso e o(a) Pregoeiro(a) adjudicará o objeto do certame ao vencedor, na própria sessão, propondo à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

15.4. Na hipótese de interposição de recurso, o(a) Pregoeiro(a) encaminhará os autos devidamente fundamentado à autoridade competente.

15.5. O recurso contra decisão do(a) Pregoeiro(a) terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.6. Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente, no interesse público, adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

15.7. O acesso à fase de manifestação da intenção de recurso será assegurado aos licitantes

15.8. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

16. - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

16.1 - Em caso de recurso, caberá Autoridade Competente a adjudicação do objeto ao licitante declarado vencedor.

16.2 - Nos demais casos, o(a) Pregoeiro(a) fará a adjudicação do(s) lote(s) ao(s) licitante(s) vencedor(es).

16.3 - A homologação é ato de competência da autoridade que determinou a abertura do procedimento.

17. - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATAÇÕES:

17.1 - A Ata de Registro de Preços será formalizada, com observância das disposições da legislação vigente.



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP
SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10
Rua Presidente Álvares Florence, 373
Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209
e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br



PE 008/20

17.2 - A Ata de Registro de Preços deverá registrar o(s) preço(s) e o(s) fornecedor(es) do(s) produto(s)/serviço(s), com observância da ordem de classificação, as quantidades e as condições que serão observadas nas futuras contratações;

17.3 - A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelos eventuais beneficiários no prazo de **5 (cinco) dias corridos**, a partir da convocação.

17.3.1 - A proponente que deixar de fazê-lo no prazo estabelecido, dela será excluída;

17.4 - Colhidas as assinaturas, a Prefeitura Municipal providenciará a imediata publicação da Ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem 17.3.1;

17.5 - O prazo de validade do Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura.

17.6 - A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

17.7 - Assegurados o contraditório e a ampla defesa, o fornecedor do(s) produto(s)/serviço(s) terá seu Registro de Preços cancelado quando:

17.7.1 - Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

17.7.2 - Recusar-se a celebrar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Prefeitura Municipal, sem justificativa aceitável, sendo-lhe aplicável a multa pela inexecução total do ajuste;

17.7.3 - Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àquele praticados no mercado;

17.7.4 - For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993;

17.7.5 - For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.

17.8 - Independentemente das previsões retro indicadas, o fornecedor poderá solicitar o cancelamento de seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

17.9 - Os fornecedores incluídos na Ata de Registro de Preços estarão obrigados a fornecer, nas condições estabelecidas no ato convocatório, respectivos anexos e na própria ata;

17.10 - Os serviços deverão ser executados de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal por meio da expedição de Requisição/Ordem de Serviço, emitida pelo Departamento Requisitante;

17.11 - O fornecedor detentor dos preços registrados deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação para assinar a ata de registro de preços, bem como conservá-las durante toda a execução do referido instrumento.



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP
SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10
Rua Presidente Álvares Florence, 373
Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209
e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br



PE 008/20

18. - DO REAJUSTE DE PREÇOS:

18.1 - Os preços contratados não sofrerão acréscimos, permanecendo fixos durante a vigência da correspondente Ata de Registro de Preços.

18.2 - Os preços contratados poderão sofrer reduções na hipótese destes se tornarem superior àquele praticados no mercado. Sendo excluída da ATA de Registro de Preços a licitante que não aceitar reduzir seu preço registrado, nos termos do subitem 17.7.3 deste edital.

19. - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

19.1 - Compete à Contratante:

19.1.1 - Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados;

19.1.2 - Tomar as medidas necessárias quanto ao fiel recebimento dos produtos/serviços.

20. - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

20.1 - Compete à Contratada:

20.1.1 - Efetuar a entrega dos produtos/execução dos serviços, de acordo com as condições e prazos propostos, e demais especificações do Anexo I deste edital.

20.1.2 - Substituir, obrigatoriamente, o produto ou refazer os serviços que não atender as exigências de qualidade para utilização.

20.1.3 - Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação até cumprimento total do contrato.

21. - PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO:

21.1 - Os produtos/serviços, objeto da presente licitação, deverão ser entregues parceladamente, mediante pedido de fornecimento emitido pelo Setor de Licitações e Compras desta municipalidade. As entregas deverão ocorrer no prazo máximo de QUINZE (15) dias corridos, contados do recebimento, pela Contratada, do correspondente pedido de fornecimento.

21.2 - As entregas dos produtos que forem solicitados deverão ser feitas no Almojarifado da Prefeitura Municipal, sito à Rua Senador Abelardo Cesar, s/nº, Centro, em horário comercial, ou em outros locais indicados no correspondente pedido de fornecimento, sendo todos no perímetro urbano do município de Santo Antônio do Jardim.

21.3 - Correrá por conta da empresa proponente todas as despesas pertinentes, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

21.4 - O recebimento dos produtos será confiado ao Departamento solicitante, e, se processará da seguinte forma:

21.4.1 - O objeto será recebido:

a) Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.





PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP
SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10
Rua Presidente Álvares Florence, 373
Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209
e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br



b) Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação.

21.5 - A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens/serviços em desacordo com as especificações técnicas exigidas neste edital.

21.6 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

21.6.1 - Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

21.6.2 - Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

21.6.3 - Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

21.6.4 - Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado.

22. - DO PAGAMENTO:

22.1 - O pagamento será efetuado pelo Departamento Financeiro, em até 30 (trinta) dias após cada entrega, mediante apresentação da nota fiscal/fatura, devidamente conferida pelo Setor Requisitante, que será responsável pelo recebimento, fiscalização e execução da contratação.

22.2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá após a data de sua apresentação válida.

22.3 - O pagamento será feito em cheque, que deverá ser retirado na tesouraria do município em nome da Contratada, ou em boleto bancário ou depósito bancário em nome da contratada.

22.4 - Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante a **Secretaria da Receita Federal**, as **Fazendas Estadual e Municipal**, **Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)** e **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação das respectivas certidões ou documentos equivalentes.

22.5 - Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

22.6 - Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer Nota Fiscal/Fatura por culpa do contratado, o prazo previsto no item 22.1 reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação.

23. - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

23.1 - Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP
SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10
Rua Presidente Álvares Florence, 373
Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209
e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br



23.2 - A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e deverá ser registrada no CADASTRO DE FORNECEDORES.

23.3 – O atraso injustificado na entrega de materiais/execução dos serviços, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10.520/02, sujeitará a contratada à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

23.3.1 – Advertência por escrito;

23.3.2 – Multa equivalente a 10% (dez por cento), calculado sobre o valor da obrigação, por atraso na entrega até o limite de 30 (trinta) dias;

23.3.3 – Multa equivalente a 15% (quinze por cento), calculado sobre o valor da obrigação, por atraso na entrega a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, até o limite máximo de 45 (quarenta e cinco) dias, quando será declarada a inexecução contratual;

23.3.4 - Pela inexecução total ou parcial do serviço, compra ou obra poderão ser aplicadas à contratada as seguintes penalidades:

I - Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

II - Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

23.3.5 – Suspensão temporária de participação da CONTRATADA em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE, por prazo não superior a 5 (cinco) anos;

23.3.6 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinados na punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

24. - DISPOSIÇÕES FINAIS:

24.1 - A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Jardim, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

24.2 - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Jardim não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.3 - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

24.4 - Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) Pregoeiro(a).



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP
SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10
Rua Presidente Álvares Florence, 373
Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209
e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br



24.5 - Da contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seu Anexo, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

24.6 - É facultado ao(a) Pregoeiro(a) ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

24.7 - O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

24.8 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

24.9 - As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.

24.10 - A participação do proponente nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste edital.

24.11 - Havendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será transferida para dia e horário definidos pelo(a) Pregoeiro(a), comunicando devidamente aos licitantes do pregão eletrônico.

24.12 - Os casos omissos serão decididos pelo(a) Pregoeiro(a) em conformidade com as disposições constantes dos Decretos e Lei citadas no preâmbulo deste edital.

24.13 - O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Espírito Santo do Pinhal.

24.14 - Constitui parte integrante deste edital:

24.14.1 - Anexo I - Termo de Referência - Especificações;

24.14.2 - Anexo II - Modelo de Carta de Apresentação de Proposta Final de Preços para Prestação dos Serviços/Fornecimento;

24.14.3 - Anexo III - Modelo de Declaração de Responsabilidade;

24.14.4 - Anexo IV - Modelo de Declaração de Situação Regular Perante o Ministério do Trabalho;

24.14.5 - Anexo V - Modelo de Declaração de Inexistência de Impedimento Legal;

24.14.6 - Anexo VI - Modelo de Declaração de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP);

24.14.7 - Anexo VII - Minuta da Ata de Registro de Preços;

24.14.8 - Anexo VIII - Termo de Ciência E Notificação;

Santo Antonio do Jardim, 27 de maio de 2020.

GILMAR DE OLIVEIRA PEZOTTI
Prefeito Municipal





PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP
SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10
Rua Presidente Álvares Florence, 373
Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209
e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br



PE 008/20

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA – ESPECIFICAÇÕES

PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 008/2020
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 009/2020

1. INTRODUÇÃO

1.1. O presente Termo de Referência tem por finalidade estabelecer as características mínimas do objeto a ser adquirido através do presente certame.

2.1. A aquisição dos itens/serviços se faz necessário para atender a demanda de todos os Departamentos/Setores da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Jardim.

2. OBJETO

2.1. O objeto do presente Termo de Referência é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO, FUTURA E PARCELADA, DE PRODUTOS DE LIMPEZA E HIGIENE, PARA TODOS OS DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM, PELO PERÍODO DE 12 MESES.**

3. PRODUTOS

3.1. Os produtos a serem adquiridos estão discriminados e quantificados no quadro anexo deste Termo de Referência.

3.2. Todos os produtos ofertados deverão ser de primeira qualidade e atender todas as normas exigidas por lei, especialmente as Normas ABNT NBR, INMETRO, ANVISA, conforme o caso.

4. FASES DE IMPLEMENTAÇÃO E PRAZOS

4.1. O prazo para fornecimento dos produtos deverá ocorrer a partir da assinatura da ata de registro de preços.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Efetuar a entrega dos produtos de acordo com os prazos e quantidades estipuladas.

5.2. Efetuar a entrega dos produtos de acordo com a especificação e demais condições estipuladas no Edital, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros tenham adulterado ou fornecido os mesmos fora dos padrões exigidos.

5.3. Assumir todo e qualquer ônus, referentes a salário, horas extras, adicionais e demais encargos sociais relativamente aos seus empregados;

5.4. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta Licitação;

5.5. Comunicar a Prefeitura Municipal, por escrito, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, quaisquer alterações ocorridas no Contrato Social durante o prazo de vigência do contrato de fornecimento, bem como apresentar documentos comprobatórios.

5.6. Sujeitar-se à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte de servidor autorizado pela Prefeitura Municipal, encarregado de acompanhar a execução do Contrato, prestando todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Fiscalizar o fornecimento mencionado neste Termo, adotando as providências necessárias.

6.2. Cumprir pontualmente com todas as obrigações financeiras para com a Contratada.

6.3. Fornecer a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação escrita da Contratada, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos.

6.4. Comunicar à empresa vencedora toda e quaisquer ocorrências relacionadas com a aquisição do(s) material(s);

6.5. Rejeitar, no todo ou em parte, o material que a empresa vencedora entregar fora das especificações do Edital;





PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP
SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10

Rua Presidente Álvares Florence, 373
Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209
e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br



PE 008/20

QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
1	Água Sanitária: Composto de hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto de sódio e água, teor de cloro ativo: 2,0% a 2,5% P/P, com ação alvejante, desinfetante e bactericida, embalado em galão plástico contendo 1 litro de solução, com tampa de rosca com bico econômico dosador que evita o desperdício de produto, indicado para uso de limpeza em geral (banheiros, ralos, lixeiras etc...) lavagem de roupas e combate contra a larva do mosquito da dengue. Produto conforme portaria da ANVISA/MS 89, com validade mínima de 06 (seis) meses.	Litro	2.500
2	Álcool etílico hidratado: não aromatizado, com teor alcoólico 96% GL, para limpeza e desinfecção, produto de acordo com a NBR 5992. Embalado em frasco plástico com 1 litro, tampa com rosca, batoque e lacre. Validade mínima de 2 anos da data de entrega, possuir selo inmetro.	Litro	1.600
3	Álcool etílico hidratado em gel 70%: indicado como antisséptico de mãos. Transparente, inodoro, isento de material em suspensão que não deixe resíduos aderentes nas mãos, acondicionado em embalagem de 500ml.	Frasco	100
4	Álcool gel 70%: embalagem mínima de 1 litro, álcool etílico hidratado 65% INPM, validade não inferior a 24 meses.	Frasco	200
5	Amaciante para roupas: com fragrância clássica tradicional, aroma floral, na cor azul, composto de cloreto de dialquil dimetil amônio, coadjuvantes, fragrância, 1,2 benzoatiazolin-3-ONA, corante, acidificante e água. Embalado em frasco plástico opaco contendo 2 litros, com alça para transporte e tampa de rosca, devidamente identificado através de rotulo, contendo informações dobre o produto, fabricante, modo de usar e demais informações necessárias, validade mínima de 2 anos.	Frasco	800
6	Aromatizante de ambientes aerossol: floral ou lavanda. Embalagem com 360ml.	Frasco	60
7	Avental em PVC forrado: impermeável com alça e tira nas costas, tamanho: 70cm x 90cm	Unid	120
8	Balde plástico: confeccionado em material de polipropileno resistente ou poliestireno resistente, não relacionado, atóxico, capacidade para 10 litros, sem tampa, com alça em metal galvanizado. Produto deve ser identificado através de etiqueta contendo informações necessárias.	Unid	80
9	Balde plástico: confeccionado em material de polipropileno resistente ou poliestireno resistente, não reciclado, atóxico, capacidade para 20 litros, sem tampa, com alça em metal galvanizado. Produto deve ser identificado através de etiqueta contendo informações necessárias.	Unid	90
10	Brilha alumínio: liquido, embalagem com 500ml, contendo data de validade e registro.	Unid	430
11	Bobina de saco plásticos picotado: tamanho 30 x 40	Unid	30
12	Bobina de saco plástico picotado: tamanho 40 x 60	Unid	30
13	Cera: tipo líquida, aplicação pisos cerâmicos, granitos, mármore e Paviflex. Cor: incolor, frasco com 750ml. Os dados de identificação, procedência, número de lote, validade e número de registro no ministério da saúde.	Frasco	500
14	Cesto para lixo 40L com tampa: em plástico de polipropileno resistente com frisos laterais, com duas alças nas laterais, capacidade de 40 litros, com tampa na cor do cesto, com identificação da indústria no próprio polipropileno e em etiqueta.	Unid	80
15	Cloro: embalagem galão 5 litros, composição hipoclorito de sódio, teor de cloro ativo mínimo de 1,0%, registrado no ministério da saúde.	Galão	2.000
16	Condicionador: condicionador suave, neutro, para todos os tipos de cabelo, sem corante e que não cause aderência nos olhos, frascos 2 litros.	Unid	350
17	Copo plástico descartável: confeccionado com resinas termoplásticas 100% virgem (PP), material atóxico, de cor branca opaca, ideal para água ou refrigerante, capacidade total de 200ml. Os copos devem ser homogêneos, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, demarcações bordas afiadas ou rebarbas, não devendo apresentar sujidade interna ou externamente. O copo deve trazer gravado em relevo, com caracteres visíveis e de forma indelével a marca ou identificação do fabricante, a capacidade e o símbolo de identificação de material para reciclagem, massa mínima de cada copo conforme norma ABNT 14.865-02, o copo deve ter resistência a compressão lateral conforme norma ABNT 14.865-02. Embalados em caixa de papelão contendo 2.500 unidades (25 mangas com 100 copos cada), na caixa deverá constar informações do fabricante, marca, especificações do produto, as mesmas devem estar impressa na caixa de forma legível, não sendo aceito quaisquer tipos de etiqueta que possa vir a constar na mesma.	Caixa	150
18	Copo plástico descartável: confeccionado com resinas termoplásticas 100% virgem (PP), material atóxico, de cor branca opaca, ideal para café, capacidade total de 500ml, os copos devem ser homogêneos, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, demarcações bordas afiadas ou rebarbas, não devendo apresentar sujidade interna ou externamente. O copo deve trazer gravado em relevo com caracteres visíveis e de forma indelével a marca ou identificação do fabricante, a capacidade e o símbolo de identificação de material para reciclagem, massa mínima de cada copo conforme norma ABNT 14.865-02, o copo deve ter resistência a compressão lateral conforme norma ABNT 14.865-02. Embalados em caixa de papelão contendo 5.000 unidades (50 mangas com 100 copos cada), na caixa deverá constar informações do fabricante, marca, especificações do produto, as mesmas devem estar impressas na caixa de forma legível, não sendo aceito quaisquer tipos de etiqueta que possa vir a constar na mesma.	Caixa	80





PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP
SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10

Rua Presidente Álvares Florence, 373
Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209
e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br



PE 008/20

19	Creme dental: uso adulto com flúor, caixa de papel cartão plastificada, contendo um tubo de 90gr. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade, número de registro no ministério da saúde e selo de aprovação da A.B.O	Unid	100
20	Creme para pentear: embalagem de 350ml.	Unid	20
21	Desinfetante de boa qualidade: aspecto físico líquido, aplicação bactericida, aroma lavanda, embalagem plástica de 2 litros, devidamente rotulado com informações sobre o produto. Composição: óleo de eucalipto, nonifenol etoxilado, cloreto de quidimetil benzil amônio 0,6% (princípio ativo) dispersão acrílica nitrato butadieno e água. Prazo de validade mínimo de 24 meses.	Unid	3.000
22	Desodorante feminino aerossol: embalagem de no mínimo 90g, fragrância suave.	Unid	40
23	Desodorante masculino aerossol: embalagem de no mínimo 90g, fragrância suave.	Unid	40
24	Detergente líquido neutro: concentrado, embalado em frasco plástico de 500ml, PH de 7,0 a 8,0 composto de tensoativos aniônicos, coadjuvantes, sequestrante, derivados de isotiazolinas, espessante, corante, perfume e água. Componente ativo: linear alquil benzeno sulfonato de sódio, com tensoativo biodegradável. Matéria ativa entre 8,0 e 10% com sólidos de no mínimo 10%. Embalagem contendo informações do produto, sac da empresa (serviço de atendimento ao consumidor) e validade.	Unid	3.000
25	Escova dental infantil: com formato anatômico, confeccionada em material atóxico, com cabo em polipropileno, medindo entre 1 e 1,3cm de largura e entre 9 e 14,5cm de comprimento. Cerdas macias em nylon na cor natural, medindo de 0,14 a 0,25mm de diâmetro, dispostas em três fileiras retas, com pontas arredondadas, corte uniforme de 1 a 1,3 cm de altura, contendo no mínimo 60 cerdas por tufo, contendo de 27 a 30 tufos, cantos arredondados. Embaladas individualmente.	Unid	400
26	Escova para cabelo: com cerdas arredondadas	Unid	100
27	Escova para lavar roupas: com cerdas de nylon, confeccionada em madeira, formato oval.	Unid	100
28	Escova para limpeza de vaso sanitário: com cerdas de nylon, com suporte. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Unid	440
29	Espunja de aço multiuso: de primeira qualidade composto de aço carbono de primeira qualidade, embalados em pacote plástico contendo 14 embalagens, com 8 unidades em cada embalagem, com peso líquido de 60g no mínimo por embalagem.	Unid	25
30	Espunja dupla face: composição espuma de poliuretano com agente antibactérias e fibra sintética com abrasivo, medida mínima de 110mm x 75mm x 20mm.	Unid	2.670
31	Espunja para banho: confeccionada em espuma, com um lado liso e o outro poroso, com agente antibactericida.	Unid	410
32	Flanela: para limpeza 100% algodão na cor abobora, medida não inferior a 40 x 60cm.	Unid	1.600
33	Fosforo	Maços	50
34	Guardanapo de papel: médio 30 x 32cm, composição 100% fibras.	Pacote	250
35	Gel para cabelo	Unid	15
36	Hastes flexíveis: com ponta de algodão, compacta nas extremidades, não estéril, medindo aproximadamente 8 cm. Caixas com 75 unidades.	Caixa	300
37	Inseticida aerossol multiuso: a base de água 300ml. A embalagem deve conter os dados de identificação, procedência, número do lote, data de validade e quantidade do produto.	Unid	50
38	Lenços umedecidos: acondicionados em baldes plásticos, para higiene do bebê, fórmula sem álcool, devendo proporcionar na delicada pele do bebê uma limpeza local perfeita, sem necessidade de outros produtos de higiene. O produto deve umedecer e suavizar a pele, ajudando a evitar assaduras nas trocas, formando uma camada protetora, hipoalérgico. Cada balde deverá conter 450 unidades. As folhas devem vir picotadas ou individualizadas para facilitar a retirada do produto do invólucro. Certificado pela Anvisa. Deverá constar de cada embalagem as informações corretas, claras, precisas, ostensivas e em língua portuguesa sobre suas características além da marca, nome do fabricante, o número de unidades contidas, número de registro no Ministério da saúde, ANVISA, modo de usar, precauções e demais informações da legislação em vigor. Prazo de validade mínima de pelo menos 2/3 (dois terços) do prazo de validade total a partir da entrega do produto.	Balde	300
39	Limpa pedra: embalagem de 4,8 litros.	Unid	120
40	Limpador para vidros: tipo líquido, cor incolor/azul. Frasco plástico de 500ml, com gatilho contendo externamente em sua embalagem a identificação, procedência e número do lote, validade e número do registro no ministério da saúde.	Frasco	140
41	Limpador desinfetante para pisos: embalagem de 500ml, aroma floral ou lavanda.	Unid	400
42	Limpador multiuso doméstico: para limpeza pesada, aromas diversos, frasco de 500ml. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, validade e número de registro no ministério da saúde.	Unid	1.300
43	Lixeira com tampa: material polietileno, capacidade 30 litros, formato cilíndrico, cor cinza.	Unid	50
44	Lixeira com tampa: material polietileno, capacidade 50 litros, formato cilíndrico, cor cinza.	Unid	50
45	Lustra móveis: frasco com 200ml, composição, cera microcristalina, cera de parafina, silicone, emulsificante, espessante, conservante, solventes alifáticos, perfume e água, validade não inferior a 24 meses.	Frasco	750



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP
SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10

Rua Presidente Álvares Florence, 373
Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209
e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br



PE 008/20

46	Luva de borracha amarela grande: composição látex natural, forrada com flocos de algodão. Embalagem plástica transparente contendo sac da empresa (serviço de atendimento ao cliente), data de fabricação, número do lote e número do certificado de fabricação.	Par	1.000
47	Luva de borracha amarela tamanho médio: composição látex natural, forrada com flocos de algodão. Embalagem plástica transparente contendo sac da empresa (serviço de atendimento ao cliente), data de fabricação, número de lote e número do certificado de fabricação.	Par	800
48	Luva de borracha amarela tamanho pequeno: composição látex natural, forrada com flocos de algodão. Embalagem plástica transparente contendo sac da empresa (serviço de atendimento ao cliente), data de fabricação, número de lote e número do certificado de fabricação.	Par	700
49	Pá coletora de lixo: medindo aproximadamente 26cm e cabo de 15cm, sendo pá e cabo em plástico resistente.	Unid	140
50	Pano de chão alvejado: saco branco em tecido de algodão, medida não inferior a 75 x 45cm, de 1º qualidade, com etiqueta de identificação contendo a indústria, marca e composição.	Unid	2.000
51	Panos de copa para cozinha: resistente com no mínimo 95% algodão, em cores claras, medindo 40x66 cm.	Unid	550
52	Papel alumínio: tamanho 30cm x 100m	Unid	30
53	Papel higiênico: folha dupla, picotado, de cor branca, gofrado, 1ª linha, medindo 10cm x 30m, composição 100% celulose virgem expresso na embalagem, alvura superior a 90% conforme norma ABNT NM ISSO 2470, capacidade de absorção de água conforme norma ABNT NBR 15134, papel higiênico acondicionado em pacotes plásticos contendo 4 rolos, devidamente identificados com informações sobre o produto, fabricante, e demais informações, reembalados em fardos com 64 rolos (16x4).	Fardo	1.600
54	Papel toalha: branco, alta absorção embalagem com 02 rolos por pacote de 60 folhas para rolo.	Pacote	2.000
55	Papel toalha: interfolhado 2 dobras, 20 x 21cm pacotes com 1000 unidades cada	Pacote	1.010
56	Querosene: indicado para limpeza de geladeiras, fogões, remoção de manchas de graxa, óleo e para queima específica, composto por querosene 100%, embalado em frasco plástico transparente contendo 1 litro, as informações referentes ao produto, fabricante, instruções de uso e demais informações necessárias, deverão ser gravadas na embalagem do produto.	Unid	300
57	Reservatório para abastecimento de sabonete líquido: para dispenser tipo saboneteira de fixar na parede, em plástico resistente, com capacidade para 800ml.	Unid	12
58	Rodo: E.V.A duplo, preso por revestimento plástico, 30cm cabo de madeira plastificado com ponta rosqueavel em plástico.	Unid	80
59	Rodo: E.V.A duplo, preso por revestimento plástico, 40cm, cabo de madeira plastificado com ponta rosqueavel em plástico.	Unid	300
60	Rodo: E.V.A duplo, preso por revestimento plástico, 60cm cabo de madeira plastificado com ponta rosqueavel em plástico.	Unid	300
61	Rodo de espuma: largura de 30cm e encabado com madeira de 120cm de comprimento tipo dupla face.	Unid	60
62	Rolo de bobina filme: tamanho 30cm x 100m	Unid	30
63	Sabão em barra: pacote com 05 unidades de 200g cada, composição, sabão sódico de ácido graxo, glicerina, conservante, sal inorgânico e água, validade não inferior a 36 meses.	Pacote	510
64	Sabão em pó: embalagem de 1kg, composto de aquil sulfato de sódio linear, carbonato de sódio tripolifosfato de sódio 4,4 bis (2 sulfoesteril, bifênil dissódico), pigmentos azuis 15, enzimas, CMC, perfume e deverá conter tensoativos biodegradável.	Unid	4.500
65	Sabonete em tablete: uso adulto de fragrância suave, grande poder espumante, cremoso o suficiente para não promover rachaduras ao longo do tempo de sua utilização, formar o mínimo de massa gelatinosa que leva ao seu amolecimento precoce e não causar irritabilidade dérmica, embalagem com uma unidade de 90 gramas.	Unid	920
66	Sabonete líquido: perolado pronto para uso. Embalagem de 5 litros	Frasco	140
67	Sacos de lixo 100L: para lixo, espessura não inferior a 10 microns, pacote com 100 unidades, capacidade de 100 litros, com etiqueta e identificação do fabricante, marca e medida.	Kg	400
68	Sacos de lixo 20L: para lixo, espessura não inferior a 10 microns, pacote com 100 unidades, capacidade de 20 litros, com etiqueta e identificação do fabricante, marca e medida.	kg	500
69	Saco de lixo 200L: para lixo, espessura não inferior a 10 microns, pacote com 100 unidades, capacidade de 200 litros, com etiqueta e identificação do fabricante, marca e medida.	Kg	900
70	Saco de lixo 30L: para lixo, espessura não inferior a 10 microns, pacote com 100 unidades, capacidade de 30 litros, com etiqueta e identificação do fabricante, marca e medida.	Kg	100
71	Saco de lixo 40L: para lixo, espessura não inferior a 10 microns, pacote com 100 unidades, capacidade de 40 litros, com etiqueta de identificação do fabricante, marca e medida.	Kg	200
72	Saco de lixo 60L: para lixo, espessura não inferior a 10 microns, pacote com 100 unidades, capacidade de 60 litros, com etiqueta de identificação, marca e medida.	Kg	800
73	Saco plástico para lixo infectante 40L: 10 micras cor branca, leitoso, em polipropileno, contendo o símbolo de substancia infectante.	Kg	150
74	Saco plástico para lixo infectante 60L: 10 micras cor branca, leitoso, em polipropileno, contendo o símbolo de substancia infectante.	Kg	150



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP
SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10

Rua Presidente Álvares Florence, 373
Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209
e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br



PE 008/20

75	Saponáceo com detergente e cloro: embalagem de 300 gramas. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no ministério da saúde.	Frasco	650
76	Shampoo suave: neutro para todos os tipos de cabelo, sem corante, que não cause ardência nos olhos, embalagem de 2 litros.	Frasco	400
77	Soda em pedra: soda cáustica, sólida, em escamas, peso líquido de 90 gramas, concentração mínima de 65%	Frasco	30
78	Touca descartável: branca com elástico, tamanho único, em TNT, extremidades plissadas.	Caixa	5
79	Touca feminina com aba: cor branca, tamanho único, tecido de algodão e finalizado com elástico.	Unid	20
80	Vassoura caipira: tipo caipira, encabada com no mínimo 3 amarrios, tamanho grande.	Unid	550
81	Vassoura gari 40cm: reforçada nas laterais para limpeza urbana cabo 1,60cm.	Unid	130
82	Vassoura nylon: tipo noviça, de 1ª qualidade, com cabo de madeira plastificado, com ponta rosqueavel em plástico, base em plástico, com cerdas firmes junto a base, cerdas com pontas desfiadas (batidas).	Unid	490
83	Vassoura de pelo: tipo noviça, de 1ª qualidade, com cabo de madeira plastificado, com ponta rosqueavel em plástico, base em plástico, com cerdas firmes junto à base, cerdas om pontas desfiadas (batidas).	Unid	490





PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP
SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10
Rua Presidente Álvares Florence, 373
Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209
e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br



PE 008/20

ANEXO II
MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA FINAL DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DOS
SERVIÇOS/FORNECIMENTO

A SER APRESENTADA PELA LICITANTE VENCEDORA APÓS A DISPUTA E READEQUADA AO ÚLTIMO LANCE

PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 008/2020
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 009/2020

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE:

Razão Social: _____
Endereço: _____
Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____
e-mail: _____ Fone: _____ Fax: _____
CNPJ: _____ Incr. Estadual: _____

Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO, FUTURA E PARCELADA, DE PRODUTOS DE LIMPEZA E HIGIENE, PARA TODOS OS DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM.**

Item	Quant	Unid.	Especificação	Marca/ Procedência	Preço Unit.	Preço Total
Valor Global por extenso:						

a) Prazo de entrega: QUINZE (15) dias, após o recebimento do pedido de compras – conforme edital

b) Validade da proposta: _____ (mínimo 60 dias).

Declaramos, sob as penas da lei, que os produtos/serviços ofertados atendem todas as especificações exigidas no Anexo I – Termo de Referência.

Declaramos que os preços apresentados contemplam, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação, necessárias à completa execução do contrato.

Declaramos aceitar irrestritamente, todas as condições estabelecidas no edital da licitação em referência e em seus anexos, e que inexistente qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com servidor ou dirigente da Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Jardim.

Qualificação do responsável pela assinatura do contrato:

Nome: _____
Nacionalidade: _____ Estado Civil: _____ Profissão: _____
Endereço: _____
Bairro: _____ Cidade/Estado: _____ CEP: _____
Cargo/Função: _____ CPF: _____ RG: _____
e-mail pessoal: _____ Celular: _____

Data: ____/____/____

Nome e Assinatura da Proponente

(Preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante)



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP
SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10
Rua Presidente Álvares Florence, 373
Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209
e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br



PE 008/20

ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 008/2020
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 009/2020

A empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, sediada à _____, através de seu representante legal, o senhor _____, portador do CPF/MF nº _____ e RG nº _____, **DECLARA**, sob as penas da lei, para fins de participação no **Pregão (Eletrônico) nº 008/2020**, realizado pela **Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Jardim**, que:

- Assume inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados ao(a) Pregoeiro(a), sujeitando-se a eventuais averiguações que se façam necessárias;
- Se compromete manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Se compromete a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações de legislação correspondente, publicada durante a vigência do Contrato;
- Tem conhecimento e se submete ao disposto nas Leis Federais 10.520/02 e 8.666/93, bem como, ao Edital e Anexos do Pregão (Eletrônico) nº 008/2020, realizado pela Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Jardim/SP.
- Não possuir sócios ou dirigentes que sejam servidor público da ativa na Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Jardim/SP, ou responsável pela licitação.

E, por ser a expressão fiel da verdade, firmo a presente.

Local e data.

Assinatura do representante legal da empresa

(Preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante)





PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP
SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10
Rua Presidente Álvares Florence, 373
Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209
e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br



PE 008/20

ANEXO IV
MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 008/2020
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 009/2020

A empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, sediada à _____, através de seu representante legal, o senhor _____, portador do CPF/MF nº _____ e RG nº _____, para fins de participação no **Pregão (Eletrônico) nº 008/2020**, realizado pela **Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Jardim DECLARA**, sob as penas da lei, que nos termos do § 6º do artigo 27 da Lei n.º 6.544, de 22 de novembro de 1989, encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

DECLARA ainda, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir dos quatorze anos, na condição de aprendiz ().

E, por ser a expressão fiel da verdade, firmo a presente.

Local e data.

Assinatura do representante legal da empresa

(Preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante)





PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP
SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10
Rua Presidente Álvares Florence, 373
Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209
e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br



PE 008/20

ANEXO V
MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL

PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 008/2020
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 009/2020

A empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, sediada à _____, através de seu representante legal, o senhor _____, portador do CPF/MF nº _____ e RG nº _____, para fins de participação no **Pregão (Eletrônico) nº 008/2020**, realizado pela **Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Jardim** **DECLARA**, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, não estando inadimplente com fornecimento de itens, nem descumpriu quaisquer contratações junto à Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, bem como:

- a) **NÃO** se encontra incursa nas penalidades previstas no artigo 87, incisos III e IV, da Lei 8.666/93;
- b) **NÃO** se encontra declarada inidônea por qualquer Órgão da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal;
- c) **NÃO** se encontra punida com suspensão do direito de contratar ou licitar com o Município de Santo Antônio do Jardim.

E, por ser a expressão fiel da verdade, firmo a presente.

Local e data.

Assinatura do representante legal da empresa

(Preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante)





PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP
SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10
Rua Presidente Álvares Florence, 373
Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209
e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br



PE 008/20

ANEXO VI
MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)

PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 008/2020
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 009/2020

A empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, sediada à _____, através de seu representante legal, o senhor _____, portador do CPF/MF nº _____ e RG nº _____, para fins de participação no **Pregão (Eletrônico) nº 008/2020**, realizado pela **Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Jardim DECLARA**, sob as penas da lei, que se enquadra como **Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou equiparadas**, nos termos do art. 3º da Lei Complementar n. 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate em procedimentos licitatórios e a usufruir os demais benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006;

E, por ser a expressão fiel da verdade, firmo a presente.

Local e data.

Assinatura do representante legal da empresa

(Preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante)





PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP
SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10
 Rua Presidente Álvares Florence, 373
 Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209
 e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br



PE 008/20

ANEXO VII
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

(ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº:)

PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 008/2020
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 009/2020

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM**, Estado de São Paulo, Entidade do Direito Público, com sede na Rua Presidente Álvares Florence, nº 373, centro, Santo Antonio do Jardim, Estado de São Paulo, regularmente inscrita no CNPJ sob 45.739.091/0001-10, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, o Senhor **GILMAR DE OLIVEIRA PEZOTTI**, brasileiro, viúvo, portador da cédula de identidade, RG nº xxx e do CPF/MF xxxxx, residente e domiciliado à Rua _____, doravante designado **PREFEITURA**, e a(s) empresa(s) abaixo relacionada(s), representada(s) na forma de seu(s) estatuto(s) social(is), em ordem de preferência por classificação, doravante denominada(s) **DETENTORA(S)**, resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos das Leis 8.666/1993 e 10.520/2002, e demais normas regulamentadoras, bem como do edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

DETENTORA

Denominação: _____
 Endereço: _____
 Bairro: _____ Cidade/Estado: _____ CEP: _____
 CNPJ: _____ I.E.: _____ Fone/Fax: _____
 e-mail: _____
 Representante Legal: _____
 Nacionalidade: _____ Estado Civil: _____ Profissão: _____
 Endereço: _____
 Bairro: _____ Cidade/Estado: _____ CEP: _____
 Cargo/Função: _____ CPF: _____ RG: _____
 e-mail pessoal: _____ Celular: _____

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1 - O presente ajuste tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO, FUTURA E PARCELADA, DE PRODUTOS DE LIMPEZA E HIGIENE, PARA TODOS OS DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM, PELO PERÍODO DE 12 MESES, nas quantidades e valores abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	MARCA	R\$ UNIT	R\$ TOTAL

CLÁUSULA SEGUNDA - CONDIÇÕES DE ENTREGA

2.1 - Os produtos/serviços, objeto da presente ATA de Registro de Preços, deverão ser entregues parceladamente, conforme Pedido de Compras emitido em razão da DETENTORA pelo Setor de Licitações e Compras da PREFEITURA. As entregas deverão ocorrer no prazo máximo de QUINZE (15) dias, contados do recebimento, pela DETENTORA, do correspondente pedido de fornecimento.

2.2 - As entregas dos produtos que forem solicitados deverão ser feitas no Almoxarifado da Prefeitura Municipal, sito à Rua Senador Abelardo Cesar, s/nº, Centro, em horário comercial, ou em outros locais indicados no correspondente pedido de fornecimento, sendo todos no perímetro urbano do município de Santo Antônio do Jardim.

2.2.1 - Correrão por conta da DETENTORA todas as despesas pertinentes, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

2.3 - Constatadas irregularidades no objeto, a PREFEITURA, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

2.3.1 - Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Anexo I, determinando sua substituição;

2.3.2- Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades.

2.4 - As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de quarenta e oito (48) horas, contados do recebimento pelo adjudicatário da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.





PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP
SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10
Rua Presidente Álvares Florence, 373
Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209
e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br



PE 008/20

CLÁUSULA TERCEIRA - VIGÊNCIA

3.1 - O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

CLÁUSULA QUARTA - PAGAMENTO

4.1 - O pagamento será efetuado pelo Departamento Financeiro, em até 30 (trinta) dias após cada entrega, mediante apresentação da nota fiscal/fatura, devidamente conferida pelo setor requisitante que será responsável pelo recebimento, fiscalização e execução da contratação.

4.2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à **DETENTORA** e seu vencimento ocorrerá após a data de sua apresentação válida.

4.3 - O pagamento será feito em cheque, em nome da **DETENTORA**, que deverá ser retirado na tesouraria do município, ou em boleto bancário ou depósito bancário em nome da **DETENTORA**.

4.4 - Para fazer jus ao pagamento, a **DETENTORA** deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante a **Secretaria da Receita Federal**, as **Fazendas Estadual e Municipal**, **Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)** e **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação das respectivas certidões ou documentos equivalentes.

4.5 - Nenhum pagamento será efetuado à **DETENTORA**, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

4.6 - Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer Nota Fiscal/Fatura por culpa da **DETENTORA**, o prazo previsto no item 22.1 reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação.

CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

5.1 - Fornecer, nas condições previstas no Edital do **Pregão (Eletrônico) nº 008/2020** e nesta Ata, os produtos/serviços objeto deste ajuste.

5.2 - Substituir, no local de entrega e no prazo ajustado, após notificação, o produto recusado.

5.3 - Ficar responsável pelas operações de transporte, carga e descarga.

5.4 - Manter durante toda a vigência deste Registro de Preços, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação.

CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

6.1 - Cumprir o prazo fixado para realização do pagamento.

6.2 - Indicar o funcionário responsável pelo acompanhamento deste Registro de Preços.

6.3 - Permitir acesso dos funcionários da **DETENTORA** ao local determinado para a entrega do objeto contratado.

6.4 - Comunicar à **DETENTORA** sobre qualquer irregularidade no fornecimento do produto.

CLÁUSULA SÉTIMA - SANÇÕES

7.1 - Ficar impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

7.2 - A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e deverá ser registrada no CADASTRO DE FORNECEDORES.

7.3 - O atraso injustificado na entrega de materiais, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10.520/02, sujeitará a contratada à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

7.3.1 - Advertência por escrito;

7.3.2 - Multa equivalente a 10% (dez por cento), calculado sobre o valor da obrigação, por atraso na entrega até o limite de 30 (trinta) dias;

7.3.3 - Multa equivalente a 15% (quinze por cento), calculado sobre o valor da obrigação, por atraso na entrega a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, até o limite máximo de 45 (quarenta e cinco) dias, quando será declarada a inexecução contratual;

7.3.4 - Pela inexecução total ou parcial do serviço, compra ou obra poderão ser aplicadas à contratada as seguintes penalidades:

I - Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

II - Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP
SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10
Rua Presidente Álvares Florence, 373
Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209
e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br



PE 008/20

7.3.5 – Suspensão temporária de participação da **DETENTORA** em licitação e impedimento de contratar com a **PREFEITURA**, por prazo não superior a 5 (cinco) anos;

7.3.6 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinados na punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **DETENTORA** ressarcir a **PREFEITURA** pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

CLÁUSULA OITAVA – DA REVISÃO DE PREÇOS

8.1 – Os preços registrados não sofrerão acréscimos, permanecendo fixos durante a vigência da presente Ata de Registro de Preços.

8.2 – Os preços registrados poderão sofrer reduções na hipótese destes se tornarem superiores àqueles praticados no mercado. Sendo excluída desta ATA de Registro de Preços a **DETENTORA** que não aceitar reduzir seu preço registrado.

CLÁUSULA NONA – DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1- Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital do **PREGÃO (ELETÔNICO) Nº 008/2020** com seus Anexos a(s) proposta(s) da(s) **DETENTORA(S)**.

9.2- A existência de preços registrados não obriga a **PREFEITURA** a firmar as contratações que deles poderão advir.

CLÁUSULA DÉCIMA - FORO

10.1- O foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o da Comarca de Espírito Santo do Pinhal/SP.

10.2- Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Santo Antonio do Jardim, ... de de 2020.

Gilmar de Oliveira Pezotti
Prefeito Municipal
Contratante

Contratada / Detentora da ATA

Testemunhas:

Nome:
RG nº:

Nome:
RG nº:



PREFEITURA DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM – SP
SETOR DE LICITAÇÕES E COMPRAS

CNPJ: 45.739.091/0001-10
Rua Presidente Álvares Florence, 373
Fone/Fax: (19) 3654-1204 - (19) 3654-1209
e-mail: compras@sajardim.sp.gov.br



PE 008/20

ANEXO VIII
TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

(A ser formalizado junto com o instrumento contratual)

PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 008/2020
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 009/2020

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM

CONTRATADA:

CONTRATO Nº. (DE ORIGEM):

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO, FUTURA E PARCELADA, DE PRODUTOS DE LIMPEZA E HIGIENE, PARA TODOS OS DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO JARDIM, PELO PERÍODO DE 12 MESES.

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o art. 90 da Lei Complementar no 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

Santo Antônio do Jardim, ___ de _____ de 2020.

CONTRATANTE:

NOME E CARGO: _____

E-MAIL INSTITUCIONAL: _____

E-MAIL PESSOAL: _____

ASSINATURA: _____

CONTRATADA:

NOME E CARGO: _____

E-MAIL INSTITUCIONAL: _____

E-MAIL PESSOAL: _____

ASSINATURA: _____

